

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
**«АГРАФЕНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**  
346573 Ростовская обл., Родионово-Несветайский р-он. сл. Аграфеновка ул. Просвещения, 5  
ИНН 6130004222, ОКПО 49806312,  
КПП 613001001, ОГРН 1026101549803  
E-mail: [mboy-agrafenovka@mail.ru](mailto:mboy-agrafenovka@mail.ru)  
тел.: 8(863)40 25-5-21

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «Аграфеновская СОШ»  
(протокол № 2 от 26.08.2024г.)

УТВЕРЖЕНО  
Приказом директора  
МБОУ «Аграфеновская СОШ»  
(приказ 44/1 от 21.03.2025г.)

\_\_\_\_\_ Л.Н.Сидоренко  
МП

**Порядок**  
**приема граждан на обучение по образовательным программам начального**  
**общего, основного общего и среднего общего образования,**  
**МБОУ «Аграфеновская СОШ»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Родионово-Несветайского района «Аграфеновская средняя общеобразовательная школа» (далее Порядок) разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, (далее – Закон);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», (с изменениями, внесенными Приказами Министерства Просвещения РФ от 08.10. 2021 № 707, от 30.08. 2022 №784, от 23.01. 2023 № 47);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458".

- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Аграфеновская средняя общеобразовательная школа» (далее – МБОУ «Аграфеновская СОШ»).

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее- ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МБОУ «Аграфеновская СОШ».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в МБОУ «Аграфеновская СОШ» детей и обеспечения их права на получение общего образования.

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

## **II. Организация приема на обучение**

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за МБОУ «Аграфеновская СОШ» и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ростовской области и местного бюджета осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МБОУ «Аграфеновская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.4. До начала приема в МБОУ «Аграфеновская СОШ» формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.5. Приказ и положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в МБОУ «Аграфеновская СОШ» и на официальном сайте МБОУ «Аграфеновская СОШ» в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.6. Не позднее 15 марта текущего года МБОУ «Аграфеновская СОШ» размещает распорядительный акт Управления образования Родионово-Несветайского района, осуществляющего управление в сфере образования, о закрепленной территории за МБОУ «Аграфеновская СОШ» на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Аграфеновская СОШ» информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее-сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.7. МБОУ «Аграфеновская СОШ» с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования Родионово-Несветайского района о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Аграфеновская СОШ» в сети Интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Управления образования Родионово-Несветайского района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- информация об адресе и телефоне Управления образования Родионово-Несветайского района, являющимся учредителем МБОУ «Аграфеновская СОШ»;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8.Получение начального общего образования в МБОУ «Аграфеновская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Родионово-Несветайского района вправе разрешить прием детей в МБОУ «Аграфеновская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.9. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по образовательным программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу осуществляется с разрешения управления образования Родионово- Несветайского района в установленном им порядке.

2.10.В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, №

27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции») и детям сотрудников Следственного комитета (п.25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и

внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Аграфеновская СОШ» если обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

2.12. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, военнослужащим и детям граждан, пребывавшим в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, и детям, сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства их семей.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.10, 2.11, 2.12. Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.14. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п.2.1 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на

обучение в первый класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если МБОУ «Аграфеновская СОШ» завершила прием всех детей, указанных в пунктах 2.10, 2.11, 2.12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.16. Министерство образования Ростовской области, осуществляющее государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Ростовской области, созданных органами государственной власти Ростовской области.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 ФЗ).

2.18. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.19. Количество первых классов, комплектуемых в МБОУ «Аграфеновская СОШ» на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.21. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

2.22. Дополнительно к документам, необходимым при приеме, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.23. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.24. В приеме в МБОУ «Аграфеновская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.25. В случае отсутствия мест в общеобразовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Родионово-Несветайского района.

2.26. При приеме на обучение МБОУ «Аграфеновская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.27. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

### **III. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам**

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема согласно п.3.5. в 1 класс подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ «Аграфеновская СОШ» При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов МБОУ «Аграфеновская СОШ» проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для МБОУ «Аграфеновская СОШ» обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит следующие сведения (Приложение №1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Аграфеновская СОШ» в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.6. При посещении МБОУ «Аграфеновская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Аграфеновская СОШ» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п.3.5, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.7. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на универсальное профильное обучение по программам среднего общего образования не организуется. . Форма заявления утверждается директором МБОУ «Аграфеновская СОШ» (Приложение №2).

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.5 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.11. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в МБОУ «Аграфеновская СОШ» в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором МБОУ «Аграфеновская СОШ» (Приложение №3)

3.14. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.15. Лица, не имеющие документов об образовании, справок об обучении, а также в спорных случаях могут быть приняты в соответствующий класс с согласия их родителей (законных представителей) или согласия совершеннолетних обучающихся на основании аттестации, организованной учителями школы.

3.16. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в МБОУ «Аграфеновская СОШ» обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.14. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью МБОУ «Аграфеновская СОШ» Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.15. Принятые документы могут быть возвращены заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;

- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов.

3.16. Принятые в МБОУ «Аграфеновская СОШ» обучающиеся, в случае перемены места жительства (пребывания), имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в МБОУ «Аграфеновская СОШ».

3.17. При приёме ребёнка в школу, между директором, от имени школы, и родителями(законными представителями) заключается письменный договор в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.18. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии МБОУ «Аграфеновская СОШ» знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом МБОУ «Аграфеновская СОШ» лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.19. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.18, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Аграфеновская СОШ»

3.21. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.22. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ «Аграфеновская СОШ» родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Аграфеновская СОШ» ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.23. МБОУ «Аграфеновская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Аграфеновская СОШ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.24. Зачисление в МБОУ «Аграфеновская СОШ» оформляется приказом директора МБОУ «Аграфеновская СОШ» в течение 5 рабочих дней после приема

заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.15 Порядка.

3.25. На информационном стенде и сайте МБОУ «Аграфеновская СОШ» размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.26. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично у делопроизводителя МБОУ «Аграфеновская СОШ».

3.27. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

3.28. Всем вновь прибывшим обучающимся выдаются справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они были.

3.29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Аграфеновская СОШ», за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

#### **4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

4.1 Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

4.2 Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

4.3 При подаче заявления (Приложение 3) родителями (законными представителями) ребенка – иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных

представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

4.5. В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

4.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение о Порядке приема является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о Порядке приема обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1  
к Порядку приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
МБОУ «Аграфеновская СОШ»

рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

*Зачислить в списки обучающихся МБОУ  
«Аграфеновская СОШ»  
с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_*

*Директор*

\_\_\_\_\_ *Л.Н. Сидоренко*

Директору  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
Родионово-Несветайского района  
«Аграфеновская средняя общеобразовательная  
школа»  
(МБОУ «Аграфеновская СОШ»)  
Сидоренко Ларисе Николаевне

Родителя (законного представителя) – матери

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) – отца

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу принять на обучение по основной образовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования в \_\_\_\_\_ класс с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ -20 \_\_ учебного года моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

Дата, место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Родной язык/язык образования: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество

\_\_\_\_\_ имя, отчество

Адрес места жительства или пребывания

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Контактные телефоны:

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Имею право первоочередного или преимущественного приема обучающегося в связи с

\_\_\_\_\_

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи \_\_\_\_\_

Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитании в соответствии с заключением ПМПК для обучающегося с ОВЗ или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида

\_\_\_\_\_ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Даю свое согласие на обучение ребенка по указанной выше адаптированной образовательной программе.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на государственном русском языке.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи \_\_\_\_\_

С уставом МБОУ «Аграфеновская СОШ», лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными

образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подписи \_\_\_\_\_

С целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги настоящим даю согласие МБОУ «Аграфеновская СОШ», адрес места нахождения: 346593, ул. Просвещения, 5, сл. Аграфеновка, Родионово-Несветайский район, Ростовская область, на обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в порядке и объеме, установленном законодательством Российской Федерации:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- ~ фамилия, имя, отчество;
- ~ год, месяц, дата рождения;
- ~ адрес;
- ~ паспортные данные;
- ~ место жительства;
- ~ сведения об образовании;
- ~ и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами МБОУ «Аграфеновская СОШ».

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующих сведений: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае МБОУ «Аграфеновская СОШ» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами МБОУ «Аграфеновская СОШ» в области защиты персональных данных я ознакомлен.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или другого документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства – если заявление подает опекун или попечитель;
4. Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закреплённой территории;
5. Справку с места работы родителя – для внеочередного и первоочередного приема;
6. Копию заключения ПМПК – для обучения по адаптированной программе (при наличии).

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
МБОУ «Аграфеновская СОШ»

рег. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс  
с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Директор МБОУ «Аграфеновская СОШ»  
\_\_\_\_\_/Л.Н.Сидоренко/

Директору  
МБОУ «Аграфеновская СОШ»  
(наименование учреждения)  
Сидоренко Л.Н.  
(Фамилия И.О. директора)

от \_\_\_\_\_,

(Фамилия Имя Отчество родителей, законного представителя ребенка)  
проживающих(его) по адресу: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность заявителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) / меня \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы в связи с отчислением в порядке перевода

из \_\_\_\_\_

(указывается наименование образовательной организации, ее местонахождение или территориальная принадлежность)

Сведения о втором родителе:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

Сведения о праве внеочередного или первоочередного приема на обучение в общеобразовательную организацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о праве преимущественного приема на обучение в общеобразовательную организацию: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в случае подачи заявления о зачислении в 1 класс; при наличии указывается категория)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен(а) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

Язык образования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

**К заявлению прилагаются:**

- ☐ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ☐ копия документа, удостоверяющего личность поступающего;
- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- ☐ копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (по необходимости);
- ☐ копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка)
- ☐ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для

оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

☐ копия документа или справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного или преимущественного приема на обучение);

☐ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**Документы, представляемые по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка (поступающего):**

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю. К заявлению прилагаю документы, предоставленные по собственной инициативе:

---

---

---

---

---

С Уставом школы, лицензией на проведение образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с графиком работы и расписанием занятий, с основными и дополнительными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Аграфеновская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети «Интернет» в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на время обучения ребёнка в образовательной организации. Отзыв настоящего согласия осуществляется на основании моего письменного заявления на имя директора.

Предупрежден(а) об ответственности, предусмотренной законодательством РФ за предоставление заведомо подложных документов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение №3  
к Порядку приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования,  
МБОУ «Аграфеновская СОШ

Зачислить в списки обучающихся МБОУ  
«Аграфеновская СОШ»  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_

Директор

\_\_\_\_\_ Л.Н.Сидоренко

Директору  
МБОУ «Аграфеновская СОШ»  
Сидоренко Ларисе Николаевне

Родителя (законного представителя) – матери

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированной по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающей по адресу:

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Родителя (законного представителя) – отца

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
на обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования в \_\_\_\_\_ класс с «\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ -20\_\_ учебного года

Дата, место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Родной язык/язык образования: \_\_\_\_\_

Мой ребенок имеет преимущественное право приема на обучение по образовательной программе  
\_\_\_\_\_ общего образования, так как:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на государственном русском языке.

Даю согласие на прохождение моим ребенком тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы начального общего образования.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 26.1 Порядка, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458.

С уставом МБОУ «Аграфеновская СОШ», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

С уставом МБОУ «Аграфеновская СОШ», ознакомлен(а).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подписи \_\_\_\_\_

### **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

Даю согласие МБОУ «Аграфеновская СОШ», адрес места нахождения: 346573, ул. Просвещения, 5, сл. Аграфеновка, Родионово-Несветайский район, Ростовская область, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса с целью организации обучения и воспитания при реализации образовательных программ основного общего образования.

1. Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.:

- ~ фамилия, имя, отчество;
- ~ год, месяц, дата рождения;
- ~ адрес;
- ~ паспортные данные;
- ~ место жительства;
- ~ сведения об образовании;
- ~ и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами МБОУ «Аграфеновская СОШ».

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующих сведений: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок моего ребенка, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;

- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления моего ребенка из МБОУ «Аграфеновская СОШ».

Предупрежден (на), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Аграфеновская СОШ» письменного отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами МБОУ «Аграфеновская СОШ» в области защиты персональных данных я ознакомлен(а).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

7. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
8. Копия свидетельства о рождении ребенка на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
9. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства – если заявление подает опекун или попечитель на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
10. Копия документа о регистрации по месту жительства ребенка или по месту пребывания на закреплённой территории на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
11. Справку с места работы родителя – для внеочередного и первоочередного приема на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;
12. Копию заключения ПМПК – для обучения по адаптированной программе (при наличии) на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

По своему усмотрению прилагаю также следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_