

Принято педагогическим советом  
МБОУ «Аграфеновская СОШ»  
29.12.2014 Протокол № 5



Утверждаю.  
Директор школы  
В.Н. Чубенко

Пр. № 14 от 18.02.2014

**Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

1 Настоящий порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Родионово-Несветайского района «Аграфеновская средняя общеобразовательная школа»

(далее- учреждение» в целях реализации прав учащихся на зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее- сторонняя организация).

2. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведённых для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших из с одного профиля обучения на другой внутри учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;
- дополнительным общеразвивающим программам. \*

4. Освоение учащимися учебных предметов в сторонней организации не даёт ему права пропуска обязательных учебных занятий, включенных в утвержденное расписание.

5. Зачет результатов освоения учащихся учебных предметов по программам, реализуемых в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме, реализации образовательных программ.

6. Зачёт результатов освоения учащимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы в ходят в учебные планы учреждения;
- их название полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане учреждения;
- количество часов, отведённое на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане учреждения;
- эти предметы, не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.

7. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х, 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющимися обязательными или выбранными учащимися для государственной аттестации, не производится.

8. Зачет результатов освоения учащимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

9. Для зачёта результатов освоения обучающимися любых учебных законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О заявителя ( Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета ( предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового и промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов)
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового и промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения учащимися заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой ( отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой( отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения учащимися заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

11.1. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимися заявленного предмета.

11.2. Принятие решения «б» осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана учреждения. Директор издаёт приказ о зачёте результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усреднённой итоговой оценкой (отметкой).

11.3. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в учреждении