



- заслушивание отчетов Совета учреждения, Родительского комитета о своей деятельности;

- разработка мероприятий по защите обучающихся в учебном учреждении от чрезвычайных ситуаций и защите физического и психического здоровья детей;

2.2. К полномочиям Общешкольной конференции могут быть отнесены и иные полномочия, отнесенные к ее ведению Уставом общеобразовательного учреждения

### **3. Порядок подготовки Общешкольной конференции**

3.1. Определение кандидатов на Общешкольную конференцию осуществляется на классных родительских собраниях, заседаниях Совета учреждения, педагогического совета и органов самоуправления учащихся школы. Директор школы представляет администрацию общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом учреждения.

3.2. Классное родительское собрание по предложенным кандидатурам проводит открытое голосование. Избранными считаются те кандидаты, которые получили наибольшее количество голосов по итогам голосования. Участие в выборах является добровольным.

3.3. От каждого класса делегируются 3 кандидата. В число делегатов в обязательном порядке входит председатель родительского комитета или его заместитель.

3.4. Делегатами также являются Председатель родительского комитета школы и его заместители, члены Совета Учреждения.

3.5. Делегатами от педагогического коллектива являются все члены Педагогического совета школы.

3.6. Делегатами от учащихся являются утвержденные органом ученического самоуправления по одному представителю от 5-11 классов.

3.7. Все делегаты имеют равные права и обязанности.

### **4. Порядок проведения Общешкольной конференции**

4.1. Общешкольная конференция проводится ежегодно, как правило, в конце учебного года. Порядок созыва и проведения конференции определяется Советом учреждения.

4.2. Регламент Общешкольной конференции определяет:

- порядок ведения Конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесенных в повестку дня;

- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

## 5. Решение Общешкольной конференции

5.1. Принятие решений Общешкольной конференции осуществляется коллегиально, открытым голосованием.

5.2. Принятым считается решение, получившее большинство голосов от присутствующих. Решение по вопросу внесения изменений и дополнений в Устав и локальные акты осуществляется квалифицированным большинством (2/3 от числа избранных делегатов).

5.3. Решения Общешкольной конференции, а также ее поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению администрацией, а также структурами, созданными и функционирующими в учебном учреждении.

5.4. Решение Общешкольной конференции может быть отменено учредителем учреждения если оно противоречит существующему законодательству.

5.5. В решении Конференции, в зависимости от характера рассматриваемого вопроса, должны содержаться следующие сведения:

- наименование документа, дата и место его принятия;
- о количестве лиц, принявших участие в голосовании по решению;
- необходимые данные об инициаторе обращения (если таковой имеется);
- формулировка рассматриваемого вопроса, основания для его рассмотрения;
- доводы в пользу принятого конференцией решения, а при необходимости доводы в обоснование непринятия решения;
- формулировка решения;
- указание на порядок, сроки и вступления решения конференции в силу.

5.6. Решение подписывается председательствующим и секретарем Общешкольной конференции.

5.7. Контроль над исполнением решения общешкольной конференции осуществляется Советом учреждения, о чем делается соответствующая запись.

5.8. В случае непринятия решения по обсуждаемому вопросу право на повторное его внесение в повестку дня может быть осуществлено на следующей очередной Общешкольной конференции. По данным вопросам могут быть использованы предварительные согласительные процедуры.

## **6. Обязанности председателя и секретаря Общешкольной конференции**

6.1. Проводит Общешкольную конференцию избранный большинством голосов председатель, который вносит на рассмотрение делегатов вопросы, подлежащие рассмотрению в соответствии с предложенной повесткой дня, а также осуществляет и другие полномочия в соответствии с данным Положением и Уставом учреждения.

6.2. Секретарь избирается большинством голосов от присутствующих. Организационно обеспечивает проведение конференции, ведет протокол.

## **7. Срок действия положения**

7.1. Срок действия данного положения не ограничен.

7.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность общеобразовательного учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законодательством порядке.