

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Аграфеновская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Аграфеновская СОШ»)**

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания педагогического
совета

№ 11 от 17.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Будникова Н.Б.

Приказ № 59/2 от 17.08.2016 г.



**Положение о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Родионово-Несветайского района «Аграфеновская средняя
общеобразовательная школа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МБОУ «Аграфеновская СОШ» (далее – положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.03.2016; с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2016);
- Областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (в ред. от 24.04.2015 № 362-ЗС).
- Приказ Минобрнауки России от 05.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643);
- Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644);
- Приказ минообразования Ростовской области от 18.04.2016 № 271 «Об утверждении регионального примерного недельного учебного плана для образовательных организаций, реализующих программы общего образования, расположенных на территории Ростовской области, на 2016-2017 учебный год
- Уставом МБОУ «Аграфеновская СОШ»;

- Основная Образовательная программа МБОУ «Аграфеновская СОШ» (реализации БУП-2004 для основного общего образования);
- Основная Образовательная программа МБОУ «Аграфеновская СОШ» (реализации БУП-2004 среднего общего образования);
- Основная Образовательная программа НОО МБОУ «Аграфеновская СОШ» (для реализации федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования);
- Основная Образовательная программа ООО МБОУ «Аграфеновская СОШ» (для реализации федерального государственного образовательного стандарта)

1.2. Положение определяет структуру и содержание, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МБОУ «Аграфеновская СОШ» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную деятельность.

1.5. Рабочая программа учебных курсов, предметов разрабатывается по каждому учебному курсу, предмету учебного плана МБОУ «Аграфеновская СОШ» в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов.

1.6 Рабочая программа учебных курсов, предметов выполняет следующие функции:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т.п.) образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий школы, образовательных потребностей и особенностей развития обучающихся.

1.7. Рабочая программа должна быть разработана, принята и утверждена в МБОУ «Аграфеновская СОШ» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.8. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в МБОУ «Аграфеновская СОШ» определяется самостоятельно с учетом требований начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Рабочая программа, составленная на основе ФГОС по предметам учебного содержит обязательные разделы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1).	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОО;- грифы принятия, утверждения Рабочей программы:<ol style="list-style-type: none">1) «Рассмотрено и рекомендовано к применению, педагогическим советом», протокол № _____ от (дата),2) «Утверждено», приказ № _____ от (дата), директор, Ф.И.О., подпись;- название учебного предмета, для изучения которого написана Рабочая программа;- уровень общего образования;- указание класса (классов), где реализуется Рабочая программа;- фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы- «Программа разработана на основе _____ (указать примерную программу/программы, на основании которой/которых составлена рабочая программа);- год разработки Рабочей программы
Раздел 1 «Пояснительная записка»	<ul style="list-style-type: none">- учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа;- цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета;- особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК);- место учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, класс(ы);

<p>Раздел 2 «Содержание учебного предмета»</p>	<p>3) наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий;</p> <p>4) по биологии, химии, физике, информатике указываются номера лабораторных и практических работ с отдельным приложением их списка;</p>
<p>Раздел 3 «Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса»</p>	<p>– предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса ("ученик научится", "ученик получит возможность научиться");</p>
<p>Раздел 4 «Тематическое планирование»</p>	<p>– наименование разделов, тем;</p> <p>– необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</p> <p>– основные виды учебной деятельности обучающихся;</p>
<p>Приложения к Рабочей программе «Календарно-тематическое планирование»</p>	<p>– номер урока в разделе, в теме;</p> <p>– раздел, тема урока, темы контрольных, практических, лабораторных работ;</p> <p>– количество часов,</p> <p>– плановые и фактические сроки прохождения темы;</p> <p>- домашнее задание (по усмотрению учителя)</p> <p>-очередность колонок по усмотрению учителя</p>

Очередность разделов рабочей программы по усмотрению учителя.

Иные разделы по усмотрению учителя.

2.3 Рабочая программа, составленная на основе ФКГОС по предметам инвариантной части, предметам федерального компонента учебного плана, вариативной части, компонента образовательного учреждения содержит обязательные разделы:

<p>Элементы Рабочей программы</p>	<p>Содержание элементов Рабочей программы</p>
<p>Титульный лист (Приложение 1).</p>	<p>- полное наименование ОО;</p> <p>- грифы принятия, утверждения Рабочей программы:</p> <p>1) «Согласовано», руководитель РМО учителей предметников, Ф.И.О., подпись; протокол РМО № от (дата),</p>

	<p>2) «Утверждено», приказ № _____ от (дата), директор, Ф.И.О., подпись;</p> <ul style="list-style-type: none"> - название учебного предмета, для изучения которого написана Рабочая программа; - уровень общего образования; - указание класса (классов), где реализуется Рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы - «Программа разработана на основе _____ (указать примерную программу/программы, на основании которой/которых составлена рабочая программа); - год разработки Рабочей программы
<p>Раздел 1 «Пояснительная записка»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; - цели и задачи образования с учетом специфики учебного предмета; - особенности Рабочей программы по предмету (для какого УМК); - место учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) в инвариантной и (или) вариативной частях учебного плана; общее количество часов в год, класс(ы);
<p>Раздел 2 «Содержание учебного предмета»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов учебной программы и характеристику основных содержательных линий; - по биологии, химии, физике, информатике указываются номера лабораторных и практических работ с отдельным приложением их списка;
<p>Раздел 3 «Требования к уровню подготовки обучающихся, критерии оценки достижений обучающихся»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - требования к уровню подготовки проектируются с учетом и на основе государственных образовательных стандартов, формулируются по основному составляющим: «обучающиеся должны знать...», «уметь...» и «использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни»;
<p>Раздел 4 «Тематическое планирование»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов, тем; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - сроки изучения
<p>Приложения к Рабочей программе «Календарно-тематическое»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - номер урока в разделе, в теме; - раздел, тема урока, темы контрольных, практических, лабораторных работ; - количество часов,

планирование»	<ul style="list-style-type: none"> - плановые и фактические сроки прохождения темы; - домашнее задание (по усмотрению учителя) - очередность колонок по усмотрению учителя
---------------	---

Иные разделы по усмотрению учителя.

Очередность разделов рабочей программы по усмотрению учителя.

III. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений рабочей программы

3.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ «Аграфеновская СОШ».

Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в образовательном учреждении, или индивидуальной.

Основанием разработки рабочей программы является приказ по школе «О разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в МБОУ «Аграфеновская СОШ» на 20__ / 20__ учебный год», издаваемый в мае-июне текущего учебного года.

На заседании школьного методического объединения учителей-предметников рассматриваются вопросы структуры и содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., определяются сроки разработки, принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются. На основании решения заседания школьного методического объединения педагог индивидуально и(или) в составе группы учителей разрабатывает рабочую программу согласно настоящему положению.

3.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ «Аграфеновская СОШ» предполагает следующие этапы:

- рабочая программа рассматривается педагогическим советом в соответствии с настоящим Положением. Решение педагогического совета «рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом
- до 01 сентября директором соответствующим приказом по школе утверждаются рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего положения, директор школы или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ «Аграфеновская СОШ», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

3.4. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений может быть: невыполнение программного материала; непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванные объективными обстоятельствами.

IV. Оформление, размещение и хранение рабочей программы

4.1. Технические требования к оформлению рабочей программы:

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12-14. Листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Листы не нумеруются.

4.2. Рабочая программа размещается на официальном сайте МБОУ «Аграфеновская СОШ».

V. Ответственность и контроль за реализацией рабочих программ

5.1. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет контроль реализации рабочих программ в полном объеме в соответствии с планом внутришкольного контроля МБОУ «Аграфеновская СОШ».

Приложение 1

Сл. Аграфеновка
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
«Аграфеновская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Аграфеновская СОШ»)

<p>«Рассмотрено и рекомендовано к утверждению педагогическим советом»</p> <p>Протокол № _____</p> <p>от «__» _____ 20__ г.</p>	<p>«Утверждено»</p> <p>Приказ № _____</p> <p>от «__» _____ 20__ г.</p> <p>Директор Будникова Н.Б.</p> <p>_____ подпись</p>
--	--

Рабочая программа
по основам религиозных культур и светской этики

Уровень общего образования (класс): класс
Количество часов: часа(ов)
Учитель: ФИО преподавателя

Рабочая программа составлена для изучения курса «Основы религиозных культур и светской этики» в соответствии с требованиями Федерального государственного общеобразовательного стандарта начального общего образования, Примерных программ начального общего образования, на основе авторской программы по «Основы религиозных культур и светской этики» Н.И. Ворожейкина Издательство «Ассоциация XXI век», 2012 г.

2016-2017 уч. год