

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ А.И. ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
_____ Буттубаева Е.С.

Б.С.

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
от 26.08 2024г.

Протокол № 4 от 30.08 2024г.

Директор МБОУ СОШ №14

им. А.И. Покрышкина

_____ С.П. Калугина



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО КУРСУ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ»**

Возраст обучающихся: 16-17 лет

Класс: 11

Количество часов в год: 34 часа

Педагог: Дубовик И.Е.

ст. Кавказская, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Последние десятилетия XX и начало XXI веков ознаменовались глубокими политическими, социально-экономическими и социокультурными изменениями в российском обществе. Эти изменения оказали влияние и на развитие образовательной среды. Интеграция России в европейское общеобразовательное пространство, процесс реформирования и модернизации российской школьной системы образования в целом и языкового образования в частности привели к изменению и переосмыслению задач и содержания обучения иностранным языкам. Современные тенденции обучения иностранным языкам предусматривают тесную взаимосвязь прагматического и культурного аспектов содержания с решением задач воспитательного и образовательного характера в процессе развития умений иноязычного общения. Глобальная цель обучения английскому языку школьников в России предполагает развитие в них способности к использованию его как инструмента межнационального, межкультурного общения в различных областях человеческой деятельности.

Если говорить о более узких, специфических целях, в нашей стране все чаще появляются иностранные и совместные интернациональные предприятия и их представительства, в связи с чем знание иностранного языка является сегодня необходимым критерием отбора молодых работников, и не просто знание, а особые умения вести диалог, дискуссию, на иностранном языке, где требуется владение специальной лексикой и использование особых норм общения. Данная программа «Деловой английский» разработана в качестве элективного курса для учащихся 11 классов учащихся общеобразовательных учреждений или учащихся средних специальных образовательных учреждений.

Курс ориентирует учащихся на овладение лексикой в сфере ведения бизнеса, а именно: деловой переписки, работы с деловыми документами, закупки необходимого оборудования и канцелярских товаров для офиса, работы со справочной литературой, офисной техникой, ведения телефонных переговоров, проведения собеседований о приеме на работу, проведения банковских операций, работы с деловой почтой, использования этических норм в вышеперечисленных сферах, а также многое другое. Курс «Деловой английский», несомненно, дополняет и углубляет знания, которые уже имеются у обучающихся, поэтому рекомендован в качестве пособия для элективных курсов, ставящих своей целью профессиональное ориентирование подростков, а также формирование у них метапредметных навыков.

Цели и задачи курса продиктованы новой концепцией модернизации российского образования:

Развивающие задачи:

1. Развитие иноязычной коммуникативной компетенции через функциональное использование изучаемого языка как средства общения и познавательной деятельности (а именно, умение понимать аутентичные тексты, предъявляемые в печатном и аудио- виде; передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (в письменных и неписьменных высказываниях); планировать свое речевое и неречевое поведение с учетом статуса партнера по общению).
2. Развитие лингвистической компетенции через овладение новыми языковыми средствами в соответствии с выбранными в данном курсе темами общения, увеличение объема языковых знаний за счет информации профильно ориентированного характера.

3. Развитие социокультурной компетенции за счет расширения объема знаний о специфике страны изучаемого языка, а также специфике выбранной сферы человеческой деятельности (деловое общение) за счет профильно ориентированных ситуаций общения.

4. Развитие учебно-познавательной компетенции за счет формирования специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению английским языком, повышать ее продуктивность, используя изучаемый язык в целях продолжения образования и самообразования и, прежде всего, в рамках выбранного профиля.

5. Развитие и воспитание способностей к личностному и профессиональному самоопределению, социальной адаптации, формирование субъекта межкультурного взаимодействия, развитие таких личностных качеств, как культура общения, умение работать в сотрудничестве, в том числе в процессе межкультурного общения, развитие готовности к самостоятельному изучению языка, к дальнейшему самообразованию с его помощью в различных областях знания.

ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты освоения программы основного общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения, и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения программы основного общего образования отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

1) гражданского воспитания:

готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей;

активное участие в жизни семьи, организации, местного сообщества, родного края, страны;

неприятие любых форм экстремизма, дискриминации;

понимание роли различных социальных институтов в жизни человека;

представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе;

представление о способах противодействия коррупции;

готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи, активное участие в самоуправлении в образовательной организации;

готовность к участию в гуманитарной деятельности (волонтерство, помощь людям, нуждающимся в ней);

2) патриотического воспитания:

осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России;

ценностное отношение к достижениям своей Родины – России, к науке, искусству, спорту, технологиям, боевым подвигам и трудовым достижениям народа;

уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране;

3) духовно-нравственного воспитания:

ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора;

готовность оценивать свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков;

активное неприятие асоциальных поступков, свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства;

4) эстетического воспитания:

восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов, понимание эмоционального воздействия искусства;

осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения;

понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли этнических культурных традиций и народного творчества;

стремление к самовыражению в разных видах искусства;

5) физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

осознание ценности жизни;

ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность);

осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья;

соблюдение правил безопасности, в том числе навыков безопасного поведения в Интернет-среде;

способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели;

умение принимать себя и других, не осуждая;

умение осознавать эмоциональное состояние себя и других, умение управлять собственным эмоциональным состоянием;

сформированность навыка рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека;

6) трудового воспитания:

установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, организации, населенного пункта, родного края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;

интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания;

осознание важности обучения на протяжении всей жизни для успешной профессиональной деятельности и развитие необходимых умений для этого;

готовность адаптироваться в профессиональной среде;

уважение к труду и результатам трудовой деятельности;

осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов, и потребностей;

7) экологического воспитания:

ориентация на применение знаний из социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;

повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;

осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред;

готовность к участию в практической деятельности экологической направленности;

8) ценности научного познания:

ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой;

овладение языковой и читательской культурой как средством познания мира;

овладение основными навыками исследовательской деятельности, установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.

9) адаптации обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды:

освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, соответствующих ведущей деятельности возраста, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, включая семью, группы, сформированные по профессиональной деятельности, а также в рамках социального взаимодействия с людьми из другой культурной среды;

способность обучающихся взаимодействовать в условиях неопределенности, открытость опыту и знаниям других;

способность действовать в условиях неопределенности, повышать уровень своей компетентности через практическую деятельность, в том числе умение учиться у других людей, осознавать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других;

навык выявления и связывания образов, способность формирования новых знаний, в том числе способность формулировать идеи, понятия, гипотезы об объектах и явлениях, в том числе ранее не известных, осознавать дефицит собственных знаний и компетентностей, планировать свое развитие;

умение распознавать конкретные примеры понятия по характерным признакам, выполнять операции в соответствии с определением и простейшими свойствами понятия, конкретизировать понятие примерами, использовать понятие и его свойства при решении задач (далее – оперировать понятиями), а также оперировать терминами и представлениями в области концепции устойчивого развития;

умение анализировать и выявлять взаимосвязи природы, общества и экономики;
умение оценивать свои действия с учетом влияния на окружающую среду, достижений целей и преодоления вызовов, возможных глобальных последствий;
способность обучающихся осознавать стрессовую ситуацию, оценивать происходящие изменения и их последствия;
воспринимать стрессовую ситуацию как вызов, требующий контрмер;
оценивать ситуацию стресса, корректировать принимаемые решения и действия;
формулировать и оценивать риски и последствия, формировать опыт, находить позитивное в произошедшей ситуации;
быть готовым действовать в отсутствие гарантий успеха.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

В результате изучения иностранного (английского) языка на уровне основного общего образования у обучающегося будут сформированы познавательные универсальные учебные действия, коммуникативные универсальные учебные действия, регулятивные универсальные учебные действия.

Познавательные универсальные учебные действия

Базовые логические действия:

выявлять и характеризовать существенные признаки объектов (явлений);
устанавливать существенный признак классификации, основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа;
с учетом предложенной задачи выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях;
предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;
выявлять дефицит информации, данных, необходимых для решения поставленной задачи;
выявлять причинно-следственные связи при изучении явлений и процессов;
проводить выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;
самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи (сравнивать несколько вариантов решения, выбирать наиболее подходящий с учетом самостоятельно выделенных критериев).

Базовые исследовательские действия:

использовать вопросы как исследовательский инструмент познания;
формулировать вопросы, фиксирующие разрыв между реальным и желательным состоянием ситуации, объекта, самостоятельно устанавливать искомое и данное;
формулировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение;
проводить по самостоятельно составленному плану опыт, несложный эксперимент, небольшое исследование по установлению особенностей объекта изучения, причинно-следственных связей и зависимости объектов между собой;
оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе исследования (эксперимента);
самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, опыта, исследования, владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;

прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

Работа с информацией:

применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации или данных из источников с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев.

ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

1. В области письма – обучить школьников различным формам делового письма. Упражнения из раздела «Письмо» формируют и развивают навык написания различных деловых документов, таких как резюме; анкета при приеме на работу; заявление о приеме на работу; заявка на приобретение товаров; жалоба; письмо, предлагающее работу конкретному лицу; объявление и многое другое.

2. В области чтения – развивать у учащихся навык «эффективного» чтения, для чего в данном учебном пособии предлагаются упражнения для развития ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового чтения, беглого чтения для быстрого ознакомления с текстом, быстрое распознавание смысла текста по ключевым словам и т.д.

В области аудирования – научить воспринимать аутентичные тексты на слух, для чего в данном пособии имеются задания с разнообразными по тематике и по уровню сложности аудиотекстами и технологиями прослушивания, а также послетекстовые упражнения.

1. В области устной речи – научить вести диалоги на различные темы, в разных ситуациях делового общения. Для развития данного навыка используются задания на составление диалогов по образцу и диалогов по новым ситуациям.

2. В области лексики – расширение пассивного и активного словарного запаса. Для решения данной задачи предусмотрен целый спектр заданий, например предтекстовые и послетекстовые задания, письменные задания, устные задания. и пр.

Формы проведения занятий по данному курсу:

1. Групповые классно – урочные занятия под руководством педагога.
2. Самостоятельное изучение с последующими индивидуальными консультациями с педагогом.

3. Работа в парах и малых группах.

4. Дискуссии и обсуждения.

5. Составление диалогов по предложенной ситуации.

6. Индивидуальные занятия с учащимися.

Особенность данного курса заключается в том, что учебный материал организован таким образом, что позволяет преподавателю задействовать в работе учащихся, находящихся на разных уровнях овладения языком, выводя их на более высокий уровень развития языковых знаний. Широко используются аутентичные тексты и разноуровневые задания по деловой тематике. Задания на аудирование также представлены на двух различных уровнях сложности. К тому же уровень сложности предлагаемой лексики также меняется в сторону усложнения по мере прохождения данного элективного курса.. Тексты и статьи взяты из печатных и интерактивных носителей, соответствуют современным реалиям и позволяют расширить лексический запас за счет актуальной лексики. В программу не включены специальные упражнения на изучение грамматики. Она является средством освоения новой лексики, грамматические структуры довольно просты в начале

и усложняются по ходу изучения материала. Что касается развития навыка устной речи, то задания, развивающие этот навык, представлены в двух уровнях: high beginner, low intermediate. Первое являет собой разыгрывание прослушанного ранее диалога по ролям. Второе включает в себя опорные фразы, а также описание ситуации, по которой учащимся предлагается составить похожий диалог с переносом тематической лексики в условия новой речевой ситуации. Разноуровневые задания позволяют осуществлять дифференцированный подход в обучении. Задания продуктивного характера по развитию навыка письменной речи предлагает ученикам заполнить какой-либо документ, соответствующий теме данного цикла и использовать лексику этого же цикла (заказ на закупку товаров, регистрационная карточка, анкеты после собеседования с заявителями на работу, резюме и т.д). Работа над лексикой ориентирована на общеупотребительную терминологию делового общения, что позволяет обучающимся расширить активный словарный запас и позволит использовать более широкий спектр источников информации, таких как иноязычная пресса, специальная литература и неформальное общение, так как в программу включены такие виды заданий, как дискуссии, обсуждения, диалоги, которые позволяют развивать разговорные навыки.

Формы контроля и подведения итогов

1. Фронтальная и индивидуальная проверка работы.
2. Индивидуальная проверка работы по различным видам письменных работ.
3. Устные индивидуальные и групповые выступления и презентации.
4. Тесты.
5. Составление диалогов и устных выступлений по заданной речевой ситуации.
6. Индивидуальные и групповые проекты.

Планируемые результаты обучения. По завершении курса «Деловой английский» учащиеся смогут:

1. Применять полученные лексические навыки в различных ситуациях профессионального общения.
2. Применять английский язык в рамках повседневного общения.
3. Применять навыки устной речи с разграничением и пониманием стилей в разных ситуациях профессионального общения.
4. Применять речевые клише и грамматические структуры в различных ситуациях делового общения.
5. Писать деловые документы, заполнять деловые бумаги необходимой информацией.
6. Обсуждать проблемы в парах и малых группах.
7. Распределять роли в различных ситуациях делового общения.

Методическое обеспечение и условия реализации программы.

В основу построения программы «Деловой английский» положены принципы сочетания рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности, посильности и доступности, а также дифференцированного подхода к обучению. Статистика показывает, что российские выпускники при проведении итоговой аттестации допускают большее количество ошибок в заданиях, предполагающих использование продуктивных видов речевой деятельности, поэтому для изменения данной ситуации преподавателям школ необходимо обратить особое внимание на развитие продуктивных навыков учащихся, в чем и поможет данный курс. С другой стороны, в любой группе учащиеся имеют различный уровень языковой подготовки, различный жизненный опыт, различные типы восприятия

учебного материала. Это разнообразие может сделать учебный процесс более интересным, но и привести определенные проблемы. В связи с этим преподавателю приходится использовать различные методы работы с разными учащимися в одной и той же группе, которые позволят каждому учащемуся добиться прогресса в обучении. Исходя из этого курс «Деловой английский» предлагает такую последовательность учебного материала, которая позволит учащимся с разными языковыми навыками усвоить материал как можно более полно. Для этого уровень сложности лексического и грамматического материала повышается постепенно, от цикла к циклу, лексические и грамматические структуры повторяются, задания в различных разделах варьируются, задействуя разные виды восприятия материала (визуальные, слуховые). Согласно положениям ФГОС второго поколения, основной подход, используемый при обучении, системно-деятельностный, личностно-ориентированный, а обязательным требованием при обучении является формирование понимания предметного содержания учебной деятельности, а также формирование навыков самоконтроля и самооценки.

В основе курса лежат методические принципы:

1. коммуникативной направленности
2. практической направленности
3. интеграции различных речевых умений и навыков
4. дифференцированного подхода при подаче учебного материала и отбора учебных заданий;
5. контекстуального введения новой лексики;

Занятия могут проводиться в различных формах, например, обсуждения проблемы в группе или в паре, дискуссия, проектная работа, реферат по теме, драматизация (разыгрывание речевых ситуаций) и многих других. После изучения определенного раздела пособия рекомендуется дать учащимся задание для самостоятельного оценивания. Это может быть взаимопроверка письменных работ с их анализом по предложенному плану, а также самопроверка по заданным критериям с последующим обсуждением их достоинств и недостатков. Такой вид деятельности формирует терпимое отношение иной точки зрения, уважительного отношения к мнениям других людей, умение выражать собственную точку зрения аргументировано, а также мотивацию к дальнейшему изучению языка. Что касается грамматического содержания, то грамматические структуры, содержащиеся в УМК не являются новыми для учащихся, но поскольку они вводятся в соответствии с новыми ситуациями общения, то находят новое применение в глазах учащихся. Занятия могут проходить в кабинете английского языка, оснащенном следующим оборудованием: доска или интерактивная доска (по необходимости), магнитофон, компьютер.

Содержание курса:

Тема 1. Управление персоналом. Деловая переписка. Телефонный этикет. Должности в компании. Характеристика компании. Деловая переписка. Письма. Факс. Заказы и прайс-листы.

Тема 2. Сделки и переговоры. Контракты. Заказы компании. Обсуждение условий. Международное сотрудничество. Экспортно-импортные операции.

Тема 3. Переговоры и торговля. Переговоры. Чартер, транспортировка. Декларации и таможня. Оборудование. Аренда.

Тема 4. Финансы и страховка. Информация о компании. Страхование. Виды страхования. Чеки. Платежи. Банки.

Тема 5. Реклама и финансы. Новые перспективы. Пресса и бизнес. Реклама. Формы предпринимательства. Результаты работы компании. Баланс компании.

Тема 6. Финансы и менеджмент. Бизнес-план. Финансовая деятельность. Кредиты. Инвестиции. Акции.

Тема 7. Поступление на работу. Устройство на работу. Участие в конкурсе. Заявления и рекомендательные письма. Условия работы. Социальная защита.

КАЛЕНДАРНО – ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ:

№ П/П	Название темы	Кол-во часов
	Тема 1. Управление персоналом. Деловая переписка. (5 часов)	
1	Телефонный этикет.	1
2	Должности в компании. Характеристика компании.	1
3	Деловая корреспонденция. Письма.	1
4	Деловая переписка. Факсы.	1
5	Заказы и прайс-листы.	1
	Тема 2. Сделки и переговоры (5 часов)	
6	Контракты.	1
7	Маркетинг.	1
8	Обсуждение условий.	1
9	Международное сотрудничество.	1
10	Экспортно-импортные операции.	1
	Тема 3. Переговоры и торговля.	
11	Переговоры.	1
12	Чартер.	1
13	Транспортировка.	1
14	Оборудование. Аренда.	1
15	Декларации и таможня.	1
	Тема 4. Финансы и страховка (5 часов)	
16	Планирование.	1
17	Страхование – страховка.	1
18	Товары.	1
19	Чеки и платежи.	1
20	Банки.	1
	Тема 5. Реклама и финансы (5 часов)	
21	Новый бизнес, перспективы.	1
22	Пресса и бизнес.	1
23	Будущее бизнеса.	1
24	Формы предпринимательства.	1
25	Результаты работы компании, баланс компании.	1
	Тема 6. Финансы и менеджмент (5 часов)	
26	Бизнес – план.	1
27	Финансовая деятельность.	1
28	Кредиты.	1
29	Инвестиции.	1
30	Акции.	1
	Тема 7. Поступление на работу (4 часа)	
31	Устройство на работу.	1
32	Участие в конкурсе.	1
33	Заявления и рекомендательные письма.	1

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Дворецкая О. Б., Казырбаева Н. Ю., Новикова Н. В. Деловой английский для школы. /Business English for schools: Учебное пособие. Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул, 2009. – 124 с.

2. Дворецкая О.Б., Казырбаева Н.Ю., Новикова Н.В. Книга для учителя к учебному пособию «Деловой английский для школы». Элективный курс для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул, 2006. – 80 с.

3. Дворецкая О. Б. и др. Аудиоприложение (CDMP3) к учебному пособию «Деловой английский» для 10-11 классов профильной школы. – Обнинск: Титул, 2009.

4. Т. О. Догаева. Вводный курс делового письма. Учебное пособие для 10- 11 классов общеобразовательных учреждений. – М.: Дрофа, 2005. - 91 с.

5. Конобеев А. В. Создание программ к элективным курсам по английскому языку – принципы и практика. Учебно-методический журнал «Английский язык в школе». № 2/ 2007.

6. Лукина А. С. Английский язык. 10-11 классы: элективный курс «Деловой английский». – Волгоград: Учитель, 2008. – 120 с.

7. Сизикова С. Ф. Основы делового общения. Элективный курс. 10-11 классы. – Дрофа, 2007. – 80 с.

8. John Taylor, Jeff Zeter. Business English. – Express Publishing, 2011. – 41 с.

9. Примерные программы основного общего образования. Иностранный язык. - М.: Просвещение, 2009.

10. Двухязычные словари.