

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ А.И.ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

22 сентября 2021

№ 479-0

ст.Кавказская

О работе Совета профилактики

В целях повышения эффективности профилактической, воспитательной, досуговой деятельности, формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, профилактики безнадзорности и правонарушений, ФЗ №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних », в реализации Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» и активизации работы Штаба воспитательной работы п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о работе Совета профилактики (Приложение 1)
2. Утвердить состав Совета профилактики (Приложение 2)
3. Утвердить План работы Совета профилактики на 2021-2022 учебный год (Приложение 3)
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14
имени А.И.Покрышкина

С.П.Калугина

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ № 14 имени А.И. Покрышкина
Протокол № 1 от 27.08. 2021г.
Председатель /С.П. Калугина/

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СОШ № 14
имени А.И. Покрышкина
С.П. Калугина
Приказ № 479-0 от 22.09. 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №14 имени А.И. Покрышкина

1. Общие положения

1.1. Школьный совет правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет профилактики) создаётся в школе по решению педагогического совета для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушения и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся, защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

1.2. Состав Совета профилактики утверждается педагогическим советом школы на срок до 2-х лет. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета. Прекращение полномочий председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей директора школы (предпочтительно - заместитель директора по воспитательной работе). Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики, проводит заседания Совета профилактики, докладывает директору школы и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики.

Заместитель председателя Совета профилактики выбирается из числа наиболее опытных педагогов школы и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов школы. Осуществляет ведение документации, протоколирует Заседания и заполняет Журнал заседаний Совета профилактики.

Члены Совета профилактики выбираются из числа педагогов школы, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу, из числа представителей общественных организаций, родительской общественности, сотрудников правоохранительных органов (в т.ч. школьный участковый) и других заинтересованных организаций и учреждений.

Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики в своей работе руководствуется федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в школе

настоящим положением, Конвенцией ООН о правах ребёнка, другими нормативными и правовыми актами, а также соответствующими приказами, методическими рекомендациями и инструктивными письмами Министерства образования и науки Краснодарского края.

2. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики правонарушений

2.1 Совет профилактики правонарушений:

2.1.1. Планирует и организует индивидуальную профилактическую работу с учащимися «группы риска», состоящими на профилактическом учёте в школе, органах внутренних дел, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, у врача-нарколога.

2.2.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.2.2. Рассматривает персональные дела, требующие особого воспитательно-педагогического внимания.

2.2.3. Осуществляет контроль над поведением подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.

2.2.4. Выявляет и ставит на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.

2.2.5. Принимает решения о снятии с профилактического учета учащихся: при выполнении плана индивидуальной профилактической работы и получении положительных результатов (В/Ш), при снятии с профилактического учета в других ведомствах и организациях осуществляющих работу по профилактике безнадзорности и правонарушений (ПДН, КДН и ЗП).

2.2.6. Организует работу по вовлечению учащихся «группы риска», в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

2.2.7. Организует индивидуальное шефство над учащимися девиантного поведения, закрепляет за ними шефов-наставников из работников школы, представителей родительской общественности, представителей других заинтересованных учреждений и ведомств, общественных объединений и организаций.

2.2.8. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями. Обсуждает поведение родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению детей. При необходимости ставит перед соответствующими государственными организациями вопрос о привлечении таких родителей к ответственности, установленной законодательством РФ.

2.2.9. Заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов-наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся, о выполнении рекомендаций Совета профилактики.

2.2.10. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся.

2.2.12. Оказывает помощь классным руководителям, шефам-наставникам, закрепленным за детьми и подростками «группы риска», правонарушителями, другими категориями подучетных учащихся в проведении с ними индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

2.2.13. Организует обучение педагогического коллектива школы, родительского актива, шефов-наставников современным формам и методам работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

2.2.14. Не реже одного раза в год отчитывается о проводимой работе и ее результатах перед педагогическим коллективом.

2.2.15. Информировует администрацию школы о состоянии правонарушений, безнадзорности среди учащихся, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

2.2.16. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов других заинтересованных ведомств.

2.2.17. Рекомендует администрации школы информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июля 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Органы прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;

- Комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- Орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находившихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- Орган управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

- Орган внутренних дел — о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

– Орган управления здравоохранением — о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

– Орган управления образованием - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства и в связи с самовольным уходом из детских домов, школ - интернатов и других детских учреждений либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных учреждениях;

– Орган по делам молодежи о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

2.2. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях которые проходят не реже одного раза в четверть.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный шеф-наставник, классный руководитель и родители учащегося, а при необходимости другие заинтересованные лица.

2.4. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами; комиссиями по делам несовершеннолетних; органами Госнаркоконтроля России, органами прокуратуры, здравоохранения, по делам молодежи, культуры; учреждениями дополнительного образования детей; наркологическими службами; администрациями предприятий по месту работы родителей; заинтересованными общественными организациями.

3. Документация совета профилактики

3.1. Решение педсовета школы о создании Совета профилактики.

3.2. Приказ директора школы о создании Совета профилактики (на основании решения педсовета).

3.3 План работы Совета профилактики (на учебный год).

3.4 Журнал заседаний Совета профилактики.

3.5. Протоколы заседаний Совета профилактики.

3.6. Карты (учетно-профилактические карточки) учащихся, состоящих на внутришкольном учете (могут находиться у социального педагога).

3.7. Списки всех подучетных детей по группам учета (внутришкольный, ПДН, КДН, СОП)

3.8. Списки семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4. Прекращение деятельности Совета профилактики

4.1. Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

Состав Совета профилактики

1. Адамян О.Л. – председатель СП, заместитель директора по ВР
2. Масесова Л.П. – заместитель директора по УВР, руководитель Центра образования цифрового и гуманитарного профилей Точка роста.
3. Домрачев С.С. – учитель географии, руководитель ШМО классных руководителей 5-11 классов.
4. Лозовская И.В. – учитель начальных классов, руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов.
5. Половинкин Ю.Н. – учитель физической культуры, руководитель ШСК «Атлет».
6. Копейкин А.Н.- педагог-организатор ОБЖ
7. Ефименко А.В. – учитель истории и обществознания.
8. Корниенко Д.С. – педагог- психолог.
9. Подкалюк А.В. – педагог-организатор Центра образования цифрового и гуманитарного профилей Точка роста.
10. Старых Н.А. – школьный участковый, старший инспектор ОПДН.

Директор МБОУ СОШ №14
имени А.И.Покрышкина

С.П.Калугина

План работы
Совета профилактики
2021-2022 учебный год

Цель работы:

- оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические ситуации.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур органов системы профилактики в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их жизненного потенциала;
- организация социального патронажа детей, подростков, и (или) их семей приглашенных на заседания СП;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей, подростков и (или) их семей.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный	выполнение
1	Совместное заседание СП, ШМО классных руководителей: 1. Проблемы нарушений учебной дисциплины в школе: выполнение положения о школьной форме, пропуски учебных занятий без уважительной причины, употребление ненормативной речи. 2. Анализ ситуации по правонарушениям за	Сентябрь 2021	Адамян .Л. Классные руководители Инспектор ОПДН	

	прошедший учебный год. 3. Постановка на профилактический учет, снятие с профилактического учета			
2	1. Анализ социального портрета класса, школы 2. Подготовка к социально-психологическому тестированию учащихся 7-11 классов. 3. Планирование занятости на осенних каникулах учащихся, детей из семей, состоящих на всех видах профилактического учета. 4. Постановка на профилактический учет, снятие с профилактического учета. 5. Участие в родительских собраниях по вопросам безопасности в быту, профилактики экстремизма, безопасного поведения на дорогах, ж/д транспорте.	Октябрь 2021	Адамян О.Л. Классные руководители Инспектор ОПДН	
3	1. Анализ ситуации по пропускам учебных занятий (классные журналы). 2. Анализ занятости состоящих на всех видах профилактического учета, детей из семей, состоящих на всех видах профилактического учета.	Ноябрь 2021	Адамян О.Л. Классные руководители Инспектор ОПДН	
4	1. Анализ итогов успеваемости, пропусков учебных занятий за полугодие. 2. Проведение выездных заседаний СП (плановое посещение состоящих на всех видах профилактического учета)	Декабрь 2021	Адамян .Л. Классные руководители ШУС Инспектор ОПДН	

	3.Организация занятости на зимних каникулах учащихся школы, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета. 4.Постановка, снятие с профилактического учета.			
5	1.Проблемы социально-психологической адаптации учащихся (1 , 4,5,10 классы) 2.Анализ работы классного руководителя по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних(формы и методы работы)	Январь 2022	Адамян О.Л. Матвиенко А.Ю. Половинкина Е.Б. Евсина Т.В. Инспектор ОПДН Педагог-психолог	
6	1.Психологические аспекты профилактической работы с детьми , их семьями (формы и методы работы, приемы педагогического взаимодействия). 2.Практическое занятие для детей группы риска, состоящих на всех видах профилактического учета.	Февраль 2022	Педагог-психолог Классные руководители Инспектор ОПДН	
7	1.Профилактика вредных привычек и роль семьи в данном воспитательном аспекте. 2.Формы и методы работы социально-психологической службы, классных руководителей по вопросам профилактики вредных привычек.	Март 2022	Адамян О.Л. Педагог-психолог Классные руководители Представители родительской общестственности Инспектор ОПДН	
8	1.Выездные заседания СП в семь, состоящие на профилактическом учете, семьи, требующие особого педагогического внимания, семьи учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета.	Март 2022	Адамян О.Л. Классные руководители Инспектор ОПДН	

9	1.Совместное заседание СП и ШМО классных руководителей по подготовке к летней оздоровительной компании (дети и семьи требующие особого педагогического внимания). 2.Итоги успеваемости учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета, детей из семей, состоящих на всех видах профилактического учета. 3.Утверждения графика работы СП в летний период.	Апрель 2022	Адамян О.Л. Классные руководители Инспектор ОПДН	
10	1.Подведение итогов работы СП в учебном году. 2.Утверждение плана занятости учащихся состоящих на всех видах учета, детей из семей, состоящих на всех видах учета в период летней оздоровительной компании.	Май 2022	Адамян О.Л. Классные руководители Инспектор ОПДН	

Директор МБОУ СОШ №14
имени А.И. Покрышкина

С.П.Калугина