

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ А.И.ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

11 сентября 2020г

№ 171

ст. Кавказская

**О мерах предупреждения незаконного привлечения денежных средств
(пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами**

В соответствии со ст. 5 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и целях соблюдения действующего законодательства и предупреждения незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, приказа управления образования администрации муниципального образования Кавказский район от 08 сентября 2020 года № 523 «О недопущении сбора денежных средств» п р и к а з ы в а ю:

1. Запретить работникам МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

2. Классным руководителям МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина при привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

2.1. Строго соблюдать принцип добровольности и безвозмездности.

2.2. Производить приём имущества на основании договора пожертвования, заключенного в письменной форме, в котором должно быть отражено:

2.2.1. передаваемое имущество, его стоимость (сумма денег);

2.2.2. реквизиты дарителя;

2.2.3. дата внесения средств.

2.2.4. Обеспечить поступление денежных средств дарителей на лицевой счёт образовательной организации безналичным способом.

2.2.5. Не допускать:

- принуждения к внесению денежных средств родителями (законными представителями) учащихся;

- неправомерных действий со стороны родительских комитетов, в части привлечения пожертвований и целевых взносов, установления фиксированных размеров взносов.

2.2.6. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся реквизиты счета МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина под личную подпись.

3. Заместителю директора по административно – хозяйственной части (Кобилев В.Н.):

3.1. Своевременно оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счёт внесенных ими средств.

3.2. Вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества, для использования которого установлено определённое назначение.

3.3. Предоставлять ежегодно публичные отчёты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательной организации, размещая информацию на школьном сайте и информационном стенде.

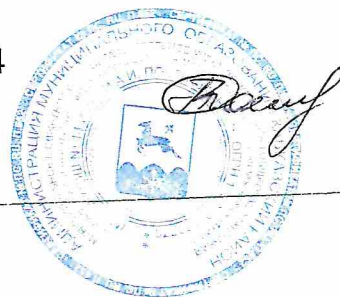
3.4. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения внебюджетных средств в МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина.

4. Заместителям директора по учебно - воспитательной работе (Буттубаева Е.С., Терещенко Л.В.) довести настоящий приказ до сведения классных руководителей родителей (законных представителей) обучающихся под личную подпись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МБОУ СОШ №14
им. А.И.Покрышкина



С.П.Калугина