

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 7 от 27.08.2024г.

Председатель [подпись] / С.П. Калугина
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №14
имени А.И. Покрышкина
(наименование общеобразовательной организации)

[подпись]
подпись

/С.П. Калугина/
расшифровка подписи

Приказ № 309 от 27.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
в муниципальном образовании Кавказский район
в 2024-2025 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», от 16.08.2021 г. № 565 О внесении изменений в приказ Минпросвещения РФ от 27.11.2020г. № 678, от 14.02.2022 г. № 73 О внесении изменений в Порядок ВСОШ, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 27.11.2020 г. № 678, постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 августа 2024 года № 2044 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году», методическими рекомендациями по проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году.

1.2. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиады) проводится в целях выявления, поддержки и развития одаренных детей муниципального образования Кавказский район в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, отбора школьников для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады.

1.3. Школьный этап является первым этапом Олимпиады, проводимой по 24 общеобразовательным предметам: астрономия, биология, география, английский язык, немецкий язык, французский язык, испанский язык, китайский язык, итальянский язык, информатика и ИКТ, история, искусство (мировая художественная культура), литература, математика, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), право, русский язык, технология, химия, физика, физическая культура, экология, экономика.

1.4. Организаторами школьного и муниципального этапов Олимпиады являются Управление образования и МКУ ОМЦ МО Кавказский район.

1.5. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады создаются оргкомитет, школьной предметно-методические комиссии, экспертные комиссии, осуществляется нормативно-правовое и информационное сопровождение Олимпиады.

1.6. Школьный этап Олимпиады проводится на базе МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина Кавказского района.

1.7. Для проведения школьного этапа Олимпиады в МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина создается жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету, определяется секретарь жюри, назначается ответственный за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.8. В школьном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, независимо от форм собственности, расположенных на территории Кавказского района.

1.9. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям, разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с рекомендациями центральных предметно-методических комиссий текущего учебного года.

1.10. Начало проведения школьного этапа Олимпиады устанавливается в соответствии с графиком и сроками, утвержденными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26 августа 2024 года № 2044 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2024-2025 учебном году».

1.11. Продолжительность предметных олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.

1.12. Во время проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (п.12. Порядка, приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года № 491 "Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников").

2. Функции организатора школьного этапа ВсОШ

Организатором школьного этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Функции организатора школьного этапа определены пунктом 39. Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников.

2.1. Утверждение организационно-технологической модели проведения школьного этапа Олимпиады;

2.2. Формирование оргкомитета школьного этапа Олимпиады, школьных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, экспертных комиссий по общеобразовательным предметам, апелляционных комиссий.

2.3. Утверждение состава оргкомитета школьного этапа Олимпиады, школьных предметно-методических и апелляционных комиссий и экспертных школьных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, сроков и расписания Олимпиады;

2.4. Утверждение графика, форм и сроков сдачи отчетной документации;

2.5. Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Обеспечение хранения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады с соблюдением конфиденциальности.

2.7. Информирование руководителей школьных методических объединений МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа.

2.8. Формирование результатов, определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников школьного этапа Олимпиады), публикация их на официальном сайте МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина в сети "Интернет", в том числе протоколов экспертных комиссий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Определение победителей и призеров Олимпиады в соответствии с Порядком определения победителей и призеров школьного этапа.

2.9. Составление статистической и аналитической отчетности в соответствии с установленными сроками.

3. Функции организационного комитета школьного этапа ВсОШ

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа ВсОШ.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа в соответствии с организационно-технологической моделью и нормативной документацией.

4. Функции общеобразовательных организаций, на базе которых проводится школьный этап ВсОШ

4.1. Организованное проведение школьного этапа Олимпиады в строгом соответствии с организационно-технологической моделью, требованиями к проведению школьного этапа по каждому предмету в утвержденные сроки в соответствии с настоящим документом.

4.2. Разработка приказа о подготовке и проведении школьного этапа Олимпиады.

4.3. Проведение инструктивных совещаний с педагогами, бесед с учащимися, родительских собраний по вопросам организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в текущем учебном году.

4.4. Назначение приказом по МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, который несет полную ответственность за:

4.4.1. информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о нормативной документации по организации и проведению Олимпиады, сроках и организационно-технологической модели Олимпиады;

4.4.2. формирование списка участников школьного этапа по предметам;

4.4.3. получение материалов по организации и проведению предметных олимпиад;

4.4.4. сбор и хранение заявлений обучающихся 4-11 классов, заявивших о своём участии в Олимпиаде, и их родителей (законных представителей) об ознакомлении с нормативными документами, согласии на публикацию персональных данных и олимпиадных работ своих несовершеннолетних детей, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Сбор заявлений заканчивается за 10 рабочих дней до начала Олимпиады. Срок хранения 1 учебный год;

4.4.5. получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

4.4.6. соблюдение конфиденциальности при получении, тиражировании и хранении олимпиадных заданий;

4.4.7. проведение инструктажа участников до начала каждой олимпиады;

4.4.8. получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады, их тиражирование;

4.4.9. сбор, хранение олимпиадных работ и протоколов итоговых результатов школьного этапа олимпиады в течение года;

4.4.10. формирование жюри предметных олимпиад, апелляционных комиссий и организация их работы с соблюдением нормативных документов и конфиденциальности;

4.4.11. организация доставки работ участников предметных олимпиад для проведения процедуры выборочной перепроверки в соответствии с установленными требованиями;

4.4.12. внесение в протоколы жюри результатов полученных участниками баллов по предметам за выполнение заданий, результатов апелляций;

4.4.13. формирование первичных и итоговых протоколов результатов участников;

4.4.14. публикация протоколов жюри и апелляционных комиссий на сайте общеобразовательной организации;

4.4.15. публикация работ победителей и призеров на сайте общеобразовательной организации;

4.4.16. предоставление отчетов о проведении школьного этапа Олимпиады в Оргкомитет в формате, установленном организатором школьного этапа Олимпиады;

4.4.17. информационное обеспечение Олимпиады;

4.4.18.сопровождение общественных наблюдателей, членов оргкомитета во время проведения школьного этапа Олимпиады.

4.4.19.размещение графика проведения школьного этапа Олимпиады, утвержденного приказом по общеобразовательной организации на официальном сайте общеобразовательной организации с указанием следующей информации:

- Предмет
- Дата и время проведения олимпиады
- Класс
- Кабинет
- Ответственный за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации
- Продолжительность олимпиады
- Дата и место объявления первичных результатов
- Дата и место разбора олимпиадных заданий и просмотра работ
- Дата и место подачи апелляционных заявлений
- Дата и место рассмотрения апелляционных заявлений
- Дата и место опубликования итоговых результатов

4.5. Оформление стенда с информацией о порядке поведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

4.6. Подготовка учебных кабинетов к проведению олимпиад из расчета: 1 человек за 1 парту или за 1 компьютер.

4.7. Своевременное информирование всех участников образовательного процесса о проведении Олимпиады в текущем учебном году.

4.8. В день проведения школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

4.8.1.получение олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады (согласно утвержденному графику) и их тиражирование на каждого участника олимпиады;

4.8.2.проведение инструктажа с педагогическими работниками-дежурными в местах проведения Олимпиады;

4.8.3.проведение инструктажа участников Олимпиады (требования к организации и проведению школьного этапа по каждому предмету);

4.8.4.регистрация участников Олимпиады;

4.8.5.организация выполнения обучающимися олимпиадных заданий;

4.8.6.кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников представителем оргкомитета школьного этапа – работником общеобразовательной организации;

4.8.7.получение решений и критериев оценивания олимпиадных заданий школьного этапа (согласно утвержденному графику), их тиражирование;

4.9. Организация работы жюри школьного этапа Олимпиады.

4.10. Внесение в базу участников предварительных результатов, формирование протоколов и публикация на сайте общеобразовательной организации (или на информационном стенде).

4.11. Организация разбора решений олимпиадных заданий. Показ выполненных олимпиадных заданий очно по запросу участника олимпиады.

- 4.12. Очное проведение процедуры апелляции.
- 4.13. Внесение в базу участников результатов апелляции. Размещение на сайте общеобразовательной организации протоколов.
- 4.14. Публикация итоговых результатов Олимпиады на сайте общеобразовательной организации.
- 4.15. Сканирование олимпиадных работ победителей и призеров, их размещение на сайте общеобразовательной организации.
- 4.16. Награждение победителей и призёров школьного этапа Олимпиады дипломами установленного образца.

5. Функции организационного комитета школьного этапа ВсОШ в общеобразовательных организациях

- 5.1. Обеспечение соблюдения прав участников Олимпиады.
- 5.2. Осуществление общей организации и проведения школьного этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными требованиями к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организационно-технологической моделью, Порядком проведения олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях и сопутствующими нормативными документами.
- 5.3. Обеспечение участников олимпиад черновиками, разрешёнными техническими средствами, в соответствии с требованиями к предметам Олимпиады, канцелярскими принадлежностями.
- 5.4. Решение конфликтных ситуаций, возникших при проведении Олимпиады.
- 5.5. Осуществление кодирования (обезличивания) олимпиадных работ участников Олимпиады.
- 5.6. Оформление дипломов победителей и призеров Олимпиады.
- 5.7. Осуществление информационной поддержки школьного этапа Олимпиады.
- 5.8. Подготовка предварительных обезличенных протоколов для внесения шифров участников и полученных баллов за выполнение работы.

6. Функции муниципальных предметно-методических комиссий

- 6.1. Школьные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету:
 - 6.1.1. разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады для текущего года;
 - 6.1.2. составляют олимпиадные задания, формируют из них комплекты заданий для школьного этапа Олимпиады с учётом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;

6.1.3.обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа Олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи организатору школьного этапа Олимпиады, несут установленную законодательством РФ ответственность за их конфиденциальность.

6.1.4.формируют комплекты материалов в печатном и электронном виде в сроки, установленные оргкомитетом Олимпиады;

6.1.5.в случае проведения предметной Олимпиады в объединенном формате (обучающиеся разных учреждений собираются в одном пункте сдачи), выступают в качестве жюри и апелляционной комиссии этой Олимпиады (в соответствии с настоящей Моделью).

6.2. Члены школьных предметно-методических комиссий Олимпиады могут входить в состав экспертных комиссий.

7. Функции жюри школьного этапа ВсОШ

7.1. Осуществление проверки и оценки олимпиадных заданий участников Олимпиады в соответствии с критериями оценивания каждого из заданий (обозначение ошибки только ручкой с красной пастой, обозначения ошибок карандашом не засчитываются, при спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри).

7.2. Проведение разбора олимпиадных заданий с участниками Олимпиады, показа олимпиадных заданий.

7.3. Заполнение обезличенных предварительных протоколов по шифрам участников с указанием полученных баллов за каждое задание проведенной Олимпиады.

7.4. Внесение предварительных баллов по результатам выполнения заданий в электронную базу участников.

7.5. Формирование протоколов заседания жюри.

8. Функции апелляционных комиссий Олимпиады

8.1. Рассмотрение апелляционных заявлений участников.

8.2. Составление предварительных протоколов по результатам проведенных апелляций с внесением измененных баллов за задания.

8.3. Внесение результатов апелляций в базу участников Олимпиады.

8.4. Формирование протоколов заседания апелляционных комиссий.

9. Функции экспертных комиссий

9.1. Осуществление функций выборочной перепроверки работ участников Олимпиады.

9.2. По итогам перепроверки внесение измененных баллов в базу участников Олимпиады.

9.3. Формирование протоколов комиссий.

9.4. Подготовка аналитического отчета по результатам выборочной перепро-

верки.

10. Права и обязанности участников Олимпиады

10.1. В школьном этапе Олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина .

10.2. Добровольность участия школьников во всероссийской олимпиаде подтверждается в заявлении на имя директора МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящего документа и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О Персональных данных") с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению организаторам олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

10.3. Согласно п.38 Порядка "участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады".

10.4. Участники вправе иметь справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения Олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

10.5. Учащиеся занимают места в кабинете из расчета 1 человек за парту (или компьютер). Категорически запрещается разговаривать и мешать окружающим, передвигаться по кабинету, пользоваться какими-либо средствами связи. Если участник Олимпиады нарушил требования, то он удаляется с Олимпиады с составлением акта об удалении.

10.6. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

10.7. Участник Олимпиады обязан до истечения отведенного на школьный тур времени сдать свою работу (чистовик и черновик). Участник может сдать работу досрочно, после чего должен незамедлительно покинуть место проведения тура.

10.8. Во время проведения Олимпиады участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату); участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

10.9. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на входящих в ком-

плект заданий листах ответов или непосредственно в бланке с заданиями в зависимости от установленных требований к данной Олимпиаде.

10.10. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

10.11. Задания выполняются черными/синими ручками.

10.12. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

10.13. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады.

10.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

11. Функции организаторов в аудитории

11.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

11.1.1. пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета школьного этапа Олимпиады списки распределения участников Олимпиады по аудиториям;

11.1.2. проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;

11.1.3. организовать прием участников в аудиториях;

11.1.4. раздать черновики участникам Олимпиады;

11.1.5. выдать олимпиадные материалы;

11.1.6. проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;

11.1.7. зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;

11.1.8. обеспечивать дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

11.2. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

11.2.1. все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом Олимпиады, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады по конкретному предмету;

11.3. Бланк регистрации подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, образовательная организация, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

11.4. Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки, не относящиеся к решению заданий; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

11.5. Олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим

материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы участник может оставить задания, если иное не предусмотрено условиями Олимпиады;

11.6. Олимпиадные задания, выполненные в любом другом месте, не предусмотренном для оформления ответов, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению Олимпиады.

11.7. После выполнения заданий листы ответов, черновики передаются организатору в аудитории.

11.8. Организаторы в аудитории в присутствии не менее 3 участников Олимпиады запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками в специальный пакет и передают его представителю оргкомитета школьного этапа.

11.9. Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

12. Порядок проверки олимпиадных заданий

12.1. Представитель школьного оргкомитета осуществляет обезличивание олимпиадных работ:

12.1.1. отделяется регистрационный бланк с информацией об участнике Олимпиады;

12.1.2. регистрационному бланку и бланку ответа присваивается персональный идентификационный номер (шифр);

12.1.3. олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, знаков и прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, олимпиадная работа не проверяется;

12.1.4. шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный школьным оргкомитетом;

12.1.5. шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

12.2. Представитель школьного оргкомитета распределяет олимпиадные работы среди членов жюри для осуществления проверки.

12.3. Письменные работы участников оцениваются двумя членами жюри в соответствии с критериями, разработанными центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

12.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется третьим членом жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

12.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

12.6. После проверки всех работ, участники дешифруются и их результаты

вносятся в базу данных участников по предмету.

12.7. Первичные протоколы в каждой параллели классов распечатываются из базы участников и подписываются председателем и всеми членами жюри.

12.8. Первичные протоколы размещаются на сайтах общеобразовательных организаций по окончании проверки в установленные сроки.

12.9. Итоги Олимпиады, с учетом апелляций и выборочной перепроверки, размещаются на сайтах общеобразовательных организаций.

13. Порядок проведения выборочной перепроверки олимпиадных работ участников школьного этапа ВсОШ

13.1. По итогам формирования предварительных результатов проводится выборочная перепроверка работ участников Олимпиады. Количество работ, подлежащих перепроверке определяется исходя из количества участников по предмету и полученных участниками баллов.

13.2. Списки с информацией о ФИО участника, образовательной организации, параллели и предмете направляются организатором Олимпиады ответственному в ОУ с указанием места и времени предоставления их на выборочную перепроверку.

13.3. На проверку предоставляются обезличенные работы с индивидуальными шифрами.

13.4. Экспертная комиссия производит перепроверку отобранных работ в соответствии с критериями проверки.

13.5. По итогам перепроверки заполняются предварительные протоколы с внесением итоговых баллов.

13.6. По протоколам баллы вносятся в базу участников Олимпиады.

13.7. Из базы участников формируются протоколы перепроверки, распечатываются и подписываются председателем и членами экспертной комиссии, публикуются в сети интернет.

13.8. По итогам перепроверки членами экспертной комиссии формируется аналитическая записка с указанием произведенных изменений в баллах и их причинах.

13.9. Результаты выборочной перепроверки на данном этапе Олимпиады являются окончательными и пересмотру не подлежат. Результаты выборочной перепроверки являются итоговыми.

14. Порядок определения победителей и призёров школьного этапа

14.1. Победителем школьного этапа Олимпиады по МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина, по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признается участник, набравший наибольшее количество баллов в рейтинге участников Олимпиады при условии, что количество набранных им баллов составляет 50% и более от максимального количества баллов. Количество победителей Олимпиады может составлять до 8% от общего количества участников по предмету в данной параллели.

14.2. Призёрами школьного этапа Олимпиады по МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина, по каждому общеобразовательному предмету, по каждой параллели признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если количество набранных ими баллов составляет не менее 30% от максимального количества баллов, при этом количество призеров Олимпиады может составлять до 30% от общего количества участников по предмету в данной параллели.

14.3. Остальным участникам присваивается статус "участник".

14.4. Если все участники Олимпиады не набрали более 30% от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан призёром или победителем, и им присуждается статус "участник".

14.5. В спорных случаях организатор Олимпиады школьного этапа оставляет за собой право на перепроверку данных работ экспертной комиссией и принятия окончательного решения.

15. Порядок разбора олимпиадных заданий

15.1. Разбор олимпиадных заданий должен быть проведен после выполнения олимпиадных заданий до заседания апелляционной комиссии.

15.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина. Основная цель этой процедуры - объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий на школьном туре, возможные способы выполнения заданий, а также продемонстрировать их применение на конкретном задании. В процессе проведения разбора заданий участники Олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы к жюри по поводу объективности их оценки и, тем самым, уменьшить число необоснованных апелляций по результатам проверки решений всех участников.

16. Процедура показа олимпиадных работ

16.1. Показ работ проводится после разбора олимпиадных заданий до подачи заявления на проведение апелляции.

16.2. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, познакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

16.3. Работы запрещено выносить из кабинета, где производится показ работ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото-видеосъемку олимпиадных работ.

17. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

17.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

17.1.1. о несогласии с выставленными баллами;

17.1.2. о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

17.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из аудитории, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создается комиссия в составе не менее 3-х человек (представитель оргкомитета, представители образовательной организации) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

17.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады в течение установленного для этого времени.

17.4. Апелляция проводится членами апелляционной комиссии в соответствии с утвержденным графиком.

17.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников устанавливается, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносятся одно из решений:

17.5.1. об отклонении апелляции;

17.5.2. об удовлетворении апелляции.

17.6. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами принимается одно из решений:

17.6.1. об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

17.6.2. об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

17.7. Снижение баллов по итогам рассмотрения апелляции не предусмотрено.

17.8. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий.

17.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник Олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

17.10. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

17.11. Решения после проведения апелляций являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа апелляционной комиссии по проведению апелляций оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов апелляционной комиссии. В случае

равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

17.11.1. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются: письменные заявления об апелляциях участников олимпиады; оригиналы работ участников; протоколы.

17.12. Апелляция не принимается:

17.12.1. по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов; критерии и система оценивания также не могут быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежат;

17.12.2. по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению олимпиадной работы.

18. Подведение итогов школьного этапа олимпиады

18.1. Итоги школьного этапа Олимпиады в МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина отражаются в протоколе результатов участников школьного этапа, с выстроенным рейтингом участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов с присуждением статуса "победитель", "призёр", "участник". Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

18.2. Результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету среди обучающихся всех общеобразовательных организаций Кавказского района (итоговый протокол результатов участников школьного этапа Олимпиады, в том числе рейтинг победителей, призеров и участников) формируется по итогам Олимпиады и служит основанием для отбора участников муниципального этапа с учетом квот и проходных баллов, утвержденных по каждому предмету и параллели.

18.3. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призеров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров Олимпиады в МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкин.

19. Алгоритм проведения школьного этапа ВсОШ

19.1. Издание локального нормативного акта (приказа) о проведении школьного этапа ВсОШ на территории МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина .

19.2. Информирование участников и родителей/законных представителей участников о сроках и порядке проведения школьного этапа ВсОШ.

19.3. Прием заявлений родителей/законных представителей обучающихся об участии последних в школьном этапе ВсОШ (не позднее, чем за 10 дней до начала Олимпиады).

19.4. Сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся от родителей / законных представителей обучающихся.

19.5. Проведение школьного этапа ВсОШ по 24 предметам:

19.5.1. Получение комплектов заданий от организатора Олимпиады (согласно утвержденному графику);

19.5.2. Проведение олимпиады в соответствии с требованиями по предмету;

19.5.3. Кодирование (обезличивание) работ участников в соответствии с настоящей Моделью;

19.5.4. Получение ответов и критериев оценки заданий от организатора Олимпиады (согласно утвержденному графику);

19.5.5. Проверка олимпиадных работ;

19.5.6. Составление предварительных протоколов жюри;

19.5.7. Внесение результатов в базу данных участников;

19.5.8. Формирование (с помощью автоматизированной системы), печать и подписание первичных протоколов жюри;

19.5.9. Публикация первичных результатов и протоколов жюри на сайте МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина.

19.6. Формирование итоговых результатов школьного этапа ВсОШ:

19.6.1. Разбор олимпиадных заданий и проведение процедуры показа олимпиадных работ в МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина ;

19.6.2. Прием и регистрация заявлений на апелляцию;

19.6.3. Передача олимпиадных работ, выбранных для перепроверки, организатору школьного этапа ВсОШ;

19.6.4. Проведение заседания апелляционной комиссии в МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина;

19.6.5. Внесение результатов работы апелляционной комиссии в базу данных участников;

19.6.6. Формирование, печать и подписание протоколов заседания апелляционной комиссии;

19.6.7. Публикация итоговых результатов и протоколов апелляционных комиссий на сайте МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина .

19.7. Подведение итогов школьного этапа ВсОШ:

19.7.1. Подготовка дипломов победителей и призеров школьного этапа ВсОШ;

19.7.2. Проведение церемонии награждения победителей и призеров школьного этапа ВсОШ;

19.7.3. Формирование и передача организатору Олимпиады отчета о проведении школьного этапа ВсОШ в МБОУ СОШ №14 имени А.И. Покрышкина .

Пункты 19.6 и 19.7 повторяются полностью для каждого предмета Олимпиады в соответствии с графиком, утвержденным приказом Управления образования в текущем учебном году.