

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14 ИМЕНИ  
А.И. ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН  
ПРИКАЗ**

07.06.2022 2022г.

№ 14/1-6

ст. Кавказская

**Об открытии профильного лагеря «Надежда», организованного МБОУ  
СОШ №14 имени А.И. Покрышкина, осуществляющей организацию  
отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным  
пребыванием с обязательной организацией их питания**

На основании постановления администрации муниципального образования Кавказский район от 21 ноября 2018 года № 1602 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кавказский район от 31 октября 2014 года № 1732 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Кавказский район «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков», Закона Краснодарского края от 11 февраля 2016 года № 3333-КЗ «О внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае», приказа управления образования от 31 марта 2022 года №318 «Об открытии профильных лагерей, организованных муниципальными образовательными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием с обязательной организацией их питания» п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу профильного лагеря «Надежда» (далее – лагерь) с дневным пребыванием с обязательной организацией питания с 07 по 27 июня 2022 года (21 календарный день, 15 дней с питанием).
2. Назначить начальником лагеря О.Л.Адамян, заместителя директора по воспитательной работе.
3. Утвердить положение о работе профильного лагеря «Надежда» (Приложение 1).
4. Утвердить состав педагогических работников, имеющих соответствующий уровень профессиональной подготовки и прошедших медицинское обследование (далее – педагоги – воспитатели) (Приложение 2).
5. Утвердить состав обучающихся по отрядам (Приложение 3).
6. Заместителю директора по АХЧ (Кобилев В.Н.):
  - 6.1. Осуществлять постоянный контроль за водоснабжением, санитарным состоянием пищеблока и мест общего пользования.

6.2. Организовать перевозку групп детей автотранспортом в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей, Технические требования» при проведении мероприятий различного уровня.

6.3. Обеспечить безопасные условия пребывания детей в лагере.

7. Начальнику лагеря (Адамян О.Л.):

7.1. Подготовить пакет документов для открытия, подтверждающих их соответствие санитарным требованиям и требованиям безопасности.

7.2. Разработать программу деятельности и план работы профильного лагеря в соответствии с направленностью работы и предоставить в УО до 07.05.2022г. (Приложение 4).

7.3. Укомплектовать отряды детей от 7 до 10 лет (120 чел.) и от 11 до 17 лет (60 чел.) в соответствии с возрастными показателями и численностью в группе не более 25 человек.

7.4. Не допускать нарушений требований СанПин к организации питания детей.

7.5. Организовать оздоровление детей

- состоящих на диспансерном учете;

- состоящих на всех видах профилактического учета;

7.6. Осуществлять контроль за организацией питания в соответствии с возрастными категориями.

8. Педагогам – воспитателям (Селищева Е.А., Половинкина Е.Б., Ахмерова С.Н., Широкова Н.Ф., Португалия Л.М., Козицына Е.А., Даниленко Е.В., Калиниченко И.Н., Мамонтова С.В.):

8.1 Провести инструктаж по правилам поведения в пришкольном лагере, с записью в журнале инструктажей.

8.2 Вести ежедневный учет посещения детей.

8.3 Нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере.

9. Учителю физической культуры (Борисенко В.В.) организовать ежедневную утреннюю зарядку и занятия по общей физической подготовке.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

11. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор МБОУ СОШ №14  
имени А.И.Покрышкина



С.П.Калугина

С приказом ознакомлены:

Адамян О.Л.

Кобилев В.Н.

Селищева Е.А.

Половинкина Е.Б.

Ахмерова С.Н.

Широкова Н.Ф.

Португалия Л.М.

Козицына Е.А.

Даниленко Е.В.

Калиниченко И.Н.

Мамонтова С.В.

Борисенко В.В.

Состав педагогических работников профильного лагеря «Надежда» на базе  
МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина

| №  | Ф.И.О. сотрудника              | Должность в ЛДП       |
|----|--------------------------------|-----------------------|
| 1  | Адамян Ольга Лазаревна         | Начальник ЛДП         |
| 2  | Селищева Елена Александровна   | воспитатель           |
| 3  | Половинкина Елена Борисовна    | воспитатель           |
| 4  | Ахмерова Светлана Николаевна   | воспитатель           |
| 5  | Широкова Наталья Федоровна     | воспитатель           |
| 6  | Португальян Любовь Михайловна  | воспитатель           |
| 7  | Даниленко Екатерина Васильевна | воспитатель           |
| 8  | Мамонтова Светлана Васильевна  | воспитатель           |
| 9  | Калиниченко Ирина Николаевна   | воспитатель           |
| 10 | Козицына Елена Александровна   | воспитатель           |
| 11 | Борисенко Виталий Викторович   | Спортивный инструктор |
| 12 | Слюта Наталья Олеговна         | Старший повар         |
| 13 | Бойкова Ольга Николаевна       | Повар                 |
| 14 | Чернышева Наталья Николаевна   | Кухонная рабочая      |
| 15 | Острейко Нина Владимировна     | Кухонная рабочая      |
| 16 | Даниленко Татьяна Хаержановна  | Кухонная рабочая      |

Директор МБОУ СОШ №14  
имени А.И.Покрышкина



С.П.Калугина



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №14 имени  
А.И.Покрышкина  
*С.П.Калугина* С.П.Калугина

## Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием "Надежда"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 "Об утверждении порядка проведения мероприятий «летних лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.2599-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период летних каникул», СанПиН 2.4.4.2605-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских оздоровительных лагерей палаточного типа в период летних каникул», СанПиН 2.4.2.2842-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков».

1.3. В рамках настоящего Положения под отдыхом, оздоровлением и занятостью детей и молодежи понимается комплекс условий и мероприятий в период каникул, обеспечивающих у детей и молодежи развитие познавательного и творческого потенциала личности, охрану и укрепление здоровья, профилактику заболеваний, закаливание организма, формирование навыков здорового образа жизни, профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, занятия общественно полезным и производительным трудом, физической культурой, спортом, туризмом и обязательной организацией их питания, частично или полностью финансируемых за счет средств бюджета Республики Татарстан. Порядок определения размера родительской платы за отдых и оздоровление детей регламентируется дополнительными нормативными актами организаторов смен отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

1.4. Смена в лагере с дневным пребыванием (пришкольном) - это форма досуговой и образовательной деятельности в период каникул с целью развития личности, проводимая преимущественно на базе школы с пребыванием обучающихся в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.5. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при организации пришкольного лагеря с дневным пребыванием:

создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся.

формирования общей культуры и навыков здорового образа жизни.

– создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

### **Порядок организации смены отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием (пришкольным)**

2.1. В лагерь с дневным пребыванием (пришкольный) направляются обучающиеся школы на основании заявления родителей (законных представителей).

2.2. Заявление родителей подается в общеобразовательное учреждение (далее – Школа), в котором обучается учащийся.

2.3. Школа на основании заявления родителей (законных представителей) формирует список детей общеобразовательного учреждения, направляемых в лагерь с дневным пребыванием (пришкольные). В сводном списке указываются:

фамилия, имя, отчество ребенка;

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), подавшего заявление;

дата, месяц, год рождения, пол ребенка;

место работы родителя (законного представителя);

наименование общеобразовательного учреждения, в котором обучается обучающийся;

класс, в котором обучается ребенок.

2.4. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

по медицинским показаниям.

2.5. План организации отдыха детей в лагерях с дневным пребыванием (пришкольных) формируется в пределах нормативов объемов отдыха на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи в лагерях дневного пребывания (пришкольных) муниципального образования г. Калуга.

2.6. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила и детали смены лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, применительно к данному лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены лагеря санитарным требованиям закрытие смены лагеря не допускается.

2.7. Приемка пришкольного лагеря с дневным пребыванием осуществляется межведомственной комиссией, созданной органами исполнительной власти муниципального образования г. Ижевска, в состав которой входят представители госсанэпиднадзора, организатора смены лагеря и другие заинтересованные органы исполнительной власти, с обязательным оформлением акта приемки.

2.8. Продолжительность и сроки проведения смены устанавливаются организатором смены пришкольного лагеря с дневным пребыванием.

2.9. В пришкольном лагере с дневным пребыванием организуются группы с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

2.10. При выборе формы и методов работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием, независимо от ее образовательной и творческой или спортивной направленности, приоритетными должны быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (рациональное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам, временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.11. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, соблюдения норм здорового образа жизни.

2.12. Программа деятельности, распорядок дня пришкольного лагеря с дневным пребыванием утверждается директором школы и доводится до сведения родителей.

2.13. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой школы, по согласованию с территориальными центрами Госсанэпиднадзора. В пришкольном лагере с дневным пребыванием обучающиеся обеспечиваются двухразовым питанием (в случае пребывания обучающихся в первой половине дня) или трехразовым питанием.

2.14. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

### 3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по школе назначаются начальник лагеря, воспитатели, организаторы работы из числа педагогических сотрудников школы, прошедшие обязательный минимум воспитателей и медосмотр.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительскими и спортивными учреждениями, несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов, который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

### 4. Охрана жизни и здоровья

4.1. Начальник лагеря, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели — детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность заведующая кафе-столовой школьной столовой и врач.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании утвержденных инструкций директора школы.

### 5. Ответственность работников лагеря

5.1. Начальник и персонал лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность за:

5.1.1. обеспечение жизнедеятельности пришкольного лагеря в период его функционирования;

5.1.2. создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников;

5.1.3. качество реализуемых программ деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием;

5.1.4. соответствие форм, методов и средств при проведении мероприятий возрасту, интересам и потребностям обучающихся;–

5.1.5. соблюдение прав и свобод обучающихся и сотрудников пришкольного лагеря с дневным пребыванием;–

5.1.6. при неисполнении и ненадлежащем исполнении возложенных на них дополнительных обязанностей.

Начальник лагеря обязан немедленно информировать территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения острых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.