

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №14
ИМЕНИ А.И.ПОКРЫШКИНА СТАНИЦЫ КАВКАЗСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАВКАЗСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

22 сентября 2021

№ 478-0

ст.Кавказская

О работе Штаба воспитательной работы в 2021-2022 учебном году

В целях повышения эффективности профилактической, воспитательной, досуговой деятельности, формирования в процессе воспитания активной жизненной позиции, профилактики безнадзорности и правонарушений, ФЗ №120-ФЗ от 24.06.1999 г. «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в реализации Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» и активизации работы Штаба воспитательной работы п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о работе Штаба воспитательной работы (Приложение 1)
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы (Приложение 2)
3. Утвердить План работы Штаба воспитательной работы на 2021-2022 учебный год (Приложение 3)
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №14
имени А.И.Покрышкина

С.П.Калугина

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина
Протокол № 1 от 27.08 2021г.
Председатель /С.П. Калугина/

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ СОШ №14
имени А.И. Покрышкина
С.П. Калугина
Приказ № 478-0 от 22.09 2021г.

**Положение
о штате воспитательной работы МБОУ СОШ №14 имени
А.И.Покрышкина**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штата воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3.ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, школьный инспектор, педагог-организатор).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

2. Основные задачи.

- 2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
- 2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социо-культурных центров района, детских и молодежных организаций.
- 2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Обязанности специалистов штаба.

Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)	Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы. Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР. Организация работы школьного Совета профилактики. Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.) Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации. Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.
Социальный педагог	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении. Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539. Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете

	и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
Педагог-психолог	Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. Работа по профилактике суицидального поведения. Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
Руководитель МО классных руководителей	Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.
Руководитель спортивного клуба	Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани».
Педагог дополнительного образования	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Библиотекарь	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
Медработник (по согласованию с органами здравоохране	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.

ния)	
«Школьный участковый» (по согласованию с органами внутренних дел)	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон РК №1539. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами формируемых отрядов Юных друзей милиции.

4. Организация деятельности ШВР:

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

5. Члены ШВР имеют право:

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

3. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;

- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;
- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

7. Документация и отчётность ШВР:

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- картотека учащихся, состоящих на учете, и нарушивших закон КК № 1539;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.

Состав Штаба воспитательной работы.

Руководитель

Штаба воспитательной работы:

Адамян О.Л. – заместитель директора по ВР

Члены Штаба воспитательной работы:

1. Масесова Л.П. – заместитель директора по УВР, руководитель Центр цифрового гуманитарного образования Точка роста

2. Домрачев С.С. – учитель географии, руководитель ШМО классных руководителей 5-11 классов.

3. Лозовская И.В. – учитель начальных классов, руководитель ШМО классных руководителей 1-4 классов.

4. Половинкин Ю.Н. – учитель физической культуры, руководитель ШСК «Атлет».

5. Степанцова Л.Б. – заведующая библиотекой.

6. Величко Н.А. – учитель начальных классов, старшая вожатая, руководитель военно-патриотического клуба «Пламя».

7. Маркова А.С. – фельдшер..

8. Корниенко Д.С. – педагог- психолог.

9. Подкалюк А.В. – педагог-организатор Центр цифрового гуманитарного образования Точка роста.

Директор МБОУ СОШ №14
имени А.И.Покрышкина

С.П.Калугина

ПЛАН
проведения заседаний ШВР МБОУ СОШ №14 имени А.И.Покрышкина
на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственные
1.	Утверждение плана работы ШВР на год. Задачи работы ШВР. Состояние профилактической работы по безопасности дорожного движения, детского дорожно-транспортного травматизма. Работа школы по реализации Закона 1539-КЗ.	Сентябрь 09.09.2021	Руководитель ШВР Адамян О.Л.
2.	Организация внеурочной деятельности учащихся в клубах по интересам, кружках, секциях, спортивных школах. Итоги мониторинга. Формирование базы данных модуля «Внеурочной занятости СГО «Сетевой город». Результаты анонимного социально-психологического тестирования, проведенного в октябре 2020г. Организация и проведение социально-психологического тестирования (26.10-30.10.2021г.) Организация и проведение осенних каникул. Организация досуговой занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на профилактическом учете.	Октябрь 05.10	Руководитель ШВР Адамян О.Л. Педагог-психолог Корниенко Д.С. Классные руководители Адамян О.Л.

3.	Итоги проведения осенних каникул: анализ проведенных мероприятий, участие несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета, нарушителей Закона № 1539-КЗ. Эффективность работы классных руководителей, специалистов ШВР по профилактике безнадзорности, беспризорности среди учащихся по итогам 1 четверти. Реализация дополнительной образовательной программы «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма»	Ноябрь 02.11	Руководитель ШВР Адамян О.Л. Адамян О.Л. Руководитель ШВР Адамян О.Л.
4	Состояние работы классных руководителей и специалистов ШВР по противодействию наркомании, алкоголизма, табакокурения. Анализ работы ШВР в 1 полугодии. Организация работы школы на зимних каникулах 2021-2022 учебного года: план работы школы на каникулах, график проведения новогодних мероприятий, обеспечение безопасности учащихся. Организация работы специалистов ШВР, классных руководителей с учащимися, состоящими на профилактическом учете.	Декабрь 07.12	Руководитель ШВР Адамян О.Л. Руководитель МО классных руководителей Руководитель ШВР Адамян О.Л. Адамян О.Л.
5	Итоги проведения зимних каникул. Работа классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, реализация Закона 1539-КЗ в 1 полугодии 2021-2022 у.г. Результативность деятельности социально-психологической службы школы по работе с учащимися, требующими особого педагогического внимания в 1 полугодии.	Январь 11.01	Адамян О.Л. Домрачев Педагог-психолог Корниенко Д.С.
6	Состояние микроклимата в классах,	Февраль	Психолог

	преодоление подростковой агрессивности. Ход месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы (по отдельному плану)	01.02	Корниенко Д.С. Руководитель ШВР Адамян О.Л.
7	Организация и проведение весенних каникул. Организация досуговой занятости в каникулярное время учащихся, состоящих на профилактическом учете. Организация работы по временному трудоустройству несовершеннолетних учащихся на весенний период.	Март 01.03	Руководитель ШВР Адамян О.Л.
8.	Планирование летней оздоровительной кампании: 1.Организация работы ЛДП «Надежда» ; 2.Организация работы школы в летний период; 3.Планирование занятости учащихся, состоящих на учете в летний период.	Апрель 05.04	Руководитель ШВР Адамян О.Л.
9	Итоги работы ШВР за год. Анализ уровня воспитанности учащихся школы. Анализ работы спортивного клуба «Атлет» за учебный год и планирование работы на летний период. Подготовка к празднику «Последний школьный звонок»	Май 04.05	Руководитель ШВР Адамян О.Л. Руководитель СК «Атлет» Борисенко В.А. Адамян О.Л. Классные руководители

Директор МБОУ СОШ №14
имени А.И.Покрышкина

С.П.Калугина