

Утверждаю

Директор МКУ «ГДК» МГО



Е.В. Бурова

Приказ № 24 от 01.06.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии МКУ «ГДК» МГО с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

Настоящее Положение о взаимодействии МКУ «ГДК» МГО с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции (далее – Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ.

И. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия МКУ «ГДК» МГО (далее – Учреждение) с правоохранительными органами (далее – органы).

2. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются в том числе на все филиалы Учреждения.

3. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Учреждения, заведующих филиалами, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора) (далее – работники).

II. Функции

4. Основной функцией настоящего Положения является организация взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, профилактики правонарушений и преступлений.

III. Цели и задачи

5. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

6. Основными задачами являются:

- осуществление профилактики правонарушений, в том числе коррупционного характера путем организации взаимодействия с правоохранительными органами;

- осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы Учреждения.

IV. Виды обращений в правоохранительные органы

7. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

8. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и органами.

9. Устные обращения – это обращения, поступающие во время личного приема директора Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей органов.

10. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

11. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

12. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

V. Сотрудничество и порядок обращения в правоохранительные органы

13. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в органы о

ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

14. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15. Руководству Учреждения и ее работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

16. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

17. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – работниками, предоставляются на согласование директору Учреждения. Без визы директора Учреждения письменные обращения не допускаются.

18. К устным обращениям работников Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

- Во время личного приема у директора Учреждения заместитель директора или заведующие филиалами в устной форме устанавливают фактическое состояние дел в Учреждении, и делают заявление по существу поставленных вопросов.

- Заведующий филиалом или заместитель директора берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

- Заведующий филиалом, заместитель директора или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

- Директор Учреждения планирует и организует встречи подведомственных филиалов с правоохранительными органами.

VI. Ответственность

19. Работники несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;

- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.

- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них директора Учреждения и правоохранительные органы.

VII. Памятка для работников

20. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени их совершения, круглосуточно.

21. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности Вас обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

22. Вы имеете право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

23. В правоохранительном органе полученное от Вас сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Вы имеете право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением Вашего заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема Вас руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим Ваши права и законные интересы.

24. В случае отказа принять от Вас сообщение (заявление) о даче взятки Вы имеете право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ВАШИ ОБРАЩЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ВЫ МОЖЕТЕ:

1. Обратиться с жалобой в Генеральную прокуратуру Российской Федерации. Письменные обращения в Генеральную прокуратуру Российской Федерации необходимо направлять по адресу: ГСП-3, 125993, г. Москва, ул. Большая Дмитровка, 15а.

2. Сообщить об этом в Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по проблемам безопасности граждан и взаимодействию с системой судебно-правоохранительных органов или в Межкомиссионную рабочую группу по развитию системы общественного контроля и противодействию коррупции Общественной палаты Российской Федерации (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1, Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499) 251-60-04, info@oprfr.ru).

V. Заключительные положения

25. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

26. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению директором Учреждения.