

Утверждаю

Директор МКУ «ГДК» МГО



Е.В. Бурова

Приказ № 24 от 01.06.2021 г.

## Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы МКУ «ГДК» МГО

Стандарты и процедуры направленные на обеспечение добросовестной работы МКУ «ГДК» МГО (далее – Стандарты) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### Термины и определения

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Взятка** - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им

лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **I. Общие положения**

1. Стандарты воплощают в себе основные ценности и устанавливают обязательные для всех работников МКУ «ГДК» МГО и филиалов (далее – работники) этические требования, являясь практическим руководством к действию.

2. Стандарты призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться все работники.

3. Стандарты доводится до сведения всех работников под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

## **II. Основные принципы**

4. Основу составляют три ведущих принципа: добросовестность, прозрачность, развитие.

*Добросовестность* означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель - общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

*Прозрачность* означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с применимым законодательством, а так же иных сведений, раскрываемых в интересах. Вся деятельность МКУ «ГДК» МГО осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами,

исполнения за надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

*Развитие* потенциала работников является ключевой задачей руководства. В свою очередь ключевой задачей работников является сознательное следование интересам общества:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

### **III. Законность и противодействие коррупции**

5. Приоритетом в деятельности МКУ «ГДК» МГО является строгое соблюдение закона, подзаконных актов, муниципальных правовых актов, инструкций и т.д., которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

6. Для работников недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности МКУ «ГДК» МГО, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

7. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации МКУ «ГДК» МГО является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности МКУ «ГДК» МГО.

Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения. Любые отношения основываются на открытости, признании взаимных интересов и неукоснительном следовании требованиям закона.

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКУ «ГДК» МГО уполномочен следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с работниками, контрагентами.

8. Главными задачами МКУ «ГДК» МГО является добросовестное исполнение обязательств и постоянное улучшение качества предоставляемых услуг. В отношениях не допускается использование любых неправомерных способов прямо или косвенно воздействовать на потребителей услуг МКУ «ГДК» МГО с целью получения иной незаконной выгоды.

9. В МКУ «ГДК» МГО недопустимы любые формы коррупции, работники в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции. Не допускается обеспечение работников любого рода привилегиями, вручение им подарков или иных подношений в любой форме, с целью понуждения их к выполнению возложенных на них функций, использования ими своих полномочий. Если работника МКУ «ГДК» МГО принуждают предоставить перечисленные незаконные выгоды, он обязан незамедлительно уведомить об этом начальника МКУ «ГДК» МГО для своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

10. В МКУ «ГДК» МГО недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

11. В МКУ «ГДК» МГО недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т.е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как телесное повреждение или похищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

12. В МКУ «ГДК» МГО недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, то есть между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

13. В МКУ «ГДК» МГО недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств, для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по противодействию коррупции в МКУ «ГДК» МГО. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

#### **IV. Обращение с подарками**

14. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

15. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом начальнику МКУ «ГДК» МГО и следовать его указаниям.

16. Любое нарушение требований, изложенных выше, является дисциплинарным проступком и влечет применение соответствующих мер ответственности, включая увольнение работника. Работник так же обязан полностью возместить убытки, возникшие в результате совершенного им правонарушения.

#### **V. Недопущение конфликта интересов**

17. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закреплён в Положении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКУ «ГДК» МГО. В данном документе предусмотрена форма представления уведомлений, порядок их регистрации и сроки рассмотрения, а также меры, направленные на обеспечение сохранности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

#### **VI. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

18. В целях сотрудничества с правоохранительными органами в МКУ «ГДК» МГО утверждено Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

#### **VII. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов**

19. С целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в МКУ «ГДК» МГО приказом установлена персональная ответственность работников за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов МКУ «ГДК» МГО.

#### **VIII. Конфиденциальность**

20. Работникам запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим МКУ «ГДК» МГО.

21. Передача информации внутри МКУ «ГДК» МГО осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

#### **V. Заключительные положения**

22. Настоящие Стандарты вступают в силу с момента утверждения.

23. Изменения и дополнения вносятся в настоящие Стандарты по мере необходимости и подлежат утверждению начальником МКУ «ГДК» МГО.