

Утверждаю:

Директор МКУ «ГДК» МГО



Е.В. Бурова

(расшифровка подписи)

Приказ №42.1 от 02.09.2019 г.

## Положение

# «О порядке предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Городской Дом культуры» (МКУ «ГДК» МГО)»

## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение «О порядке предоставления платных услуг Муниципальным казенным учреждением «Городской Дом культуры» (МКУ «ГДК» МГО)» (далее - Положение) определяет порядок предоставления платных услуг на территории Миасского городского округа (далее - МГО) Муниципальным казенным учреждением «Городской Дом культуры» (далее МКУ «ГДК» МГО), подведомственному Управлению культуры Администрации Миасского городского округа (далее - Управление культуры АМГО).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Бюджетным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Решением Собрании депутатов от 25.01.2019 г. № 12 «Об утверждении Положения «О тарифном регулировании в Миасском городском округе»;
- Уставом Миасского городского округа;
- Решением Собрании депутатов от 26.04.2019г. г. № 19 «Об утверждении Положения «О порядке предоставления платных услуг, платных образовательных услуг муниципальными, подведомственными Управлению культуры Администрации Миасского округа»;
- Уставом МКУ «ГДК» МГО.

3. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения МГО в сфере культуры;
- привлечения большего количества потребителей услуг;
- развития и совершенствования услуг, разнообразие форм предоставления услуг;
- повышения эффективности использования ресурсов МКУ «ГДК» МГО;
- привлечения дополнительных финансовых средств;
- укрепления материально-технической базы МКУ «ГДК» МГО.

4. Предоставление платных услуг осуществляется МКУ «ГДК» МГО на договорной основе дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества

основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального и планового задания МКУ «ГДК» МГО.

5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности МКУ «ГДК» МГО.

## 2. Основные понятия и термины

7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

**Платные услуги** – деятельность МКУ «ГДК» МГО, осуществляемая на договорной основе как с физическими, так и с юридическими лицами, с использованием муниципального имущества по оказанию услуг, относящихся к их основным видам деятельности, сверх установленного муниципального задания;

**Исполнитель платной услуги** (далее - исполнитель) - учреждение культуры, МКУ «ГДК» МГО, оказывающий услугу.

**Потребитель услуги (далее - потребитель)** - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги (работы), лично или для других лиц, представителями которых они являются.

**Перечень платных услуг** - перечень услуг, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя в соответствии с уставной деятельностью МКУ «ГДК» МГО.

## 3. Порядок предоставления платных услуг.

8. Платные услуги (далее - услуги) оказываются исключительно при желании потребителя.

9. Исполнитель обязан известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении исполнителя;
- о перечне платных услуг, оказываемых исполнителем;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о ценах (тарифах) оказываемых платных услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы исполнителя;
- о контролирующих организациях.

Исполнитель обязан довести до потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг (выполнении работ) в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Информация, предусмотренная настоящим пунктом, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления деятельности, а также в месте нахождения МКУ «ГДК» МГО, осуществляющего деятельность.

10. Форма договора на оказание платных услуг разрабатывается МКУ «ГДК» МГО самостоятельно.

11. Платные услуги, оказываемые исполнителем, оформляются договором с потребителем или законным представителем.

12. Договор с физическим и юридическим лицами заключается в письменной форме, форма которого утверждается Постановлением Администрации МГО.

13. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги. Оплата осуществляется в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать билет или иной бланк строгой отчетности.

14. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых платных услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Управления культуры АМГО. Бухгалтерия выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.

#### **4. Метод регулирования цен (тарифов) на услуги, предоставляемые МКУ «ГДК» МГО**

15. Для регулирования (формирования) цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые МКУ «ГДК» МГО, используется метод экономического обоснования расходов.

16. Метод экономического обоснования расходов - метод, в соответствии с которым МКУ «ГДК» МГО должно быть обеспечено возмещение экономически обоснованных расходов на производство услуг и получение прибыли.

17. При расчете цен (тарифов) учитываются расходы МКУ «ГДК» МГО на осуществление только регулируемой деятельности.

18. Определение состава расходов и оценка экономической обоснованности производится в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Положениями по бухгалтерскому учету, правовыми актами органов местного самоуправления с учетом отраслевых методических рекомендаций.

19. Величина прибыли рассчитывается исходя из обеспечения МКУ «ГДК» МГО средствами для собственного развития и финансирования обязательных расходов, не включаемых в себестоимость (налоги, уплачиваемые из прибыли, образование фондов, расходы на прочие цели).

20. В тарифы не включаются расходы МКУ «ГДК» МГО, связанные с привлечением этими организациями избыточных ресурсов (в том числе оплата процентов по кредитам банков, использованным для финансирования необоснованных расходов), недоиспользованием (неоптимальным использованием) производственных мощностей, финансированием за счет поступлений от регулируемой деятельности работ и услуг, не относящихся к ней.

21. Если в течение расчетного периода регулирования МКУ «ГДК» МГО понесли экономически обоснованные расходы, не учтенные при установлении тарифов на данный период, в том числе расходы, связанные с объективным и незапланированным ростом цен (тарифов) на продукцию, потребляемую в течение расчетного периода регулирования, эти расходы могут быть учтены при последующем установлении цен (тарифов). В случае если по итогам года на основании данных бухгалтерской и статистической отчетности выявлены необоснованные расходы МКУ «ГДК» МГО, профинансированные за счет поступлений от регулируемой деятельности, Управление культуры АМГО вправе принять решение об исключении соответствующих средств из суммарного объема расходов, учитываемых при последующем установлении цен (тарифов).

22. При расчете цен (тарифов) учитывается разработанный для учреждений культуры МГО перечень мероприятий по сокращению расходов, план мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в целях реализации программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с требованиями законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

#### **5. Порядок формирования цен (тарифов) на услуги**

23. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены (тарифы) и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

24. Цены (тарифы) на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

Управление культуры АМГО:

- осуществляет проверку обоснованности цен (тарифов) предоставляемые МКУ «ГДК» МГО, и работы, выполняемые МКУ «ГДК» МГО;

- утверждает цены (тарифы) на услуги; - ведет реестр цен (тарифов) МКУ «ГДК» МГО.

25. Цена (тариф) устанавливается в отношении каждой конкретной услуги. Установление или изменение цен (тарифов) производится по инициативе учреждений культуры МГО или Управления культуры АМГО.

26. МКУ «ГДК» МГО определяет цены (тарифы) на услуги согласно калькуляционным статьям за единицу услуги. Калькуляционными статьями расходов являются:

1) заработная плата (по нормативам рабочего времени, должностным окладам, компенсационным, стимулирующим выплатам, выплатам, предусмотренным Положением об оплате труда);

2) начисления на заработную плату;

3) материалы (непосредственно используемые в процессе оказания услуги);

4) амортизация;

5) накладные расходы (включают в себя хозяйственные затраты и административно - управленческие расходы), (проценты);

6) хозяйственные расходы - доля содержания данных расходов в бюджете на текущий год в конкретном учреждении (проценты);

7) административно - управленческие расходы - доля косвенных расходов на планирование, организацию. Доля административно - хозяйственного персонала учреждения (проценты).

27. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость услуги.

28. Рентабельность от оказания услуги (работы) устанавливается муниципальным учреждением культуры самостоятельно до 25% к себестоимости платной услуги.

29. Налоговый учет (НДС, прибыль и др.) определяется в соответствии с главами 21, 23, 24, 25, 30 Налогового кодекса Российской Федерации и Положением «Об учетной политике» учреждения культуры.

30. Пересмотр цен (тарифов) на услуги, предоставляемые МКУ «ГДК» МГО, и работы, выполняемые МКУ «ГДК» МГО, осуществляется не чаще одного раза в год, за исключением вступления в силу решения суда. Основанием для пересмотра существующих цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями учреждениями, являются: - объективное изменение условий деятельности муниципальных учреждений, влияющее на стоимость услуг, работ этих учреждений; - вступившее в законную силу решение суда.

## **6. Льготы при оказании услуг**

31. Льготы устанавливаются приказом руководителя МКУ «ГДК» МГО, согласовываются с Управлением культуры АМГО, в котором определяются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

32. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных мероприятий размещается в доступных для посетителей зонах зданий МКУ «ГДК» МГО и в средствах массовой информации, а также на сайте учреждения.

## **7. Порядок формирования и распределения доходов от услуг**

33. Денежные средства, получаемые казенными учреждениями культуры МГО от оказания услуг, поступают в бюджет МГО и расходуются в соответствии со сметой расходов, утвержденной в установленном порядке органом, осуществляющим управление в сфере культуры (Управление культуры АМГО).

34. Доходы и расходы МКУ «ГДК» МГО от оказания услуг в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МКУ «ГДК» МГО.

35. Бухгалтерский и статистический учет ведется в учреждении отдельно по основной деятельности и услугам.

36. Право МКУ «ГДК» МГО на получение безвозмездных пожертвований от российских и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

37. Типовой договор пожертвования утверждаются правовым актом Администрации МГО.

## **8. Ответственность исполнителя**

38. МКУ «ГДК» МГО несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг.

39. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя (Управление культуры АМГО), а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

40. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ. Учреждения культуры, оказывающие платные услуги, обязаны сформировать и утвердить локальный документ о порядке оказания таких услуг.