

ДОГОВОР СОТРУДНИЧЕСТВА № 2

г. Миасс

01.09.2024г.

Муниципальное казенное учреждение «Городской Дом культуры» (далее именуемое Сторона 1), в лице директора Буровой Елены Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Дубровин Никита Владимирович, инструктор рукопашного боя и физической подготовки, диплом № 10977 от 30.12.1999 г. (далее именуемый Сторона 2), с другой стороны, заключили настоящий договор.

Договаривающиеся Стороны признают, что их права и обязанности регулируются настоящим Договором, Уставом стороны 1, нормами действующего законодательства РФ.

1. Предмет договора

1.1. В целях содействия друг другу в решении уставных задач, Стороны совместно договорились организовать досуг и физкультурно-оздоровительные услуги Клуба «Ушу», руководитель Н.В. Дубровин, согласно приложенных к настоящему Договору расписания и плана мероприятий, в помещении МКУ «ГДК» МГО (спортивный зал $S = 155 \text{ м}^2$), расположенном по адресу: ул. Пролетарская, дом 12 (далее - Зал) с целью физического и нравственного развития участников клуба, формирования активной жизненной позиции, гражданско-патриотического сознания и основ здорового образа жизни, а также профилактики правонарушений, бродяжничества, ведения асоциального образа жизни, наркомании, создания условий для разностороннего развития и социализации Личности;

1.2. Расписание занятий клуба «Ушу» (Приложение 1) согласуется сторонами ежегодно до начала творческого сезона;

1.2.1. Расписание занятий Клуба не препятствует творческому процессу и не мешает основной деятельности Стороны 1;

1.2.2. В случае необходимости проведения Стороной 1 мероприятий в Зале, Стороны своевременно согласовывают перенос занятий Стороны 2 в иное помещение или отмену досуга и физкультурно-оздоровительных услуг Клуба «Ушу»;

1.3. Для организации досуга и физкультурно-оздоровительных услуг Клуба «Ушу» Стороны оказывают друг другу все виды организаторской и творческой помощи на взаимовыгодных условиях.

2. Обязанности сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Предоставлять Стороне 2 Зал для проведения досуга и физкультурно-оздоровительных услуг Клуба «Ушу» в сроки, установленные п.1 настоящего Договора;

2.1.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ в Зал руководителя и участников Стороны 2 в часы занятий, утверждённые расписанием;

2.1.3. Отвечать за пожарную, техническую и антитеррористическую безопасность.

2.1.4. Сохранять имущество Стороны 2, с учетом естественного износа. В случае порчи имущества Стороны 2, в результате действий Стороны 1, а также

(оригинал), подтверждающие соответствующий статус. При отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

1.7. Для использования права на льготное посещение коллективом (школы, интерната) возможно подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы с приложением документов, подтверждающих право на неё.

1.8. Максимальное количество предоставляемых льготных билетов на мероприятия как на платной, так и на бесплатной основе составляет не более 10% от общего количества мест в зале (устанавливается на каждое мероприятие отдельно); максимальное количество предоставляемых льготных абонементов на посещение клубных формирований как на платной, так и на бесплатной основе составляет не более 10% от общего количества мест во всех клубных формированиях (количество мест для каждого клубного формирования устанавливается приказом директора Учреждения).

1.9. Льгота предоставляется в порядке живой очереди. Рекомендуются приобрести в кассе билет/абонемент в течение недели до оказания предполагаемой услуги.

1.10. Основанием для отказа льготных посещений (как групповых, так и индивидуальных) может являться:

- закончилась квота(10%) на мероприятие по продаже билетов/абонементов для льготной категории;
- проведение мероприятия сторонними организациями с использованием материально – технической базы Учреждения¹;
- отсутствие/неполное или несвоевременное предоставление документов, подтверждающих право на использование льготы.

1.11. Ответственность за жизнь и здоровье детей – инвалидов, детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при посещении Учреждения несет руководитель группы, указанный в заявлении.

1.12. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения.

2. Правила предоставления льгот при проведении мероприятий, посещении клубных формирований, предоставляемых за плату.

2.1. Льготное посещение платных мероприятий осуществляется в виде бесплатного посещения (приобретение билета с ценой 0 руб.) или посещения со скидкой (приобретение билета по цене ниже основной стоимости).

2.2. Льготное посещение платных клубных формирований осуществляется в виде бесплатного посещения (приобретение абонемента с ценой 0 руб.) или посещения со скидкой (приобретение абонемента по цене ниже основной стоимости).

¹ Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическими лицами с использованием материально – технической базы Учреждения. В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий. При условии проведения мероприятия по линии Министерства культуры (в том числе по проекту «Театрально – концертный зал»), Учреждение может предоставить льготу, определенную организаторами. При условии проведения мероприятия иными сторонними лицами, Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

№ п/п	Категория граждан, в отношении которых предоставляются льготы	Перечень документов, предъявляемых для получения льготы	Перечень услуг, предоставляемых за плату		Размер льготы
			Мероприятия (концерты, спектакли, игровые программы и пр.)	Клубные формирования (кружки, коллективы)	
1	Ветеран боевых действий (в том числе участник СВО), семья лица, призванного на военную службу по мобилизации, а также семья лица – иного участника специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (в том числе семьи погибших участников СВО)	Удостоверение/справка - подтверждение соответствующего учреждения, паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность	+	+	Предоставление услуг по сниженным ценам: скидка 50 (пятьдесят) рублей от стоимости билета/абонемена
2	Военнослужащим, проходящим военную службу по призыву	Военный билет, увольнительная записка	+		Предоставление услуг по сниженным ценам: скидка 50 (пятьдесят) рублей от стоимости билета
3	Дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся на полном гос. обеспечении (детские дома, реабилитационные центры)	Справка единого образца при индивидуальном посещении (справка из опеки). Письмо – заявка руководителя учреждения, организации, школы – интерната при коллективном посещении	+	+	Бесплатное предоставление услуг
4	Дети, находящиеся в социально – опасном положении	Льгота предоставляется согласно списка, предоставленного комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав	+	+	Бесплатное предоставление услуг
5	Дети – инвалиды и 1 сопровождающее лицо	Свидетельство о рождении. Справка единого образца при индивидуальном посещении (справка мез). Письмо – заявка руководителя учреждения, организации, школы – интерната при коллективном посещении	+	+	Бесплатное предоставление услуг
6	Дети в возрасте до 4 лет без предоставления места	Свидетельство о рождении	+		Бесплатное предоставление услуг
7	Инвалиды (от 14 лет и старше) и 1 сопровождающее лицо	Паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность. Справка единого образца при индивидуальном посещении (справка мез). Письмо – заявка руководителя учреждения, организации, при коллективном посещении	+	+	Предоставление услуг по сниженным ценам: скидка 50 (пятьдесят) рублей от стоимости билета/абонемена.
8	Многодетные семьи	Удостоверение/копия паспорта или паспорт (включая страницу «Дети»)	+	+	Предоставление услуг по сниженным ценам: скидка 50 (пятьдесят) рублей от стоимости билета/абонемена.
9	В случае посещения двух и более детей из одной семьи	Журнал учета посещаемости участников клубных формирований		+	Предоставление услуг по сниженным ценам: скидка 50 (пятьдесят) рублей для каждого ребенка, на все абонементы, где оплата осуществляется за месяц занятий ² .
10	Для детей, посещающих два и более клубных формирования	Журнал учета посещаемости участников клубных формирований		+	Предоставление услуг по сниженным ценам: скидка 50 (пятьдесят) рублей от стоимости каждого абонемена, где оплата осуществляется за месяц занятий ² .
11	Работники, дети работников учреждений культуры МГО	Пригласительный билет/бесплатный абонемент (0 руб.)	+	+	Бесплатное предоставление услуг

² Исключение составляет абонемент разового посещения занятий клубного формирования, работающего на платной основе.

3. Организация учета предоставленных льгот

3.1. В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.12.2008 года № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» при оказании услуг Учреждение использует форму бланка строгой отчетности – билет, абонемент.

3.2. Применение бланков строгой отчетности осуществляется Учреждением в соответствии с Методическими указаниями «О порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации» (Письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15.07.2009 года № 29-01-39/04).

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за деятельностью Учреждения по предоставлению льгот при оказании услуг осуществляет учредитель Учреждения.