

Приложение № 1
к постановлению администрации
Кадейского муниципального района
Костромской области
от «26» октября 2020 года № 428

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Районный дом народного творчества и досуга»
Кадейского муниципального района
Костромской области

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области в сфере культуры.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области;

сокращенное: МБУ «РДНТД».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 157980, Костромская область, поселок Кадый, ул. Центральная, д.10.

Фактический адрес:

157980, Костромская область, поселок Кадый, ул. Центральная, д.10.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Кадыйского муниципального района Костромской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, зарегистрированным уполномоченным органом и является подведомственным отделу по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района и действует в соответствии с настоящим Уставом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и Костромской области, нормативно-правовыми актами администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, Собрания депутатов Кадыйского муниципального района Костромской области, настоящим Уставом и локальными актами отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта администрации Кадыйского муниципального района Костромской области, Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием и иные реквизиты.

1.9. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

1.13. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава, действующие на основании положений.

2. Структура учреждения

2.1. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения, сформированные по функциональным и технологическим принципам, расположенные на территории Кадыйского муниципального района:

1) Юридическое лицо: МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области (далее МБУ «РДНТД»)

Адрес: 157980 п. Костромская область, п. Кадый, ул. Центральная д.10;

Структурные подразделения МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области:

- Структурное подразделение Столпинский сельский дом культуры МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области. Адрес: 157996 Костромская область, Кадыйский район, с. Столпино, ул. Центральная, д. 2;

- Структурное подразделение Завражный сельский дом культуры МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области. Адрес: 157995 Костромская область, Кадыйский район, с. Завражье, ул. Советская, д. 9;

- Структурное подразделение Лубянский сельский дом культуры МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области. Адрес: 157994 Костромская область Кадыйский район, д. Лубяны, д. 48 А;

- Структурное подразделение Чернышевский сельский дом культуры МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области Адрес: 157993 Костромская область, Кадыйский район, с. Чернышево, ул. Центральная, д.8 ;

- Структурное подразделение Новоберезовецкий сельский дом культуры МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области. Адрес: 157992 Костромская область, Кадыйский район, п. Новый Березовец, ул. Клубная, д.12;

- Структурное подразделение Текунский сельский дом культуры МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области. Адрес: 157991 Костромская область, Кадыйский район, п. Текун, ул. Клубная, 1Б;

- Структурное подразделение Паньковский сельский дом культуры МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области Адрес: 157990 Костромская область, Кадыйский район, д. Паньково, ул. Молодежная, д.15;

- Структурное подразделение Дубковский сельский дом культуры МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области Адрес: 157990 Костромская область, Кадыйский район, п. Дубки, ул. Полевая, д.21;

- Структурное подразделение Котловский сельский дом культуры МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области Адрес: 157982 Костромская область Кадыйский район, д. Котлово, ул. Советская 10 А;
- Структурное подразделение Вешкинский сельский дом культуры МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области. Адрес: 157971 Костромская область Кадыйский район, п. Вёшка ул. Островская 1 А;
- Структурное подразделение Курдюмский сельский клуб МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области Адрес: 157997 Костромская область Кадыйский район, п. Курдюм, ул. Советская д.16;
- Структурное подразделение Низкусинский сельский клуб МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области Адрес: 157986 Костромская область Кадыйский район, с.Низкусь, ул. Центральная д.19;
- Структурное подразделение Борисоглебский сельский клуб МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области. Адрес: 157995 Костромская область Кадыйский район, с. Борисоглебское д. 49 А;
- Структурное подразделение Екатеринкинский сельский клуб МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области Адрес: 157983 Костромская область Кадыйский район, д. Екатеринкино, ул. Новая д.2;
- Структурное подразделение Ивановский сельский клуб МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области. Адрес: 157985 Костромская область, Кадыйский район, д. Иваново д. 3,
- Структурное подразделение Ивашевский сельский клуб МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области Адрес: 157984 Костромская область, Кадыйский район, д. Ивашево, д.12;
- Структурное подразделение Марьинский сельский клуб МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области Адрес: 157988 Костромская область, Кадыйский район, д. Марьино, ул. Клубная д. 1А ;
- Структурное подразделение Селищенский сельский клуб МБУ «Районный дом народного творчества и досуга» Кадыйского муниципального района Костромской области. Адрес: 157989 Костромская область, Кадыйский район, д. Селище, ул. Новая, д.17;

2.2. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основе Положений, утверждаемых директором Учреждения.

2.3. Учреждение независимо от территориального расположения входящих в него структурных подразделений представляет собой структурно целостное учреждение, функционирующее на основе единого Устава, общей сметы доходов и расходов, единого административного и методического руководства.

3. Цели и задачи деятельности Учреждения

3.1. Основными целями Учреждения являются:

- оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области в сфере культуры;

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Кадыйского муниципального района Костромской области услугами организации культуры;
- создание условий для массового отдыха жителей Кадыйского муниципального района;
- развитие народного творчества, художественной самодеятельности на территории муниципального района;
- организация работы по укреплению имиджа Кадыйского муниципального района Костромской области, его туристической привлекательности;
- создание условий для реализации гражданами района своих творческих возможностей в области культурной деятельности;
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений, способствующих снятию социальной напряженности;
- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечения в культурную, просветительскую, воспитательную, спортивно – оздоровительную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Кадыйского муниципального района.

3.2. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- 2) изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- 3) поддержка и развитие художественного самодеятельного творчества, самобытных национальных культур;
- 4) организация, развитие и внедрение различных форм культурно-просветительной деятельности;
- 5) организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения;
- 6) удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

3.3. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры на территории Кадыйского муниципального района Костромской области.

3.4. Для достижения своих указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- деятельность учреждений культуры и искусства;
- деятельность в области исполнительских искусств;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность танцплощадок, дискотек;
- развитие художественной самодеятельности, создание творческих коллективов: хоров, ансамблей, хореографических коллективов, инструментальных ансамблей, студий, народных коллективов, в том числе театральных и др. для различных возрастных категорий населения;
- подготовка концертов, спектаклей, шоу-программ, игровых программ, театрализованных представлений, творческих отчетов, вечеров творчества, праздничных представлений, фестивалей и пр.;
- подготовка и проведение мероприятий для молодежи;
- организация стажировок работников культуры;

- создание клубов по интересам, школ народных промыслов и других творческих коллективов;
- организация выездных концертов, представлений, программ;
- оказание культурных услуг по договорам с организациями;
- анализ деятельности учреждений культуры Костромской области, обобщение передового опыта, проведение семинаров, практикумов и др.;
- взаимодействие с другими учреждениями социальной сферы, органами местного самоуправления Кадыйского муниципального района власти по выполнению программ развития культуры района;
- организация и проведение гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных;
- деятельность музеев.

3.5. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация кружков по обучению игре на музыкальных инструментах, декоративно - прикладным видам искусства и др.;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом с согласия собственника имущества;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- аренда костюмов, звуковой аппаратуры и др. имущества;
- видео и фотосъемка мероприятий;
- услуги по ксерокопированию;
- услуги по распространению билетов;
- услуги по организации и проведению различных культурно - просветительных и зрелищно - развлекательных мероприятий;
- услуги по озвучиванию семейных праздников, юбилейных торжеств, а так же иных мероприятий.

Деятельность Учреждения направлена на развитие и совершенствование основной уставной деятельности.

3.6. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности указанными в пункте 3.4 настоящего Устава.

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными пунктом 3.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативным правовым актом администрации Кадыйского муниципального района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.8. Учреждение вправе заниматься другими видами деятельности, не запрещенными законодательством Российской Федерации, сделки, выходящие за пределы данной деятельности, но не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, признаются действительными.

3.9. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, получаемые от такой деятельности, и приобретенные за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах установленных законодательством Российской Федерации, Костромской области и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

4.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

4.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества оформляется распоряжением администрации Кадыйского муниципального района Костромской области на основании заявления Учреждения, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или с выделением средств на его приобретение.

4.5. Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) обеспечивать сохранность и надлежащий учет имущества;
- 3) не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами;
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- 5) нести риск случайной гибели, порчи имущества;
- 6) представлять имущество к учету в реестре собственности муниципального образования Кадыйского района Костромской области в установленном порядке.

4.6. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением на выделенные бюджетные средства;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) бюджетные средства;
- 5) иные источники финансирования, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением и приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Изменение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.8. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

1) субсидии из бюджета Кадынского муниципального района Костромской области, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее - субсидия) и на иные цели;

2) средств, полученных от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности;

3) средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством.

4.10. Предоставление субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Учреждением администрации Кадынского муниципального района Костромской области, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

4.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.12. Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими данные правоотношения.

4.13. Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.14. Учреждение имеет право выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету.

4.16. Собственник имущества имеет право изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им Учреждением либо

приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.17. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.18. Учреждение является муниципальным заказчиком и осуществляет размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов о сотрудничестве, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.2. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- 3) заключать гражданско-правовые договоры (контракты) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;
- 4) осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг;
- 5) определять нормы и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- 6) проводить аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- 7) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области;
- 8) по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений;
- 9) участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, государственных, муниципальных программ в сфере культуры;
- 10) организовывать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, попечительские и иные советы при Учреждении, быть членом профессиональных и иных союзов, ассоциаций, объединений;
- 11) вносить на рассмотрение вышестоящих органов предложения по улучшению деятельности Учреждения;
- 12) организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, выставки по основным вопросам деятельности;

13) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение обязано:

- 1) при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Костромской области, нормативные правовые акты Кадейского муниципального района Костромской области, регулирующие отношения в сфере культуры и регламентирующие деятельность муниципальных бюджетных организаций, а также настоящий Устав;
- 2) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность Учреждения;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 4) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 5) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 6) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- 7) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- 8) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 9) обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;
- 10) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в сети «Интернет». Размещение и обновление об Учреждении в сети «Интернет», осуществляется в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнительным органом Учреждения является его Директор, назначаемый на основе трудового договора и освобождаемый от должности приказом руководителя отдела по делам культуры, туризма, молодежи и спорта по согласованию с Учредителем.

6.3.. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) осуществление финансового обеспечения Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области;
- 2) утверждение Устава Учреждения, дополнений, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Кадыйского муниципального района;
- 3) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- 4) заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- 6) утверждение годового отчета;
- 7) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в настоящий Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;
- 8) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.
- 9) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 10) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Кадыйского муниципального района Костромской области;
- 11) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Костромской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.4. Директор Учреждения имеет право совмещать иные должности, кроме руководящих, и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

6.6. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- 1) утверждает и вносит изменения в штатное расписание Учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденном Учредителем;
- 2) осуществляет подбор кадров, заключает, вносит изменения и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 3) определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- 4) поощряет работников Учреждения за добросовестный и эффективный труд;

5) привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

6) организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

7) в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

8) вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.7. Директор Учреждения имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Учреждения;

2) представлять интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах, в том числе судебных, общественных и иных органах и организациях;

3) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств, открывать лицевые счета Учреждения в органах казначейства в установленном порядке, обладать правом первой подписи финансовых документов;

4) совершать в установленном порядке сделки от имени Учреждения (кроме крупных сделок), заключать договоры, выдавать доверенности (в том числе с правом передоверия);

5) осуществлять действия, связанные с регистрацией в установленном порядке изменений и дополнений к Уставу, утвержденных Учредителем;

6) издавать приказы и контролировать их выполнение;

7) разрабатывать и утверждать локальные акты, обязательные для всех работников Учреждения;

8) в установленном действующим законодательством порядке осуществлять прием на работу, перевод и увольнение работников Учреждения;

9) определять размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и локальными актами Учреждения;

10) осуществлять иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Директор Учреждения обязан:

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

3) согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4) предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;

5) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

7) утверждать годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

8) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления имущества, в соответствии с установленными требованиями;

9) обеспечивать контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

10) обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных средств;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.9. Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения.

Контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.4. Учреждение ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами администрации Кадыйского муниципального района.

7.5. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления Кадыйского муниципального района Костромской области.

7.6. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

7.7. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Отдел экономики,

имущественных и земельных отношений администрации Кадыйского муниципального района Костромской области.

7.8. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет Отдел по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального района.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменения типа или ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кадыйского муниципального района Костромской области.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение.

9. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Устав Учреждения разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в Устав Учреждения могут разрабатываться Отделом по делам культуры, туризма, молодёжи и спорта администрации Кадыйского муниципального района или самим Учреждением.

Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

9.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В настоящем Уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 13 (Тринадцать)

листов

Глава Кадыйского
муниципального района
Костромской области

Е.Ю. Большаков

