

**Положение о службе ранней помощи  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 29 г. Гулькевичи муниципального  
образования Гулькевичский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи детям (далее СРП), на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 29 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее МБ ДОУ д/с № 29)

1.2. В своей деятельности СРП руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации в области защиты прав ребенка и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей.

**2. Цели и задачи деятельности Службы**

2.1. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию детей и формированию психического здоровья и благополучия их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

2.2. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждением здравоохранения (поликлиникой МБУЗ ЦРБ Гулькевичского района), и учреждением социальной защиты населения в Гулькевичском районе для своевременного выявления и направления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, в СРП, а также для обеспечения комплексной помощи детям;
- проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в СРП детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в СРП;
- проведение углубленного междисциплинарного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, функций и структур его организма, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

- разработка комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- подготовка документации для ПМПК, для определения дальнейшего маршрута
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности СРП, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

### **3. Организация деятельности Службы**

- 3.1. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации «Рабочая документация Службы ранней помощи» (раздел № 6) настоящего Положения.
- 3.2. Для организации деятельности СРП привлекаются специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель, музыкальный руководитель.
- 3.3. Специалисты СРП должны иметь профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- 3.4. Специалисты СРП работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.
- 3.5. Деятельность специалистов СРП регламентируется настоящим Положением, должностными инструкциями.
- 3.6. Для осуществления деятельности СРП используется помещение МБ ДОУ д/с № 29, необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.
- 3.7. Клиентами СРП являются дети раннего возраста от 1,5 до 8 лет с выявленными нарушениями развития с ОВЗ, родители (законные представители).
- 3.8. При оказании специальной помощи детям раннего возраста специалисты СРП руководствуются следующими принципами:
- добровольности (решение об обращении в СРП и желание включить ребенка в программу обслуживания исходят от родителей (законных представителей));
  - личной ориентированности (в центре внимания сотрудников СРП находится ребенок с особенностями его здоровья, уровнем развития, его возможностями и потребностями, его интересами и его жизненной ситуацией; сотрудники Службы уважительно относятся к ребенку и родителям (законным представителям), принимают ребенка как полноценную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями);
  - семейной ориентированности (профессиональная направленность сотрудников СРП на взаимодействие как с ребенком, так и с родителями, другими членами семьи, людьми из его ближайшего окружения; сотрудники СРП в своей деятельности принимают мнение родителей о ребенке, их

личный опыт, ожидания и решения, разрабатывают алгоритм помощи, основываясь на запросе семьи);

- партнерства (установление партнерских отношений с ребенком, родителями (законными представителями), людьми из его ближайшего окружения в процессе разработки и реализации программы специализированной помощи);
- междисциплинарности (совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия);
- конфиденциальности (информация о ребенке и семье, доступная сотруднику СРП, не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ).

### **3.9. Этапы и перечень основных услуг СРП.**

#### **3.9.1. Первичный прием ребенка и семьи.**

К услугам СРП на данном этапе относятся:

- индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье;
- первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами СРП.

По результатам первичного приема принимается решение о включении ребенка и семьи в последующую модель сопровождения или оказания индивидуальной консультаций ребенка и семьи специалистом (ами) СРП.

#### **3.9.2. Включение ребенка и семьи в модель сопровождения.**

Для получения услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют установленные учреждение документы.

На основании заявления между СРП, в лице ее руководителя дошкольной образовательной организации, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

#### **3.9.3. Междисциплинарное обследование ребенка и семьи.**

К услуге СРП на данном этапе относится углубленная междисциплинарная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, совместно осуществляемых специалистами СРП и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

#### **3.9.4. Разработка комплексного индивидуального маршрута сопровождения ребенка и семьи.**

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов междисциплинарного обследования совместно с родителями разрабатывают комплексный индивидуальный образовательный маршрут сопровождения.

3.9.5. Реализация комплексного индивидуального образовательного маршрута сопровождения ребенка и семьи.

Комплексный индивидуальный маршрут содержит цели и задачи сопровождения ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации маршрута специалистов СРП, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальный маршрут включает информацию о месте реализации маршрута сопровождения, его длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), формы работы.

К услугам СРП на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) СРП с ребенком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

3.9.6. Ребенок, достигший возраста 3 лет и завершивший пребывание в СРП, направляется на ПМПК для комплексного обследования и определения дальнейшего образовательного маршрута.

3.10. Продолжительность реализации комплексного индивидуального маршрута сопровождения зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи.

3.11. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) СРП могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

3.12. Максимальная продолжительность индивидуальных и групповых занятий с ребенком не должна превышать 1 часа в неделю (периодичность 1 раз в неделю), с родителями (в том числе дистанционно) – 1 часа в неделю.

3.13. Условием оказания услуг СРП является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах сопровождения ребенка и семьи.

3.14. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: место проживания ребенка, помещение Службы, а также места регулярного пребывания ребенка и семьи.

3.15. Информация о получении ребенком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной.

Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### **4. Управление службой ранней помощи**

4.1. Управление деятельностью СРП осуществляет руководитель, назначаемый приказом заведующего ДОО.

#### **5. Прекращение деятельности службы ранней помощи**

5.1. Служба ранней помощи прекращает свою деятельность по решению Учредителя, управления образования администрации муниципального образования Гулькевичский район

## **6. Рабочая документация службы ранней помощи**

6.1. К рабочей документации Службы относятся:

- карта ребенка;
- заявление родителей на получение услуг;
- договор с родителями,
- журнал учета обращений (запросов);
- журнал регистрации психолого-педагогической деятельности.