

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании трудового коллектива  
МБ ДОУ д/с № 29  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

Протокол № 3 от 02.08 2021 г.

Председатель  /Е.Н. Сумкина /  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБ ДОУ д/с № 29  
(наименование дошкольного образовательного учреждения)

 /Р.Н. Анныч /  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 42 от 02.08 2021 г.

**ПРАВИЛА**

**работы с обезличенными персональными данными в  
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад № 29 г. Гулькевичи  
муниципального образования Гулькевичский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 29 г. Гулькевичи муниципального образования Гулькевичский район (далее – МБ ДОУ д/с № 29) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными МБ ДОУ д/с № 29.

1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим МБ ДОУ д/с № 29 и действуют до принятия новых.

**2. Термины и определения**

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

2.1.1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2.1.2. **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.3. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

**3. Условия обезличивания**

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных и по

достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

3.2.1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;

3.2.2. замена части сведений идентификаторами;

3.2.3. обобщение – понижение точности некоторых сведений;

3.2.4. понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, населенного пункта, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город, населенный пункт)

3.2.5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;

3.2.6. другие способы.

3.3.Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4.Для обезличивания персональных данных годятся любые способы явно не запрещенные законодательно.

3.5. Перечень должностей муниципальных служащих и служащих, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы ДОУ, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, приведен в Приложении к настоящим Правилам;

3.5.1. Заведующий ДОУ принимает решение о необходимости обезличивания персональных данных;

3.5.2.Сотрудники ДОУ, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания и совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

*Приложение*  
к Правилам работы с обезличенными  
персональными данными в МБ ДОУ д/с № 29

**Перечень**  
**должностных лиц МБ ДОУ д/с № 29 г. Гулькевичи,**  
**ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию**  
**обрабатываемых персональных данных**

1. Заведующий МБ ДОУ д/с № 29 – Р.Н. Анныч;
2. Ответственный за организацию обработки персональных данных – заместитель заведующего А.А. Савинкина.