



на педагогическом совете

От 06.06.19г  
д.с. № 50



УТВЕРЖДЕН

заведующий МА ДОУ д/с №50

Е.А. Пацкова/

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об официальном сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 с.Новоукраинского муниципального образования Гулькевичский район в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

#### 1. Общие положения

- 1.1. Официальный сайт (далее по тексту - сайт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 с.Новоукраинского муниципального образования Гулькевичский район (далее - ДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создается в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения открытости и доступности информации о ДОУ.
- 1.2. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Сайт ДОУ обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг ДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с его деятельностью.
- 1.4. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий МАДОУ.
- 1.5. Функционирование Сайта ДОУ регламентируется действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением.
- 1.6. Настоящее Положение может быть дополнено в соответствии с приказом заведующего ДОУ.

#### 2. Цели, задачи Сайта

- 2.1. Целью Сайта ДОУ является оперативное и объективное информирование общественности об основной деятельности ДОУ, включение образовательного учреждения в единое образовательное информационное пространство.
- 2.2. Задачи Сайта:
  - 2.2.1. Формирование позитивного имиджа ДОУ.
  - 2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ДОУ.
  - 2.2.3. Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива ДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
  - 2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДОУ.
  - 2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.
  - 2.2.6. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса, стимулирование творческой активности педагогов, родителей (законных представителей).

### **3. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта ДООУ является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте ДООУ размещается обязательная информация согласно ст. 29, 30 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- общая информация об образовательном учреждении;
- история образовательного учреждения;
- материалы о научно-исследовательской деятельности воспитанников и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов образовательного учреждения;
- материалы о руководителях, педагогах, выпускниках, деловых партнерах образовательного учреждения с переходом на их сайты, блоги;
- фотоматериалы;
- форум;
- гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений (группы, специалисты, медсестра и др.), творческих коллективов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта ДООУ, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Не допускается размещение на Сайте ДООУ противоправной информации и информации, не имеющей отношения к его деятельности, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация размещается на сайте в текстовой и табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. Сайт анонсируется в российских поисковых системах.

Технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- г) защиту от копирования авторских материалов.

Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Сайт ДООУ размещается по адресу: <http://50-sad.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе Учредителя. Адрес сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке. ДООУ

#### **4. Информационная структура сайта Учреждения**

Информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДООУ (обязательный блок) и рекомендуемых к размещению на сайте (вариативный блок).

Информационные материалы обязательного блока размещаются на сайте в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Постановление Правительства №582 от 10.07.2013 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». Информация и копии документов подлежат обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **5. Требования к размещению и обновлению информации на сайте ДООУ**

обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта. ДООУ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДООУ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДООУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДООУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДООУ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДООУ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДООУ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

Содержание сайта ДООУ формируется на основе информации, предоставляемой администрацией и педагогами ДООУ.

Подготовка и размещение информационных материалов обязательного и вариативного блока сайта ДООУ регламентируется должностными обязанностями сотрудников ДООУ. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию сайта ДООУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего ДООУ.

В обязанности ответственного лица за функционирование сайта входит:

- редактирование информационных материалов;
- принятие решения о размещении информационных материалов на сайте;
- осуществление разработки дизайна сайта;
- передача вопросов посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикация ответов;
- своевременное размещение, обновление информации на сайте;
- обеспечение взаимодействия сайта ДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДОУ от несанкционированного доступа;
- инсталляция программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **6. Финансовое, материально-техническое обеспечение сайта ДОУ**

Работы по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств ДОУ. Положение о сайте действительно до замены его новым.