

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 50 с.Новоукраинского
муниципального образования Гулькевичский район

Утверждено
приказом МА ДОУ д/с № 50
От 10.09.18 № 98

ПОЛОЖЕНИЕ

**О защите и обработке персональных данных воспитанников и их родителей
(законных представителей) муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения - детского сада № 50 с.Новоукраинского
муниципального образования Гулькевичский район**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите и обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 50 с.Новоукраинского муниципального образования Гулькевичский район (далее - МАДОУ д/с № 50) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в редакции от 04.06.2014, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Устава МАДОУ д/с № 50 и регламентирует порядок работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей); обеспечение защиты их прав и свобод при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующего МАДОУ д/с № 50 и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4. Работники МАДОУ д/с № 50 должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

II. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая МБДОУ. для осуществления уставной деятельности;

- обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

- конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц. получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;

- распространение персональных данных- действия, направленные на передачу персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;

- использование персональных данных- действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом МАДОУ д/с № 50 в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении воспитанников и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

- блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе их передачи:

- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;

- общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия родителей (законных представителей)или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

- документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ д/с № 50 входят документы, содержащие информацию о семейном положении, месте жительства, контактных телефонах, материальном положении и жилищных условиях, состоянии здоровья и другие данные необходимые для осуществления уставной деятельности МБДОУ.

III. Сбор, обработка и защита персональных данных

3.1. Порядок получения персональных данных.

Обработка персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья ребенка и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия родителей (законных представителей) невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.3. МАДОУ д/с № 50 вправе обрабатывать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) только с письменного согласия.

3.1.4. Письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие.

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва

(Приложение № 1).

3.1.5. Согласие воспитанников и их родителей (законных представителей) не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

2) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных.

3.2.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, заведующий МАДОУ д/с № 50 и его представители при обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) должны соблюдать следующие общие требования:

3.2.2.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в обучении, воспитании и оздоровлении, обеспечения личной безопасности, обеспечения сохранности имущества воспитанников и их родителей (законных представителей).

IV. Передача и хранение персональных данных

4.1. При передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) необходимо соблюдать следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.1.2. Предупредить лиц, получивших персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

4.1.3. Разрешать доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей), которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.2. Хранение и использование персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей):

4.2.1. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) обрабатываются и хранятся в специально отведенных помещениях (кабинет заведующего, архив и ДР-)

4.2.2. Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде- локальной компьютерной сети и компьютерной программе.

V. Доступ к персональным данным субъектов

5.1. Право доступа к персональным данным имеют следующие работники МАДОУ д/с № 50 №13:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- заведующий хозяйственной частью;
- медицинская сестра;
- воспитатели;

Каждый из вышеперечисленных сотрудников даёт письменное обязательство (Приложение №2) о неразглашении персональных данных

5.2. Родители (законные представители) персональных данных имеет право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей персональные данные.

5.2.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для МАДОУ д/с № 50 персональных данных.

5.2.3. Получать от МАДОУ д/с № 50:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- сведения о том, какие юридические последствия может повлечь за собой обработка его персональных данных.

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия МБДОУ при обработке и защите их персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с разрешения заведующего.

5.4. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии.

VI. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

6.1. Работники МАДОУ д/с № 50, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Руководитель МА ДОУ д/с № 50 за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) несет административную ответственность, а также возмещает ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные воспитанника и родителя (законного представителя).

Приложение

Заведующему МАДОУ - д/с №50

Е.А.Пацковой

От _____

(проживающего по адресу)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», я, _____

ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт _____

серия, номер, кем выдан, дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению - детскому саду №50 села Новоукраинского муниципального образования: Гулькевичский район, (далее - МАДОУ) расположенного по адресу с. Новоукраинское, ул. Прикубанская, д.61.

в целях осуществления уставной деятельности МАДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы: государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации, даю согласие МАДОУ на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;
- данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- Данные о доходах членов семьи.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения моим ребёнком МАДОУ, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МАДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю МАДОУ.

Заведующему МАДОУ - д/с №50

Е.А.Пацковой

От _____

(проживающего по адресу)

СОГЛАСИЕ

Я, _____

на размещение **фотографии** или другой личной информации ребенка на информационных стендах, выставках и сайте МАДОУ д/с № 50

В соответствии с Федеральным законом «**О безопасности личных данных в сети Интернет**»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

« »

паспорт

выдан _____

серия, номер

кем выдан

дата выдачи

являясь родителем (законным представителем) _____

Ф.И.О. ребенка

настоящим даю, не даю (нужное подчеркнуть) свое согласие на размещение фотографии или другой личной информации моего ребенка воспитанника группы _____ на информационных стендах, выставках и сайте МАДОУ д/с №50

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. до

(Дата)

(Подпись лица, давшее согласие)

_____/

(Расшифровка подписи)

Обязательство о неразглашении персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)

Я, _____

(ФИО, дата рождения)

Проживаю по адресу _____

(адрес с индексом)

Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ д/с № 50. Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

Я подтверждаю, что не имею права разглашать следующие сведения:

- данные свидетельства о рождении воспитанника; паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка; адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника; данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя); данные о доходах членов семьи.

Обязуюсь:

- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них. от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ д/с № 50 или их утраты, я несу ответственность в соответствии с действующим Законодательством РФ.

С «Положением о защите и обработке персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а).

Заявление

отзыв согласия на обработку персональных своих данных

и своего ребёнка

Паспорт ____ № _____ выдан _____

Я, _____

_____ ФИО родителя(законного представителя), дата рождения
далее - «Законный представитель»), действующий(ая) от себя и от имени своего
несовершеннолетнего(ей): _____

_____ ФИО ребенка, дата рождения
прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи
с _____
(указать причину)

(Дата)

(Подпись)

/ /
(Расшифровка подписи)