

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
От



УТВЕРЖДЕН  
ИО заведующего МА ДОУ д/с №50  
/К.В.Сторосова/



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 с. Новоукраинского муниципального образования Гулькевичский район**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 с. Новоукраинского муниципального образования Гулькевичский район (далее Положение) определяет порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 с. Новоукраинского муниципального образования Гулькевичский район (далее МА ДОУ д/с № 50 ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236 и Уставом МАДОУ д/с № 50.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими порядком.

1.4. МАДОУ д/с № 50 обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МАДОУ д/с № 50 (далее – закрепленная территория).

### 2. Прием детей в дошкольное учреждение

2.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МА ДОУ д/с № 50 обеспечивает прием в

МАДОУ д/с № 50 всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.2. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. В приеме в МАДОУ д/с № 50 может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. МАДОУ д/с № 50 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, Постановление администрации муниципального образования Гулькевичский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МА ДОУ д/с № 50 в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ д/с № 50, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МА ДОУ д/с № 50 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку, хранение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Комплектование в МА ДОУ д/с № 50 проводится в срок с 1 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время (в течение всего календарного года) проводится доукомплектование МА ДОУ д/с № 50 детьми в соответствии с установленными нормативами (при наличии свободных мест).

2.6. Количество мест в группах МА ДОУ д/с № 50 на новый учебный год определяется исходя из их предельной наполняемости.

2.7. Списки детей, которым предоставлены места в МА ДОУ д/с № 50, утверждаются приказом заведующего МА ДОУ д/с № 50 по состоянию на 1 сентября текущего года.

2.8. В МАДОУ д/с № 50 могут приниматься дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений при наличии условий, соответствующих анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.9. Прием детей в МА ДОУ д/с № 50 осуществляется на основании путевки, выданной управлением образования администрации Гулькевичский район, (посредством использования региональных информационных систем) по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о необходимом режиме пребывания ребенка;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ д/с № 50 в сети Интернет;

Для приема в МАДОУ д/с № 50 родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.14. После приема документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, МАДОУ д/с № 50 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с

родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю). Договор не может противоречить Уставу МАДОУ д/с № 50 и настоящему Положению.

2.15. Заведующий МАДОУ д/с № 50 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт, в трехдневный срок после издания, размещается на информационном стенде МАДОУ д/с № 50. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ д/с № 50, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы, кроме медицинской карты, которая до выпуска находится в медицинском кабинете МАДОУ д/с № 50.

ИО заведующего МАДОУ д/с № 50



К.В.Стоеросова

Приложение 1

К положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 с.Новоукраинского

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Заведующему муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 с.Новоукраинского муниципального образования Гулькевичский район

Е.А. Пацковой

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Документ \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

(законного представителя) ребенка серия, номер, когда и кем выдан)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес эл. почты \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в МАДОУ д/с № 50 с.Новоукраинского моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребёнка, дата рождения)  
Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)

(Реквизиты документа подтверждающего установление опеки)

Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_  
(серия, номер, когда и кем выдан)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(Адрес места жительства, пребывания, фактического проживания с указанием индекса)

На обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу \_\_\_\_\_  
(направленность общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

С режимом пребывания \_\_\_\_\_  
(режим пребывания: кратковременный, сокращенного дня (8-10 часов))

С \_\_\_\_\_  
(дата приема на обучение)

Язык образования - \_\_\_\_\_, родной язык из числа языков народов РФ \_\_\_\_\_

С уставом образовательной организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой МАДОУ д/с № 50, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МАДОУ д/с № 50 в том числе через информационные системы общего пользования ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО мама

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО папа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие МАДОУ д/с № 50 на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО мама

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ ФИО папа

Заведующий МАДОУ д/с № 50

Е.А. Пацкова

Приложение 2

К положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 с.Новоукраинского

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

РАСПИСКА №

о приеме заявления и предоставленных документов в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 с.Новоукраинского муниципального образования Гулькевичский район

| № п/п | Регистрац номер заявления | Наименование предоставляемого документа                                                                                                                                                                 | Количество листов | Примечание |
|-------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1     |                           | Путевка                                                                                                                                                                                                 |                   |            |
| 2     |                           | Медицинская карта ребенка                                                                                                                                                                               |                   |            |
| 3     |                           | Паспорт родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ                                                        |                   |            |
| 4     |                           | свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; |                   |            |
| 5     |                           | свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;        |                   |            |
| 6     |                           | документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)                                                                                                                                         |                   |            |
| 7     |                           | Документ ПМПК (при необходимости)                                                                                                                                                                       |                   |            |
| 8     |                           | Прочие документы                                                                                                                                                                                        |                   |            |

Документы сдал:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Дата)

Документы принял:

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(Дата)

М.П.

Заведующий МАДОУ д/с № 50

Е.А. Пацкова



Приложение 3

К положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 с.Новоукраинского

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Журнал регистрации заявлений о приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50 с.Новоукраинского муниципального образования Гулькевичский район

| Заявление родителей № дата договора | ФИО ребенка | Дата рождения | Адрес места жительства | ФИО родителя (законного представителя) | Перечень документов, предоставляемых родителями |          |                                            |                  |                        |      | Расписка № | Подпись родителей (законных представителей) в получении расписки |                  |
|-------------------------------------|-------------|---------------|------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------|------------------|------------------------|------|------------|------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                     |             |               |                        |                                        | путевка                                         | медкарта | Паспорт родителя (законного представителя) | Св-во о рождении | документ о регистрации | ПМПК |            |                                                                  | Прочие документы |
|                                     |             |               |                        |                                        |                                                 |          |                                            |                  |                        |      |            |                                                                  |                  |
|                                     |             |               |                        |                                        |                                                 |          |                                            |                  |                        |      |            |                                                                  |                  |

Заведующий МАДОУ д/с № 50

Е.А. Пацкова