

Акт
внепланового контрольного мероприятия
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида № 8 «Рябинка» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район
(МБДОУ Д/С 8)

г. Белореченск

28 ноября 2024 года

Контрольное мероприятие проведено на основании распоряжения администрации муниципального образования Белореченский район от 08 сентября 2024 г. № 102-р «О проведении служебной проверки использования бюджетных средств учреждениями, подведомственными управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район» и приказов финансового управления администрации муниципального образования Белореченский район от 12 августа 2024 г. № 11-п «О назначении внепланового контрольного мероприятия использования бюджетных средств учреждениями, подведомственными управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район», от 02 ноября 2024 г. № 17-п «О продлении срока внепланового контрольного мероприятия использования бюджетных средств учреждениями, подведомственными управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район, назначенной приказом финансового управления администрации муниципального образования Белореченский район от 12 августа 2024 г. № 11-п «О назначении внепланового контрольного мероприятия использования бюджетных средств учреждениями, подведомственными управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район» проведено контрольное мероприятие - выездная проверка.

Тема контрольного мероприятия: «Проверка финансово-хозяйственной деятельности в учреждениях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Белореченский район в части нарушения требований законодательства по противодействию коррупции должностными лицами, осуществляющими организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции, а именно фиктивное трудоустройство работников».

Проверяемый период: 2024 год.

Контрольное мероприятие проведено: комиссией в составе:

— Викулова Наталия Владимировна — начальник отдела бюджетного контроля финансового управления (председатель комиссии);

— Костырина Карине Хухутиевна — главный специалист отдела бюджетного контроля финансового управления.

При проведении контрольного мероприятия проведено рассмотрение истребованных документов, а также анализ соответствия должностных лиц, осуществляющих организационно - распорядительные и административно-хозяйственные функции, фактически занимаемым должностям.

Срок проведения контрольного мероприятия: составил 1 рабочий день с 28 ноября 2024 года по 28 ноября 2024 года.

Общие сведения об объекте контроля:

- полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 8 «Рябинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – Учреждение, бюджетное учреждение, Детский сад);

- сокращенное наименование - МБДОУ Д/С № 8;

- ИНН – 2303011220, ОГРН – 1032301305233, код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса – 03309389;

- наименование муниципального органа, в ведении которого находится объект контроля – управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район, 352630, Краснодарский край, г. Белореченск, ул. Шалимова, 33, телефон – 8(86155) 3-26-64;

- учредитель – муниципальное образование Белореченский район.

- л/с - 925510080, ЕКС 03234643036080001800 к/с 401028/10945370000010, ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ/УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар;

- руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8 «Рябинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район в проверяемом периоде Виноградова Светлана Алексеевна; право подписи денежных и расчетных документов в проверяемом периоде имели: руководитель муниципального казенного учреждения «Межведомственная централизованная бухгалтерия» муниципального образования Белореченский район — А.В.Ужегова и главный бухгалтер - Г.М. Куркоедова; бухгалтерский и налоговый учет учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Межведомственная централизованная бухгалтерия» муниципального образования Белореченский район (далее – Бухгалтерия) в соответствии с договором № 44 от 11 мая 2012 г. (с учетом дополнительного соглашения № 1 от 13 июня 2017 г.).

Руководитель Учреждения извещен о начале проведения контрольного мероприятия уведомлением от 09 сентября.2024 года № 07-02/257/24.

Все нормативные документы, указанные в настоящем акте, приведены в редакции, действовавшей в момент возникновения у Учреждения соответствующих обязательств.

Проверка проведена в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Белореченский район.

Проверка осуществлялась путем рассмотрения и анализа истребованных документов Учреждения: штатные расписания, табеля учета рабочего времени, личные дела сотрудников, трудовые книжки, приказы по личному составу и иная нормативная документация.

Учреждение является некоммерческой организацией, создано для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, обеспечения воспитания и

обучения, а также присмотра, ухода и оздоровления детей по достижении возраста двух месяцев при наличии необходимых условий.

Согласно выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта ФНС России объектом контроля, заявлены следующие виды экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)):

- основной:

- 85.11 – Образование дошкольное.

- дополнительный

- 68.20 — Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объем проверенных средств: **0,00 рублей.**

Настоящим контрольным мероприятием установлено:

Проверке представлено штатное расписание Детского сада по состоянию на 01 сентября 2024 года (Приложение № 1), которое утверждено заведующим Учреждения 30 августа 2024 г. (приказ № 237 от 30 августа 2024 г.) и табель учета использования рабочего времени № 63 по состоянию на 28 ноября 2024 года (Приложение № 2).

Согласно представленного штатного расписания в Учреждении предусмотрено 67,4 штатных единиц (далее – шт.ед.) с месячным фондом оплаты труда 1 226 101,80 руб.

Штатным расписанием на 2024 год утверждена следующая структура Детского сада на 67,4 шт.ед:

- административный персонал – 3 шт. ед., фактически занято 2,5 шт. ед.
- педагогический персонал – 28 шт. ед., фактически занято 26,75 шт.ед.,
- учебно – вспомогательный персонал – 19,7 шт. ед., фактически занято 14,5 шт. ед.;

- обслуживающий персонал – 16,7 шт.ед., фактически занято 11 шт. ед..

Количество вакантных ставок составило 12,65 шт. ед.:

- 0,5 шт.ед. заместитель заведующего по воспитательной работе;
- 1,0 шт. ед. воспитатель;
- 0,25 шт.ед. инструктор по физической культуре;
- 0,5 шт.ед. медицинская сестра;
- 0,5 шт. ед. специалиста по закупкам;
- 3,2 шт.ед. помощник воспитателя;
- 1,0 шт. ед. ассистент;
- 2,0 шт.ед. рабочий по комплексному обслуживанию зданий 2 разряд;
- 1,0 шт.ед дворник;

- 0,75 шт.ед уборщик служебных помещений;
- 1,0 шт. ед. повар;
- 0,95 шт.ед. машинист по стирке и ремонту одежды.

В МБДОУ Д/С 8 количество работников составляет 60 человек.

В результате сверки фактического наличия работников МБДОУ Д/С 8 с данными табеля учета рабочего времени и штатным расписанием установлено:

- фактическое наличие работников на 28.11.2024 года составило 43 человек,
- отсутствовали по уважительной причине – 17 человек, в том числе 5 человек находятся в очередном трудовом отпуске, 6 человека находятся в отпуске по беременности и родам, 2 человека отсутствуют по причине временной нетрудоспособности (находится на больничном), 1 человек находится в учебном отпуске согласно Приказа № 127 от 01.11.2024 года (Приложение № 3), 3 человека в отпуске без сохранения заработной платы согласно приказов № 132 от 25 ноября 2024 г., №№ 133-134 от 27 октября 2024 г. (Приложение № 4).

Также к проверке представлены личные дела работников Детского сада, трудовые книжки и приказы по личному составу за истекший период 2024 года.

В соответствии с приказом Учреждения от 18.12.2023 года № 307 утверждена номенклатура дел МБДОУ Д/С 8 с 1 января 2024 года (Приложение № 5).

Согласно вышеназванной номенклатуре дел, Учреждение ведет личные дела сотрудников Детского сада (номер по номенклатуре дел 02-03).

К проверке представлены:

— Положение о ведении личных дел работников Учреждения, утвержденное приказом от 16 января 2024 г. № 39 (приложение 6);

— Коллективный договор Учреждения на 2023-2026 годы с Приложением № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ Д/С 8», принятое 23.06.2023 года (далее – Коллективный договор, Правила) (Приложение № 7).

В ходе выборочной проверки личных дел и трудовых книжек установлено:

– **Горохова Елена Геннадьевна и Колмакова Валентина Антоновна** приняты на работу в должности музыкального руководителя на 1,25 ставки (приказ № 41 от 26 октября 2011 г. и приказ № 83 от 24 октября 2006 г. соответственно) (Приложение № 8). Прием работника на 1,25 ставки не соответствует требованиям статьи 68, 282 ТК РФ, так как прием на работу осуществляется не по ставкам, а по должности. Следует считать, что работа на 0,25 ставки – это работа вне пределов основного рабочего времени работников (то есть внутреннее совместительство).

Личные дела работников структурированы по группам персонала и ведутся в соответствии с утвержденным Положением.

В нарушение абз. 7 ч. 1 ст. 65 ТК РФ справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования предоставляются после трудоустройства в Учреждение (Алехина М.В., Рублевская О.В.) (приложение № 9).

Информация о результатах контрольного мероприятия:

В ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности в учреждениях, подведомственных управлению образованием администрации муниципального

образования Белореченский район в части нарушения требований законодательства по противодействию коррупции должностными лицами, осуществляющими организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции, а именно фиктивное трудоустройство работников в отношении муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8 «Рябинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район за 2024 год **выявлено:**

1. Нарушение ст.68, 282 ТК РФ в части оформления документов при приеме на работу Гороховой Е.Г и Колмаковой В.А.

2. Нарушение абз. 7 ч. 1 ст. 65 ТК РФ справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования предоставляются после трудоустройства в Учреждение

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта.

Приложение:

Приложение № 1. Штатное расписание по состоянию на 01 сентября 2024 года.

Приложение № 2. Табель рабочего времени № 63 по состоянию на 28 ноября 2024 г.

Приложение № 3. Приказ № 127 от 01 ноября 2024 г.

Приложение № 4. Приказы № 132 от 25 ноября 2024 г., №№ 133-134 от 27 октября 2024 г.

Приложение № 5. Приказ № 307 от 18 декабря 2023 г. «Об утверждении номенклатуры дел МБДОУ Д/С 8»

Приложение № 6. Приказ № 39 от 16 января 2024 г. «Об утверждении Положения ведения личных дел работников МБДОУ Д/С 8»

Приложение № 7. Коллективный договор Учреждения на 2023-2026 годы с Приложением № 1 «Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ Д/С 8.

Приложение № 8. Приказы № 83 от 24 октября 2006 и № 41 от 26 октября 2011 г.

Приложение № 9. Справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования и приказы о приеме на работу (Алехина М.В., Рублевская О.В.)

Председатель комиссии:

Начальник отдела бюджетного контроля
финансового управления



Н.В. Викулова
28 ноября 2024 года

Копию акта получил (а)

заведующая МБДОУ №8 О.В. Рублевская О.В.
должность подпись ФИО

« 18 » 11 2024г.