

Светлана  
Алексеевна  
Виноградова

Подписан: Светлана Алексеевна Виноградова  
DN: С=RU, О=МБДОУ Д/С 8, CN=Светлана  
Алексеевна Виноградова, E=mbdou8riabinka@mail.ru  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2021.08.25 16:29:35+0300  
Foxit Reader Версия: 10.1.1

Согласовано:

Председатель ПК

Т.А. Полякова

от

23.08.2021 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Д/С 8

С.А. Виноградова

от

23.08.2021 г.



## Положение

регламентирующее внедрение и использование Автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №8 «Рябинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район

М

## 1. Общие положения

1.1. Положение об автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида №8 «Рябинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБДОУ Д/С 8) определяет основные принципы внедрения и функционирования автоматизированной информационной системы (АИС) «Сетевой город. Образование».

1.2. Назначение АИС «Сетевой город. Образование» в МБДОУ Д/С 8:

1.2.1. Создание единой базы данных образовательных организаций.

1.2.2. Автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение обучающихся и др.).

1.2.3. Обеспечение возможности оперативного доступа к информации для всех ключевых субъектов образовательного процесса (родитель (законный представитель), педагог, административный работник).

1.2.4. Осуществление мониторинга системы образования МБДОУ Д/С 8.

1.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2.6. Формирование дополнительных информационно-коммуникационных компетенций участников образовательного процесса.

1.2. Результатом работы функционирования АИС «Сетевой город. Образование» является предоставление получателю актуальной и достоверной информации о ходе и содержании образовательного процесса.

1.3. Доступ к АИС «Сетевой город. Образование» предоставляется дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

1.4. Актуальность и достоверность информации АИС «Сетевой город. Образование» обеспечивается ее регулярным обновлением МБДОУ Д/С 8.

1.5. Внедрение и использование АИС «Сетевой город. Образование» в МБДОУ Д/С 8 осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, иными нормативно-правовыми актами Краснодарского края и муниципального района «Белореченский район».

## 2. Основные характеристики АИС

2.1. АИС «Сетевой город. Образование» обладает следующими характеристиками и предоставляет следующие возможности:

- возможность работы пользователей МБДОУ Д/С 8 с любого компьютера, подключенного к сети Интернет без установки на клиентском компьютере дополнительного программного обеспечения;

- обеспечение работы неограниченного количества пользователей в системе; обеспечение защиты данных от несанкционированного доступа и копирования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- наличие функций сбора и просмотра статистики посещений пользователей;
- автоматизация процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение обучающихся и др.) с обеспечением резервного копирования;

- возможность создания различных форм статистической отчетности (Стандартных и произвольных посредством «конструктора отчетов»).

## 3. Регламент функционирования

3.1. Заведующий своим приказом:

- определяет порядок мониторинга системы образования на уровне МБДОУ Д/С 8 с использованием возможностей АИС «Сетевой город. Образование»;

- определяет функциональные обязанности работников МБДОУ Д/С 8 по работе в АИС

«Сетевой город. Образование».

- определяет права доступа работников МБДОУ Д/С 8 по работе в АИС «Сетевой город. Образование».

3.2. Общее руководство по обеспечению функционирования АИС «Сетевой город. Образование» возлагается на заведующего МБДОУ Д/С 8.

3.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное и некачественное предоставление информации в АИС «Сетевой город. Образование» несет заведующий МБДОУ Д/С 8.

4. Кадровый состав АИС «Сетевой город. Образование»

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

**Координатор АИС «Сетевой город. Образование»** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей в МБДОУ Д/С 8:

- управляет правами доступа в АИС «Сетевой город. Образование»;
- контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему;
- осуществляет консультации и обучает других участников педагогического коллектива; осуществляет связь со службой технической поддержки;
- осуществляет контроль ведения базы данных сотрудников, воспитанников и родителей (законных представителей);
- отвечает за внутренний мониторинг средствами автоматизированных отчетов;
- осуществляет сбор, использование и предоставление руководящим органам автоматизированных отчетов;
- производит составление автоматизированной госстатотчетности;
- контролирует ведение книги движения воспитанников;
- принимает участие и осуществляет контроль за закрытием учебного года и переходом на новый учебный год.

**Сетевой воспитатель** — ответственный за ввод данных по обучающимся своей группы, их родителям (законным представителям):

- отвечает за просветительскую работу по внедрению и использованию АИС;
- «Сетевой город» среди родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет ввод информации о посещаемости, а также контроль за посещаемостью с помощью автоматизированных отчетов;
- осуществляет ввод информации о родительской плате, а также контроль с помощью автоматизированных отчетов;
- осуществляет создание организационных мероприятий внутри группы;
- осуществляет ведение календарно-тематического планирования;
- использует отчеты для текущей работы с воспитанниками и родителями (законными представителями);
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

**Сетевой системный администратор по вводу данных и обмену информацией в АИС «Сетевой город. Образование»:**

- в начале года заполняет, корректирует основные сведения об МБДОУ Д/С 8; заполняет (корректирует) информацию на страницах «Учебный год и периоды»,
- «Предметы», «Компоненты», «Профили», «Нагрузка», «Учебный план», размещает

необходимые объявления, сообщения о важнейших документах, приказах со ссылками на них;

- при зачислении обучающихся в Организацию и при приёме новых сотрудников добавляет в систему новых пользователей, вводит основные данные о них;
- немедленно вносит изменения в личных данных обучающихся и сотрудников, согласно документам;
- ведет электронную книгу движения воспитанников согласно приказам заведующего;
- вводит и корректирует учебный план;
- осуществляет введение и редактирование предметов и групп;
- осуществляет ввод и редактирование расписания;
- оказывает методическую поддержку сотрудникам МБДОУ Д/С 8 по использованию

АИС.

- производит корректировку общей информации и настроек ДОУ.
- отвечает за обеспечение безопасности работы АИС в ОУ.
- определяет права доступа к системе.
- осуществляет закрытие учебного года переход на новый учебный год совместно и под контролем координатора.
- осуществляет выдачу паролей работникам детского сада и родителям (законным представителям) воспитанников;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) с помощью доски объявлений, электронной почты, форума.

Представитель родительского комитета для обеспечения связей с родителями

- один или группа родителей, которые осуществляют связь координатора «Сетевой город. Образование» с родителями (законными представителями). В обязанности входит: анкетирование родителей; сбор сведений относительно отчетов перед родительскими собраниями; если требуется помощь в сборе данных для внесения в электронном виде.

4.2. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными заведующим МБДОУ Д/С 8).

4.3. Запись о назначении на должности в проекте АИС «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

## 5. Порядок использования АС «СГО»

5.1. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), МБДОУ Д/С 8 осуществляет координатор АИС «Сетевой город. Образование»

### 5.2. Координатор:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в системе АИС «Сетевой город. Образование»;
- планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в системе АИС «Сетевой город. Образование», определенных данным Положением;
- отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и МБДОУ Д/С 8 отчетности участникам учебного процесса;
- отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

5.3. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, выполняют Сетевые воспитатели.