

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №8 «РЯБИНКА»
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МБДОУ Д/С 8)

ПРИКАЗ

12.01.2024

№ 28

г. Белореченск

О незаконных сборах денежных средств в МБДОУ Д/С 8

В целях соблюдения принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей) воспитанников и в рамках усиления контроля за деятельностью педагогов МБДОУ Д/С 8,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции - зам.зав. по ВМР Алехину М.В.

2. Ответственному за организацию и проведение мероприятий по противодействию коррупции - зам.зав. по ВМР Алехиной М.В.:

2.1. Усилить контроль за привлечением и расходованием благотворительных средств, поступающих от родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Установить контроль за деятельностью Совета родителей, не инициировать создание родительских групп в социальных сетях.

2.3. Разместить в холлах, вестибюлях, других доступных для родителей местах МБДОУ Д/С 8, ящики по предупреждению коррупции.

2.4. Разработать анкеты с целью оценивания обстановки, периодически проводить анкетирование родителей по вопросам привлечения родительских средств

3. Всем педагогам детского сада:

3.1. Строго исполнять требования Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

3.2. Запретить систематические (ежемесячные) сборы установленной суммы в фонд дошкольной образовательной организации, группы на оплату

ремонт, интернета, сайта, приобретение канцтоваров, текущие расходы и другие услуги.

3.3. Запретить инициативы родителей (законных представителей) (предложение отдельной группы родителей по сбору денег на подарок воспитателю, учреждению, на шторы, на установку пластиковых окон и т.д.) и возведение их в ранг добровольно – принудительных сборов.

4. Зам. зав. по АХЧ Гуреевой Е.П.

4.1. Производить прием денежных средств безналичным способом через банк на внебюджетный счет МБДОУ Д/С 8.

4.2. Своевременно ставить на баланс имущество, полученное от благотворителя, приобретенного за счет внесенных средств.

4.3. Ежеквартально размещать на сайте МБДОУ Д/С 8 информацию о поступлении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С 8



/С.А. Виноградова/

В дело № 01-11 за 2024 год
делопроизводитель Васильева Е.А.