

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №8 «РЯБИНКА»
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

17.01.2024

№ 42

г. Белореченск

Об организации приёма воспитанников в МБДОУ Д/С 8

С целью организованного приёма детей в МБДОУ Д/С 8, соблюдения Положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ Д/С 8, утверждённого Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за приём в детский сад делопроизводителя Васильеву Е.А
2. Установить график приёма документов – ежедневно с 8.00 до 12.00, выходные дни – суббота, воскресенье.
3. Делопроизводителю Васильевой Е.А.:
 - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приёма в детский сад;
 - знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и локальными актами детского сада;
 - принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении воспитанника в детский сад и документы, проверять их и вести учёт;
 - выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов
 - готовить проекты приказов о зачислении
 - своевременно размещать информацию о движении детей в АСУ «Е-услуги. Образование», «Сетевой город. Образование»
4. Ответственному за ведение сайта Скороходовой А.Г.:
 - размещать и своевременно обновлять на сайте и стендах детского сада сведения о количестве свободных мест, сведения о порядке приёма, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, формы заявлений о зачислении.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Д/С 8

_____/С.А. Виноградова/

В дело № 01-11 за 2024 год
делопроизводитель Васильева Е.А.

