

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №8 «Рябинка» города Белореченска
муниципального образования Белореченский район**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Т.А.Полякова

« 31 » _____ 2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах в
детский сад общеразвивающего вида №8 «Рябинка» города Белореченска муниципального
образования Белореченский район**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида №8 «Рябинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – «Положение» и «МБДОУ Д/С 8» соответственно) устанавливает организационно-правовые ограничения. Положение определяет порядок доступа работников, воспитанников, их родителей (законных представителей), иных посетителей на территорию и в здание МБДОУ Д/С 8, вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, правила пребывания и поведения.

1.2. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», уставом МБДОУ Д/С 8.

1.3. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) работников, воспитанников и посетителей в здание МБДОУ Д/С 8, въезда (выезда) транспортных средств на территорию детского сада, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ Д/С 8.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях реализации мероприятий и выполнения правил лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ Д/С 8, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работника детского сада, на которого в соответствии с приказом заведующего детским садом возложена ответственность за пропускной режим, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации, с которой МБДОУ Д/С 8 заключил договор на оказание охранных услуг.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей МБДОУ Д/С 8, воспитанников, их родителей (законных представителей), всех работников МБДОУ Д/С 8, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных с МБДОУ Д/С 8 договоров.

2. Пропускной режим работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей

2.1. Общие требования

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание МБДОУ Д/С 8 осуществляется на контрольно-пропускном пункте, расположенном на центральном входе в здание МБДОУ Д/С 8. Запасные выходы на пропуск открываются только с разрешения заведующего или его заместителя.

2.1.2. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудован на центральном входе в МБДОУ Д/С 8, и оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, и постовой документации.

2.1.3. Входные двери, запасные выходы оборудованы прочными запорами (замками) и электромагнитным замком с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны.

Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.1.4. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

2.1.5. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего МБДОУ Д/С 8 пропуск граждан на территорию и в здание МБДОУ Д/С 8 может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.6. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.2. Пропускной режим работников МБДОУ Д/С 8

2.2.1. Работники МБДОУ Д/С 8 допускаются в здание в рабочее время.

2.2.2. В нерабочее время, выходные и праздничные дни в МБДОУ Д/С 8 допускаются: заведующий МБДОУ Д/С 8, его заместители и ответственный за пропускной режим.

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в МБДОУ Д/С 8 в нерабочее время, выходные и праздничные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью заведующего МБДОУ Д/С 8 или его заместителей.

2.3. Пропускной режим воспитанников

2.3.1. Воспитанники в сопровождении родителей (законных представителей) без предъявления документов и записи в журнале регистрации допускаются в здание МБДОУ Д/С 8 в установленное расписанием дня время.

2.3.2. Воспитанники, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МБДОУ Д/С 8 с разрешения заведующего МБДОУ Д/С 8, либо заместителем.

2.3.3. Проход воспитанников после посещения кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек и т. д. проводится в сопровождении воспитателя или педагога.

2.3.4. Дети, не являющиеся воспитанниками МБДОУ Д/С 8, но посещающие МБДОУ Д/С 8 в целях получения дополнительного образования, допускаются в МБДОУ Д/С 8 при предъявлении пропусков и в соответствии с расписанием занятий.

2.4. Пропускной режим родителей (законных представителей) воспитанников и иных посетителей

2.4.1. Родители (законные представители) воспитанников и посетители для разрешения личных вопросов могут быть допущены в МБДОУ Д/С 8 по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание МБДОУ Д/С 8 по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход родителей (законных представителей) и посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего МБДОУ Д/С 8.

2.4.3. При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, семинаров посетители и родители (законные представители) воспитанников допускаются в здание МБДОУ Д/С 8 при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным печатью и подписью заведующего МБДОУ Д/С 8.

2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения МБДОУ Д/С 8 дежурным охранником по распоряжению заведующего МБДОУ Д/С 8 или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем представителя МБДОУ Д/С 8, назначенного приказом заведующего.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника МБДОУ Д/С 8 или дежурного охранника.

2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ Д/С 8 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении служебного удостоверения, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.3. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание МБДОУ Д/С 8 при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный охранник немедленно докладывает заведующему МБДОУ Д/С 8 или его заместителям.

2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц

2.7.1. Допуск в МБДОУ Д/С 8 представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ Д/С 8.

2.7.2. Допуск в МБДОУ Д/С 8 лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего МБДОУ Д/С 8 или его заместителей.

3. Пропускной режим транспортных средств

3.1. Общие требования

3.1.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории МБДОУ Д/С 8.

3.1.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию МБДОУ Д/С 8. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.1.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию МБДОУ Д/С 8 или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.1.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего МБДОУ Д/С 8 допуск транспортных средств на территорию МБДОУ Д/С 8 может ограничиваться.

3.2. Пропуск транспортных средств

3.2.1. Въезд транспортных средств в МБДОУ Д/С 8 осуществляется по согласованию с заведующим МБДОУ Д/С 8.

3.2.2. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию МБДОУ Д/С 8 запрещен.

3.2.3. Въезд на территорию МБДОУ Д/С 8 мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных с МБДОУ Д/С 8 гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим МБДОУ Д/С 8.

3.2.4. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим МБДОУ Д/С 8 .

3.2.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию МБДОУ Д/С 8 пропускаются беспрепятственно.

3.2.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает заведующему МБДОУ Д/С 8.

4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание МБДОУ Д/С 8 инструмента или оборудования с большим количеством наименований прикладывается перечень всего инструмента и оборудования. Правильность оформления перечня проверяет дежурный охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание МБДОУ Д/С 8 предъявляются лицом, осуществляющим транспортировку.

4.3. Ручную кладь посетителей дежурный охранник проверяет с их добровольного согласия. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник детского сада вызывает заведующего или его заместителя и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МБДОУ Д/С 8 после проведенного их осмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание МБДОУ Д/С 8 (ВВ, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. п.).

4.5. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно- хозяйственной части МБДОУ Д/С 8, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

4.6. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в МБДОУ Д/С 8 строго запрещен.

4.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в МБДОУ Д/С 8 по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным заведующим МБДОУ Д/С 8.

4.8. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются секретарем и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации МБДОУ Д/С 8. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

5. Внутриобъектовый режим в мирное время

5.1. Общие требования

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории МБДОУ Д/С 8 разрешено следующим категориям:

- воспитанникам – с 7:00 до 19.00
- педагогическим и техническим работникам МБДОУ Д/С 8 – с 7:00 до 19:00;
- работникам столовой – с 6:00 до 18:00;
- посетителям – с 8:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в МБДОУ Д/С 8 могут находиться заведующий МБДОУ Д/С 8, его заместители, а также другие лица по письменному решению заведующего.

5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.2.1. В МБДОУ Д/С 8 запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка МБДОУ Д/С 8;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего;
- курить на территории и здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;
- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Дубликаты ключей от всех помещений хранятся у завхоза. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае не сдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся у зам.зав. по АХЧ.

6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом заведующего МБДОУ Д/С 8 нахождение или перемещение по территории и зданию МБДОУ Д/С 8 может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего МБДОУ Д/С 8 нахождение или перемещение по территории и зданию МБДОУ Д/С 8 может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, воспитанников, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;

- при возгорании или распространении сильнодействующих химических или ядовитых веществ, прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.