

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №8 «РЯБИНКА»
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(Наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО
Протокол общего собрания трудового коллектива
от 19.01.2018 года № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Д/С 8

(Должность руководителя, наименование
образовательной организации)

С.А. Виноградова/

(Подпись) (И.О. Фамилия)

19.01.2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8 "Рябинка" города Белореченска муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 8 "Рябинка" города Белореченска муниципального образования Белореченский район - МБДОУ Д/С 8

(далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации (далее – Правила), утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ Д/С 8

1.3. Функционирование официального сайта МБДОУ Д/С 8 регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя МБДОУ Д/С 8

1.4. Официальный сайт МБДОУ Д/С 8 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта МБДОУ Д/С 8 являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ Д/С 8;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства,
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ Д/С 8, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБДОУ Д/С 8 в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается общим собранием трудового коллектива МБДОУ Д/С 8 и утверждается руководителем МБДОУ Д/С 8.

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ Д/С 8

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ Д/С 8 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ Д/С 8 для всех участников образовательного процесса, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ Д/С 8 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБДОУ Д/С 8 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ Д/С 8, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта МБДОУ Д/С 8 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура официального сайта МБДОУ Д/С 8 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ Д/С 8 (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Образовательная организация размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами: "Основные сведения", "Структура и органы управления образовательной организацией", "Документы", "Образование", "Руководство. Педагогический состав", "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса", "Платные образовательные услуги", "Финансово-хозяйственная деятельность", "Вакантные места для приема (перевода)", содержащими:

2.6.1. информацию:

- о дате создания МБДОУ Д/С 8, об учредителе, о месте нахождения МБДОУ Д/С 8, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных МБДОУ Д/С 8 для обеспечения образовательного процесса;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования.
- о руководителе МБДОУ Д/С 8, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание

(при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении МБДОУ Д/С 8, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о количестве вакантных мест для приема (перевода)

2.6.2. копии:

- устава МБДОУ Д/С 8;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ Д/С 8, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке.
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.6.3. отчет о результатах самообследования;

2.6.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.6.4.1. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

2.6.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.6.6. публичный доклад (*вправе разместить*);

2.6.7. примерную форму заявления о приеме;

2.6.8. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения – акт органа, определенного законами этих субъектов РФ) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа (*для государственных и муниципальных образовательных организаций*);

2.6.9. уведомление о прекращении деятельности;

2.6.10. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ОО

- 3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ Д/С 8 в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - постоянную поддержку официального сайта МБДОУ Д/С 8 в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет"
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание официального сайта МБДОУ Д/С 8 формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ Д/С.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ Д/С регламентируется приказом руководителя МБДОУ Д/С.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ Д/С 8, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя МБДОУ Д/С 8.
- 3.6. Официальный сайт МБДОУ Д/С 8 размещается по адресу: <http://rjabinka.dsbr.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.
- 3.7. Адрес официального сайта МБДОУ Д/С 8 и адрес электронной почты МБДОУ Д/С 8 отражаются на официальном бланке МБДОУ Д/С 8.
- 3.9. При изменении устава и иных документов МБДОУ Д/С 8, подлежащих размещению на официальном сайте МБДОУ Д/С 8, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ Д/С 8

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБДОУ Д/С 8:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта МБДОУ Д/С 8;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ Д/С 8 не реже 1 раз в месяц.

4.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ Д/С 8 между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя ОО, обязанности второго – в договоре МБДОУ Д/С 8 с третьим лицом.

4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе руководителя МБДОУ Д/С 8 или определены договором МБДОУ Д/С 8 с третьим лицом.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ Д/С 8, согласно п. 3.5 Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ Д/С 8 по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ Д/С 8 информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ Д/С 8 недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ Д/С 8

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ Д/С 8 из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ Д/С 8.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ Д/С 8 производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.