

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №8 «РЯБИНКА»
ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1 общего собрания
трудового коллектива
от «28» января 2021

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ Д/С 8

Виноградова С.А.

от «28» января 2021



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по питанию

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада общеразвивающего вида № 8 «Рябинка»
города Белореченска муниципального образования Белореченский
район (МБДОУ Д/С 8)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №8 «Рябинка» города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее – МБДОУ Д/С 8) в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Уставом учреждения.

1.1. Совет по питанию постоянный коллегиальный орган, действующий в целях обеспечения детей сбалансированным питанием в пределах допустимых норм и выделенных бюджетом денег.

1.2. Положение о совете по питанию утверждается приказом заведующего МБДОУ Д/С 8

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся советом по питанию и принимаются на его заседании.

1.5.Срок действия настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Совет по питанию в своей деятельности руководствуется федеральными законами, положениями и приказами органа управления образованием, настоящим Положением.

1.7. Контроль над организацией работы Совета по питанию осуществляет заведующий МБДОУ Д/С 8.

1.8.В его состав входят: заведующий МБДОУ Д/С 8 - выполняет роль председателя, медсестра, кладовщик, повара, представители трудового коллектива, представители родительской общественности детского сада.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Обеспечение гарантий прав детей на полноценное питание в МБДОУ Д/С 8 с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья каждого воспитанника.

2.2. Осуществление контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно – гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ Д/С 8.

2.3. Координация деятельности администрации, медицинского, обслуживающего персонала детского сада совместно с мобильной группой общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания воспитанников.

2.4. Обеспечение детей сбалансированным питанием, необходимым для нормального роста и развития, с учетом работы учреждения.

2.5. Выполнение натуральных норм питания.

2.2. Выполнение технологических требований приготовления пищи.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Совет по питанию:

- обсуждает перспективное меню на 10 дней и утверждает его;
- вносит предложения по приготовлению новых блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- рассматривает проблемы отказа детей от некоторых блюд.

3.2. Осуществляет контроль:

- за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- за закладкой продуктов;
- за выходом готовой продукции, ее качеством согласно требованиям меню;
- за нормами при раздаче пищи;
- за строгим выполнением технологических требований при приготовлении, пищи;
- за повседневной работой пищеблока; за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- за выполнением режима питания, отвечающего физиологическим особенностям детей;
- за правильностью организации питания по группам;
- за соблюдением эстетики питания, воспитанием у детей необходимых гигиенических навыков с учетом их возраста;
- за проведением с родителями работы по вопросам питания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 4.1. Заседание Совета по питанию созывается ежемесячно, в случаях необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.2. Совет по питанию, при необходимости, принимает решения по рассматриваемым вопросам с указанием сроков выполнения и ответственных, организует работу по выполнению принятых решений.
- 4.3. На очередных заседаниях Совета по питанию председатель докладывает о выполнении принятых решений.
- 4.4. Члены Совета по питанию имеют право выносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы по организации питания детей.
- 4.5. Каждый член Совета по питанию обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения, отчитываться о своей работе на заседаниях, совещаниях и т.д.

5. ПРАВА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. Совет имеет право:

- принимать участие в работе Общего собрания трудового коллектива;
- заслушивать отчеты:
- по работе пищеблока;
- педагогов по выполнению режима питания в группах, о работе по привитию культурно-гигиенических навыков согласно возрасту детей;
- о расходовании денежных средств.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 6.1. Совет по питанию избирает из своего состава секретаря для ведения протокола (сроком на 1 год).
- 6.2. Протоколы заседаний оформляются и подписываются председателем и секретарём Совета по питанию.
- 6.3. Протоколы Совета по питанию хранятся у заведующего МБДОУ Д/С 8.