

Согласовано:

Председатель ПК МБДОУ Д/С 8

Полякова Т.А. 

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Д/С 8

С.А. Виноградова

Приказ № 548 от 27.11.2019 

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад общеразвивающего вида №8 «Рябинка»
(МБДОУ Д/С 8) муниципального образования Белореченский район

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МБДОУ Д/С 8.

1.2. Общее родительское собрание – орган общественного самоуправления дошкольной образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения эффективности взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.3. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием МБДОУ Д/С 8 и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего родительского собрания

Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ Д/С 8 по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- объединение усилий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ Д/С 8 для создания оптимальных условий образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников;
- совместное обсуждение основных направлений развития МБДОУ Д/С 8;
- принятие решений, требующих учета мнения обеих сторон по различным вопросам деятельности МБДОУ Д/С 8.

3. Функции Общего родительского собрания

Общее родительское собрание МБДОУ Д/С 8:

- выбирает из своего состава родительский комитет МБДОУ Д/С 8;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ Д/С 8, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ Д/С 8, вносит предложения по их совершенствованию;
- знакомится с содержанием, формами и методами образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ Д/С 8;
- отчетами администрации МБДОУ Д/С 8, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, оздоровительных мероприятий, коррекционной работе, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ Д/С 8 (группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий в МБДОУ Д/С 8 (групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, общесадовских праздников и др.).

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет МБДОУ Д/С 8;
- требовать у родительского комитета МБДОУ Д/С 8 выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- выносить на обсуждение родительским собранием вопросы, входящие в его компетенцию. В случае отказа, потребовать обсуждения вопроса, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое аргументированное мнение, которое заносится в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ Д/С 8.

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МБДОУ Д/С 8.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя (как правило, это председатель родительского комитета МБДОУ Д/С 8) и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. На заседание Общего родительского собрания могут приглашаться педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ Д/С 8, представители общественных организаций, учреждений.

5.5. Общее родительское собрание ведет заведующий МБДОУ Д/С 8 совместно с председателем родительского комитета МБДОУ Д/С 8.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

- совместно с председателями родительских комитетов групп МБДОУ Д/С 8 обеспечивает посещаемость Общего родительского собрания;
- совместно с заведующим МБДОУ Д/С 8 принимает участие в подготовке и проведении Общего родительского собрания, определяет повестку дня;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп по вопросам выполнения решений собрания.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, который является частью годового плана работы МБДОУ Д/С 8.

5.8. Общее родительское собрание проводится не реже 2 раз в год.

5.9. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет родительский комитет МБДОУ Д/С 8 совместно с заведующим МБДОУ Д/С 8.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Общего родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам МБДОУ Д/С 8.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания.

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах МБДОУ Д/С 8 и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).