

ПРИНЯТ

Управляющим советом

МБОУ СОШ №2 г. Семикаракорска

01 сентября 2017 года

председатель Управляющего совета

Кривошеева М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем Совете

муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

средней общеобразовательной школы № 2

им. А.А. Араканцева г. Семикаракорска

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет – одна из форм государственно-общественного управления школой, созданный для реализации прав в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности в целях обеспечения реализации государственной политики в области образования.

1.2. Управляющий совет МБОУ СОШ № 2 (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

1.4. Деятельность устанавливается на принципах законности, гласности, коллективного свободного обсуждения и решения вопросов, ответственности и подотчетности перед управляющим советом и создаваемых комиссий, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

1.5. Члены Совета ведут работу на безвозмездной основе.

1.6. В соответствии с федеральным законодательством полномочия Совета определяются уставом школы.

II. Структура и численность Совета

2.1. Совет школы состоит из равного количества участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей) и представителя учредителя – 1 человек.

Директор школы входит в состав Совета по должности.

2.2. Общая численность Совета, составляет не более 33 человек.

III. Порядок формирования Совета

3.1. Совет школы создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников, и обучающихся школы:

3.2.1. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

3.2.2. Выборы в члены Совета из числа родителей проводятся на родительском собрании.

3.2.3. Выборы обучающихся проводятся в классах.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.2.4. Выборы в члены Совета из числа работников школы проводятся на общем собрании трудового коллектива школы.

Право участвовать в заседании общего собрания по выборам членов Совета школы имеют как основные работники школы, так и работающие на условиях совместительства.

3.2.5. Совет школы считается созданным с момента объявления результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, обучающихся, работников, а также представителя учредителя.

3.2.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

IV. Компетенция Совета

4.1. Управляющий Совет – это площадка для согласования интересов всех участников образовательного процесса.

Вопросы организации работы управляющего совета определяются уставом общеобразовательного учреждения, положением об управляющем совете.

Управляющий совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на заседаниях управляющего совета.

В промежутках между заседаниями члены управляющего совета работают в его постоянных комиссиях.

4.2. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, уставом школы, иными локальными нормативными актами школы. При определении компетенции Совета следует учитывать, что деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в школе;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОУ, стимулирование труда его работников.

4.3. Управляющий Совет школы:

4.3.1. Утверждает программу развития школы.

4.3.2. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, относящиеся к его компетенции, а также устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы.

4.3.3. Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы.

4.3.4. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; в деятельности конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).

4.3.5. Участвует в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада школы.

4.3.6. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из школы и согласовывает его с районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и отделом образования Администрации Семикаракорского района.

4.3.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы.

4.3.8. Дает согласие на сдачу в аренду имущества школы.

4.3.9. Рассматривает жалобы и заявления работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы.

4.3.10. Вносит руководителю школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся.

4.3.11. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав школы, организует работу по их разработке и принятию.

4.3.12. В рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4.3.13. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

4.3.14. Председатель Управляющего совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

4.3.15. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета законодательством Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, иными локальными нормативными актами школы.

4.4. По вопросам, для которых Уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Управляющий совет школы возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов (законных представителей), избранных в Совет школы. На случай отсутствия председателя Совет, из своего состава, избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности регулируются уставом и иными локальными актами школы.

5.3. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию директора школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному более 1/2 членов от списочного состава Совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы;
- согласование, по представлению директора школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам;
- рассмотрение жалоб и заявлений работников школы, обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В случае если обучающийся выбывает из общеобразовательного учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

5.6. Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для его замещения.

5.7. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, принимаются заблаговременно.

5.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.9. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.10. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Все решения Управляющего совета образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.12. Управляющий совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности других органов самоуправления образовательного учреждения;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации;

5.13. Управляющий совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципа самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

VI. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

VII. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициативировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы представления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

VIII. Делопроизводство

8.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

8.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами совета по поручению председателя.

Обращения граждан регистрируются в книге обращений образовательного учреждения.

8.3. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

8.4. Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в приемной.