

ПРИКАЗ

29.01.2024

г. Семикаракорск

№ 50

**О мерах по противодействию
коррупции в сфере образования
на 2024 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», приказом Отдела образования Администрации Семикаракорского района от 26.12.2023 № 823, в целях активизации и совершенствования организации работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №2 на 2024 год, согласно приложению № 1.
2. главному бухгалтеру Скрипиной М.А. обеспечить постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.
3. заместителю директора по воспитательной работе Якушевой Ю.В. провести мониторинг выполнения плана по противодействию коррупции, разработанный образовательной организацией на 2023 год, отчет о проведенных мероприятиях, с указанием конкретных дат и проведенных мероприятиях представить заместителю заведующего Отделом образования Администрации Семикаракорского района Тинниковой Виктории Алексеевне **в срок до 15.03.2024 года;**
4. главному бухгалтеру Скрипиной М.А. осуществлять строго в соответствии с действующим законодательством и только на добровольной основе привлечение добровольных пожертвований. Поступившие на счет образовательной организации средства, расходовать исключительно на цели учреждения на основании оформленного решения органа общественного самоуправления образовательной организации или личного заявления

жертвователя с обязательным последующим приложением подтверждающих документов. Полученные материальные ценности приходовать в установленном порядке;

5. заместителю директора по воспитательной работе Якушевой Ю.В. запланировать проведение родительских собраний не реже одного раза в квартал, организовать проведение родительских собраний, на которых заместитель директора по учебно-воспитательной работе Черноусовой Н.О., главный бухгалтер Скрипина М.А. представят отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2023 году в срок до 24.03.2024 года;

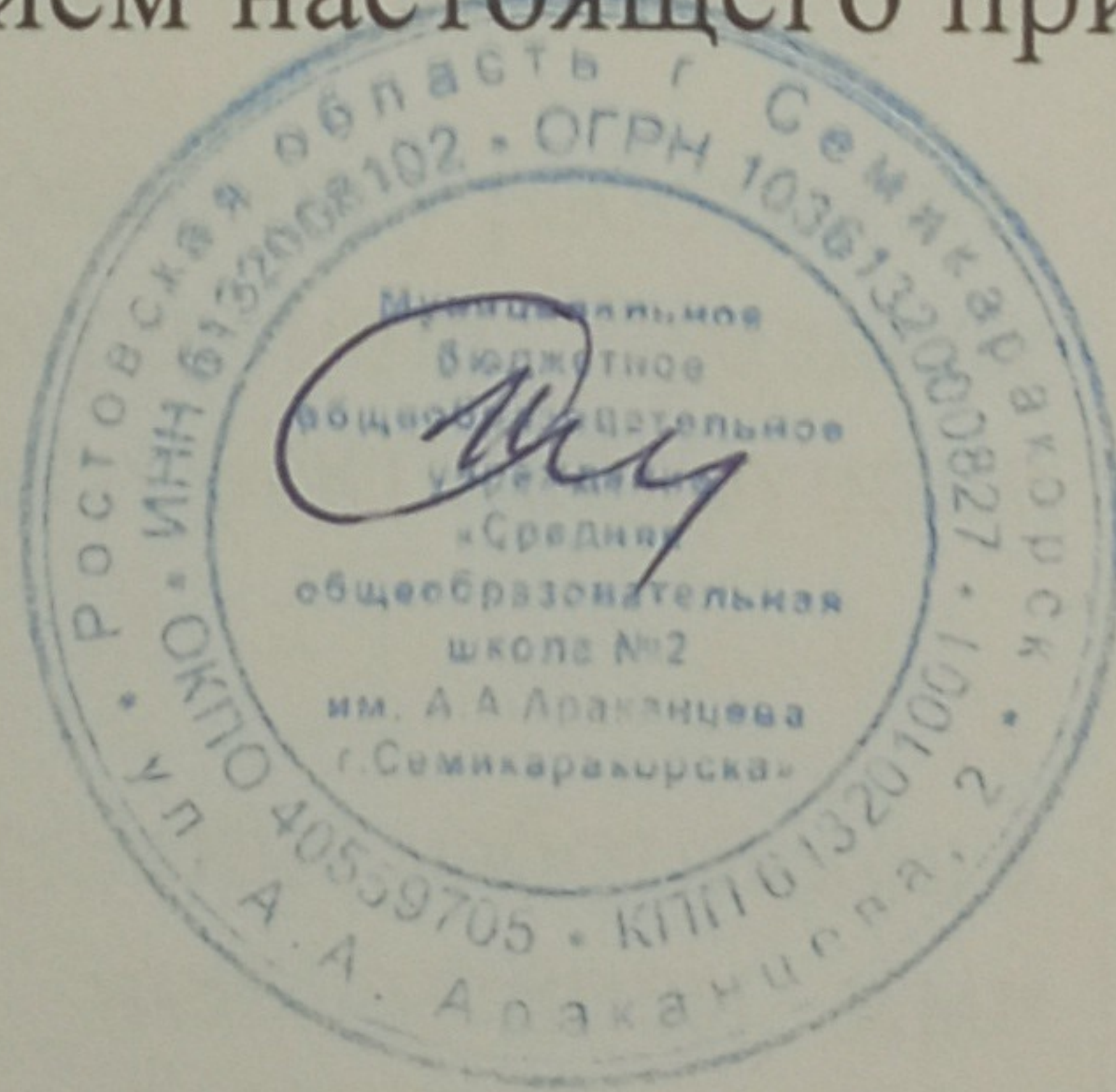
6. заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хохлачевой О.И. регулярно размещать на сайте образовательной организации отчеты об использовании внебюджетных средств;

7. заместителю директора по воспитательной работе Якушевой Ю.В. в срок до 06.02.2024 провести с коллективом беседы об административной ответственности за нарушение права на образование и, предусмотренных законодательством РФ в области образования, прав и свобод обучающихся, за нарушение требований к ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса;

8. заместителю директора по учебно-воспитательной работе Хохлачевой О.И. организовать работу постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконного взимания денежных средств, другим антикоррупционным вопросам, регулярно размещать на официальном сайте образовательной организации информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям.

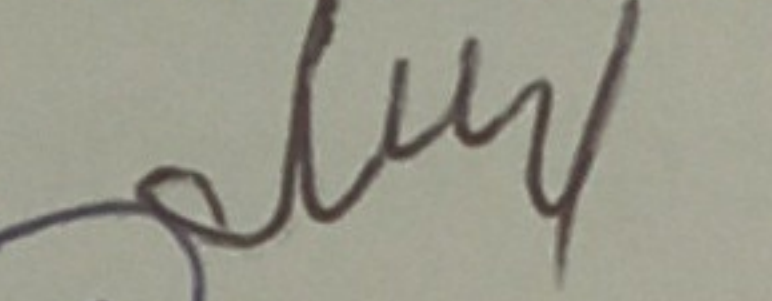
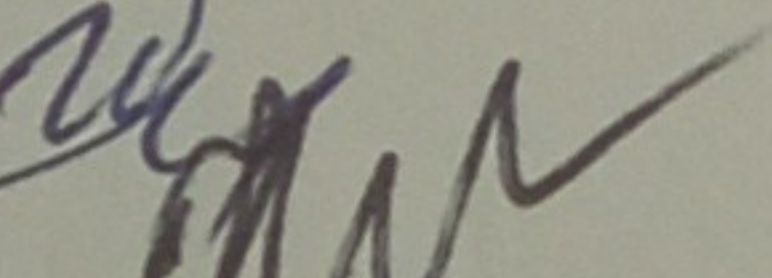
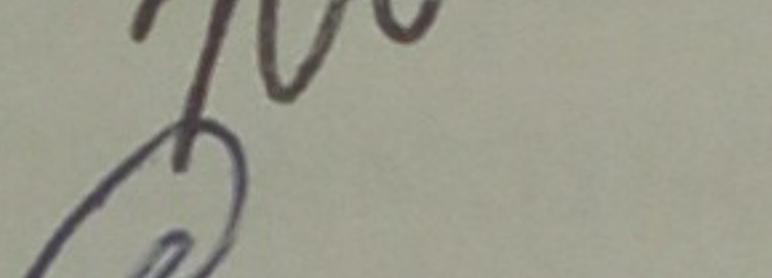
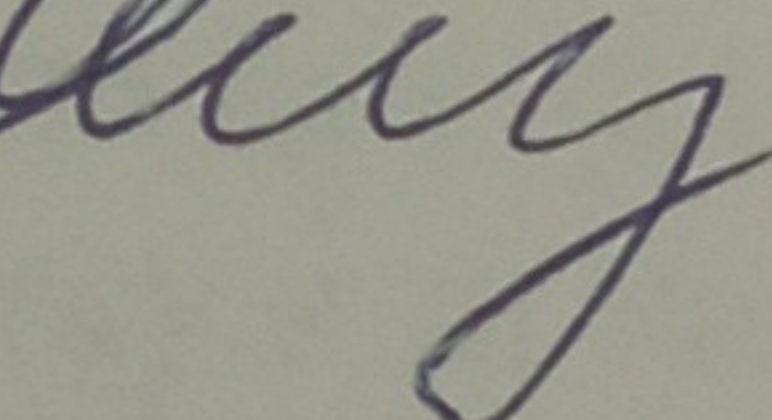
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ СОШ №2



Хохлачева О.И.

С приказом ознакомлены:

Скрипина М.А. 
Хохлачева О.И. 
Черноусова Н.О. 
Якушева Ю.В. 

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в сфере образования на 2024 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4
1.	Разработка и утверждение плана противодействия коррупции МБОУ СОШ №2 на 2025 год.	4 квартал 2024 года	Директор МБОУ СОШ №2 Мартемьянов Н.В. зам.директора по ВР Якушева Ю.В.
2.	Проведение совещаний с работниками МБОУ СОШ №2 по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	ежекварталь но	зам.директора по ВР Якушева Ю.В.
3.	Изучение и применение в работе нормативно-правовых документов федеральных, региональных, муниципальных уровней в части противодействия коррупции.	постоянно	Администрация МБОУ СОШ №2
4	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2024 года	зам.директора по ВР Якушева Ю.В., зам.директора по УВР: Черноусова Н.О., Хохлачева О.И., Шуплецова Т.П.
5	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение 2024 года	Администрация МБОУ СОШ №2

6.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение 2024 года	зам.директора по ВР Якушева Ю.В., зам.директора по УВР Хохлачева О.И.
7.	Обеспечение информирования общественности о проведении ЕГЭ (в сети Интернет, средствах массовой информации, организация работы «горячей линии»), о результатах ЕГЭ.	в течение года	зам.директора по УВР: Хохлачева О.И., Шуплецова Т.П.,
8.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	в течение 2024 года	Зам.директора по ВР Якушева Ю.В.
9.	Организация повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по программам антикоррупционной направленности, формированию антикоррупционных установок личности обучающихся.	постоянно	Зам.директора по ВР Якушева Ю.В.
10.	Реализация мероприятий антикоррупционного образования в образовательных организациях в части, касающейся содействия включению в дополнительные образовательные программы, реализуемые в указанных организациях, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.	в течение учебного года	Зам.директора по ВР Якушева Ю.В.
11	Исполнение кодексов профессиональной этики и служебного поведения работников образовательных организаций.	постоянно	Администрация МБОУ СОШ №2
12	Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников образовательных организаций.	постоянно	

1. Азарникова Т.И.
2. Артемова М.А.
3. Божко А.А.
4. Вечерина Л.В.
5. Волхонская Е.А.
6. Войтенко А.С.
7. Выставкина И.А.
8. Гайдышева А.А.
9. Голикова Н.В.
10. Горяинова О.Г.
11. Готфрид Т.В.
12. Глазырина Э.С.
13. Драгунова Л.И.
14. Ильина И.В.
15. Епишева Н.Ф.
16. Еремеева С.В.
17. Жданова Н.В.
18. Карабедьян И.Н.
19. Кондратова О.Г.
20. Куцобина А.А.
21. Ливада Е.В.
22. Лукьяненко С.И.
23. Малевич М.С.
24. Малевич С.В.
25. Маркин Э.Ю.
26. Маркина Н.Г.
27. Марчукова Н.Г.
28. Мачуло И.С.
29. Метелева Е.Л.
30. Мишурина Н.К.
31. Мюллер С.И.
32. Нефедова К.П.
33. Оноприйчук А.П.
34. Питецкая С.Ю.
35. Попова Н.Л.
36. Резникова И.А.
37. Рудевицкая Е.Н.
38. Рудевицкий Л.Г.
39. Селезнева И.В.
40. Сластан И.В.
41. Соколова Д.С.
42. Снежко А.О.
43. Тамазян Л.Ф.
44. Тройченко Ю.Ю.
45. Умранова З.Р.

46. Финенко А.В.
47. Хохлачева О.И.
48. Чеботарева А.В.
49. Черноусова Н.О.
50. Чумаков Ю.И.
51. Шкандевич Т.А.
52. Шуплецова Т.П.
53. Якушева Ю.В.
54. Якушова Е.Н.