



Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ2  
Н.В.Мартемьянов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.А. Араканцева г. Семикаракорска

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ № 2 им. А.А. Араканцева г. Семикаракорска.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее — Совет профилактики) в образовательной организации.

1.3. Совет профилактики является коллегиальным органом, созданным для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, а также для социально-педагогической реабилитации обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

1.4. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.5. В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДН и ЗП), органами внутренних дел, органами социальной защиты населения, органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения и иными организациями системы профилактики.

#### 2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Целями деятельности Совета профилактики являются:

- формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона № 120-ФЗ и других нормативных актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей;
- обеспечение механизма взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики.

### **3. Порядок формирования и состав Совета профилактики**

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором образовательной организации и утверждается приказом директора ежегодно.

3.2. В состав Совета профилактики входят:

- заместитель директора по воспитательной работе (председатель Совета профилактики);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- уполномоченный по правам ребенка (при наличии);
- классные руководители (не менее двух, определяемые на заседании методического объединения классных руководителей).

3.3. По согласованию в состав Совета профилактики могут входить:

- инспектор по делам несовершеннолетних;
- представители органов социальной защиты населения;
- представители отдела опеки и попечительства;
- медицинский работник;
- представители общественных организаций.

3.4. Общее количество членов Совета профилактики должно быть нечетным для обеспечения возможности голосования.

3.5. Срок полномочий членов Совета профилактики составляет 1 учебный год.

### **4. Организация деятельности Совета профилактики**

4.1. Председатель Совета профилактики (заместитель директора по воспитательной работе):

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- дает поручения членам Совета профилактики, привлекаемым специалистам;

— обеспечивает соблюдение прав обучающихся при рассмотрении персональных дел;

— председательствует на заседаниях Совета, обладая правом решающего голоса .

4.2. Секретарь Совета профилактики избирается на первом заседании из числа членов Совета и осуществляет:

— подготовку проекта повестки заседаний Совета;

— уведомление членов Совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания любым способом, позволяющим подтвердить получение уведомления;

— оформление протоколов заседаний Совета;

— ведение делопроизводства Совета;

— подготовку отчетов о деятельности Совета .

4.3. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц .

4.4. Внеочередное заседание Совета профилактики может быть созвано по решению директора школы, председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

4.5. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.7. Решения Совета профилактики принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.8. Решения Совета профилактики оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания. Протоколы нумеруются с начала учебного года и хранятся у социального педагога.

4.9. Решения Совета профилактики, требующие утверждения директором школы (о постановке/снятии с внутришкольного учета, о направлении ходатайств в органы системы профилактики), реализуются после издания соответствующего приказа директора.

## **5. Порядок рассмотрения персональных дел и явки участников**

5.1. При рассмотрении персональных дел обучающихся и вопросов постановки на внутришкольный учет на заседание Совета профилактики в обязательном порядке приглашаются:

— классный руководитель (инициирующий рассмотрение вопроса);

— обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос;

— родители (законные представители) несовершеннолетнего .

### **5.2. Порядок уведомления и явки родителей (законных представителей):**

5.2.1. Уведомление родителей (законных представителей) о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета профилактики осуществляется секретарем Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания любым способом, позволяющим подтвердить получение уведомления (личное вручение под роспись, заказное письмо с уведомлением о вручении, телефонограмма с фиксацией в журнале уведомлений) .

5.2.2. Родители (законные представители) имеют право представить в Совет профилактики письменные объяснения, документы и материалы, касающиеся рассматриваемого вопроса.

5.2.3. При неявке родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики без уважительной причины при условии их надлежащего уведомления Совет вправе рассмотреть вопрос и принять решение в их отсутствие. В протоколе заседания обязательно фиксируется факт надлежащего уведомления и неявки без уважительной причины.

5.2.4. В исключительных случаях, когда присутствие родителей невозможно по уважительным причинам (подтвержденным документально), Совет профилактики вправе перенести рассмотрение вопроса на другое заседание.

5.3. При рассмотрении персональных дел заслушиваются объяснения обучающегося и его родителей (законных представителей), анализируются представленные материалы (характеристики, докладные записки, справки).

5.4. По результатам рассмотрения персонального дела Совет профилактики принимает одно из следующих решений:

- о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- об отказе в постановке на внутришкольный учет;
- о снятии с внутришкольного учета;
- о продлении индивидуальной профилактической работы;
- о направлении ходатайства в КДН и ЗП, органы внутренних дел, органы опеки и попечительства.

5.5. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается при наличии достаточных оснований, предусмотренных локальными актами школы.

5.6. О принятом решении родители (законные представители) информируются в письменной форме в течение 3 рабочих дней после заседания Совета. В уведомлении разъясняется порядок обжалования решения.

## **6. Основные функции Совета профилактики**

6.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

6.2. Рассмотрение представлений учителей, классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на внутришкольный учет и принятие решений по данным представлениям.

6.3. Оказание консультативной, методической помощи классным руководителям, родителям (законным представителям) в воспитании детей.

6.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

6.5. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6.6. Привлечение специалистов — врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других — к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета профилактики.

6.7. Подготовка ходатайств о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся-правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

## **7. Документация и отчетность Совета профилактики**

7.1. Совет профилактики ведет следующую документацию:

приказ о создании Совета профилактики и утверждении его состава;

- настоящее Положение о Совете профилактики;
- план работы Совета профилактики на учебный год;
- журнал протоколов заседаний Совета профилактики;
- списки обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете;
- индивидуальные программы (планы) профилактической работы с обучающимися и семьями .

7.2. План работы Совета профилактики составляется социальным педагогом на учебный год, обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы.

7.3. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики заслушиваются на совещаниях при директоре, педагогических советах не реже двух раз в учебный год. Материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности школы за учебный год .

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и действует до принятия нового Положения или внесения изменений в действующее.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению педагогического совета школы и утверждаются приказом директора.

8.3. Все члены Совета профилактики, педагогические работники школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением.