

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Совета воспитания МБОУ «СОШ № 2 имени А. А. Араканцева г. Семикаракорска»

2024–2025 учебный год

Дата проведения: 10 января 2025 года.

Председатель заседания: Мартемьянов Н. В., директор МБОУ СОШ № 2.

Секретарь заседания: Нефедова Ксения Петровна

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Оформление «Парты героя» в срок до 01.02.2025.
2. Участие сотрудников школьного музея до 02.02.2025 в акции «Без срока давности».
3. Организация мероприятий гражданско-патриотической направленности с привлечением представителей общественных организаций и казачества.
4. Проведение конкурса рисунков «Рождественская звезда» среди обучающихся 1–11 классов.
5. Организация и проведение Масленицы среди обучающихся 1–11 классов.
6. Проведение диагностики удовлетворённости обучающихся 1–11 классов образовательным процессом.
7. Организация смотра строя и песни среди обучающихся 7–10 классов; организация смотра песни среди обучающихся 1–4 классов; организация инсценировки песни среди обучающихся 5–6 классов в срок до 20.02.2025.
8. Организация и проведение праздничного концерта, посвящённого 8 Марта, для обучающихся 1–4 классов.
9. Организация и проведение праздничного концерта, посвящённого 8 Марта, в Семикаракорском доме-интернате для престарелых и инвалидов с участием обучающихся 7–8 классов.
10. Организация и проведение инсценировок, миниатюр, телепрограмм и школьной дискотеки, посвящённых 8 Марта, для обучающихся 9–11 классов.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

11. Мартемьянов Н. В. — директор МБОУ СОШ № 2;
12. Якушева Ю. В. — заместитель директора по воспитательной работе;
13. Нефедова К. П. — социальный педагог;
14. Финенко А. В. — педагог-психолог;

15. Вечерина Л. В. — педагог организатор;
16. Артемова М. А. — учитель начальных классов;
17. Малевич С. В. — руководитель движения «Юнармия»;
18. Волхонская Е. А. — советник директора по воспитанию;
19. Мюллер С. И. — учитель русского языка и литературы;
20. Якушова Е. Н. — советник директора по воспитанию;
21. Беленцова Ю. — член ученического самоуправления;
22. Демина О. Ю. — медицинский работник;
23. Соколова Д. С. — учитель математики;
24. Ливада Е. В. — учитель начальных классов;
25. Попова Н. Л. — учитель физической культуры;
26. Голикова Н. В. — учитель обществознания;
27. Белокур И. В. — библиотекарь;
28. Рудевецкий Л. Г. — ответственный за проведение смотра строя и песни.

СЛУШАЛИ

Волхонскую Е. А., советника директора по воспитанию, которая сообщила о подготовке мероприятий, посвящённых 8 Марта, для обучающихся 1–11 классов.

Якушеву Ю. В., заместителя директора по воспитательной работе, которая сообщила о необходимости организовать 28.02.2025 праздник Масленицы среди обучающихся 1–11 классов с включением русских народных и обрядовых песен, народных игр и плясок.

Якушову Е. Н., советника директора по воспитанию, которая сообщила, что до 13.01.2025 среди обучающихся 1–11 классов будет проведён конкурс рисунков «Рождественская звезда».

Вечерину Л. В., старшего пионера-вожатого, которая сообщила о подготовке мероприятий гражданско-патриотической направленности для обучающихся 1–11 классов.

Финенко А. В., педагога-психолога, которая сообщила о проведении диагностики удовлетворённости обучающихся 1–11 классов образовательным процессом.

Попову Н. Л., учителя физической культуры, которая сообщила о необходимости до 20.02.2025 организовать среди обучающихся 7–8 классов смотр строя и песни; среди обучающихся 1–4 классов — смотр песни; среди обучающихся 5–6 классов — инсценировку песни.

РЕШИЛИ

Организовать и провести 28.02.2025 праздник Масленицы среди обучающихся 1–11 классов. Назначить ответственной Ливаду Е. В., учителя начальных классов.

До 01.02.2025 оформить «Парту героя». Назначить ответственными Малевича С. В., руководителя движения «Юнармия», и Соколову Д. С., учителя математики.

До 02.02.2025 принять участие сотрудников школьного музея и учителя обществознания в акции «Без срока давности». Назначить ответственными Голикову Н. В., учителя обществознания, и Белокур И. В., библиотекаря.

Организовать и провести мероприятия гражданско-патриотической направленности с привлечением представителей общественных организаций и казачества в срок до 01.02.2025. Назначить ответственной Вечерину Л. В., старшего пионера-вожатого.

Провести диагностику удовлетворённости обучающихся 1–11 классов образовательным процессом. Назначить ответственной Финенко А. В., педагога-психолога.

Организовать и провести до 20.02.2025 смотр строя и песни среди обучающихся 7–10 классов, смотр песни среди обучающихся 1–4 классов и инсценировку песни среди обучающихся 5–6 классов. Назначить ответственным Рудевицкого Л. Г.

Организовать конкурс рисунков «Рождественская звезда» среди обучающихся 1–11 классов до 13.01.2025. Назначить ответственной Якушову Е. Н.

Подготовить праздничные мероприятия, посвящённые 8 Марта, для обучающихся 1–11 классов, а также концертную программу для Семикаракорского дома-интерната. Ответственных определить дополнительно на рабочем совещании.

Информацию о выполнении решений представить заместителю директора по воспитательной работе после завершения каждого мероприятия.

Контроль за исполнением решений протокола возложить на Якушеву Ю. В., заместителя директора по воспитательной работе.

КРАТКИЙ ПЛАН КОНТРОЛЯ

№ п/п	Решение	Ответственный	Срок исполнен ия
1	Провести праздник Масленицы среди обучающихся 1–11 классов.	Ливада Е. В.	28.02.2025
2	Оформить «Парту героя».	Малевич С. В.; Соколова Д. С.	до 01.02.2025
3	Принять участие в акции «Без срока давности».	Голикова Н. В.; Белокур И. В.	до 02.02.2025
4	Провести мероприятия гражданско-патриотической направленности с привлечением представителей общественных организаций и казачества.	Вечерина Л. В.	до 01.02.2025
5	Провести диагностику удовлетворённости обучающихся образовательным процессом.	Финенко А. В.	—
6	Провести смотр строя и песни, смотр песни и инсценировку песни.	Рудевицкий Л. Г.	до 20.02.2025
7	Провести конкурс рисунков «Рождественская звезда».	Якушова Е. Н.	до 13.01.2025
8	Подготовить праздничные мероприятия к 8 Марта и концертную программу для Семикаракорского дома-интерната.	Определить дополнительно на рабочем совещании.	—
9	Представить информацию о выполнении решений после завершения каждого мероприятия.	Заместитель директора по воспитательной работе.	после завершени я каждого мероприят ия

Председатель заседания:

Мартемьянов Н. В.

Секретарь заседания:

Нефедова К.П.

