

Приложение №2
к Приказу
от 10.10.2024 № 581



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 2 им. А.А.
Араканцева г. Семикаракорска»
Н.В. Мартемьянов

Положение

О Штабе воспитательной работы МБОУ «СОШ № 2 им. А.А. Араканцева г. Семикаракорска».

Общие положения.

1. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР) школы.
2. В соответствии с Воспитательной программой МБОУ «СОШ № 2 им. А.А. Араканцева г. Семикаракорска», по ее принципам и структуре, Плану воспитательной работы МБОУ «СОШ № 2 им. А.А. Араканцева г. Семикаракорска», разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, где рассмотренный на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 2 им. А.А. Араканцева г. Семикаракорска».
- 1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.
- 1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной

низации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации.

В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель руководителя по воспитательной работе, заместитель руководителя по воспитательной работе и работе с детскими объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, инспектор ПДН, медработник, общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, военнослужащие и т.д.).

Основные задачи.

Планирование и организация воспитательной работы МБОУ «СОШ № 2 им. А.А. Араканцева г. Семикаракорска».

Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организация проведения и анализа в школьном сообществе.

- Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательных возможностей.

- Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.

- Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций.

- Организация профориентационной работы с обучающимися.

- Организация работы школьных бумажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала.

- Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей.

- Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.

- Формирование социального паспорта МБОУ «СОШ № 2 им. А.А. Араканцева г. Семикаракорска». Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШВР осуществляет:

- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном

кении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во
бочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в
ципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.
витие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской
е и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности
их организаций, работающих с обучающимися.
оведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их
ровью и психическому развитию.

Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия в общеобразовательной
анизации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их
нкционал частично или полностью распределяется между непосредственными
астниками ШВР).

**1. Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее
уководство ШВР.**

2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том
исле профилактической;
организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики
комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения,
здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости
населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной
организации.

**3.2. Советник руководителя общеобразовательной организации по
воспитательной работе и работе с детскими объединениями.**

Советник выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского
календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и
национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий
Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских
конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных
объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ,
формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ОО
(волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое
сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся; организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций; участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом поддержания деятельности детских общественных объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации; организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания; применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью вовлечения обучающихся в создание программ воспитания; привлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями)

ршеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической помощи, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с помощью восстановительных технологий и медиации;

выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, принятии себя, утверждении, самореализации;

консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе агрессивного поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

6. Педагог дополнительного образования осуществляет:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.7. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально - нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодёжных общественных организаций, и объединений.

3.9. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся,

ями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, обучающимися на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

Организация деятельности ШВР:

Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал и не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

1.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

1.2 Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

1.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

1.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1 Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2 Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3 Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4 Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5 Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6 Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7 Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб

темы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпускных и радио газет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.