

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 им. А.А. Араканцева
г. Семикаракорска» Ростовской области

ПРИКАЗ

15.08.2025

г. Семикаракорск

№ 356

**Об утверждении Положения о порядке
сообщения муниципальными служащими
Отдела образования Администрации
Семикаракорского района, руководителями
образовательных организаций о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом от 25.08.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Семикаракорского района от 06.08.2025 №858 «О внесении изменений в постановление Администрации Семикаракорского района от 04.09.2023 №996 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Администрации Семикаракорского района, руководителями ее отраслевых (функциональных) органов, руководителями муниципальных учреждений подведомственных Администрации Семикаракорского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», с целью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

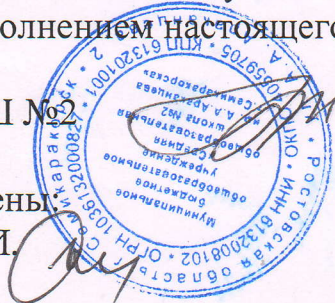
1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Отдела образования Администрации Семикаракорского района, руководителями образовательных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к приказу.
2. Признать утратившим силу приказ от 29.03.2024 №190 «Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими Отдела образования Администрации Семикаракорского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
3. Заместителю директора по УВР Хохлачевой Ольге Ивановне разместить на сайте учреждения пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №2

Мартемьянов Н.В.

С приказом ознакомлены

Хохлачева О.И.





Утверждаю
Директор МБОУ СОШ №2
Н.В.Мартемьянов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими Отдела образования Администрации Семикаракорского района, руководителями образовательных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение о порядке сообщения муниципальными служащими Отдела образования Администрации Семикаракорского района, руководителями образовательных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру сообщения муниципальными служащими Отдела образования Администрации Семикаракорского района, руководителями образовательных организаций о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ.

3. Муниципальные служащие Отдела образования Администрации Семикаракорского района, руководители образовательных организаций обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Поступившее уведомление оформляется заместителем Заведующего Отделом образования Администрации Семикаракорского района в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и направляется Заведующему Отделом образования Администрации Семикаракорского района. Уведомление должно быть лично подписано муниципальным служащим, руководителем с указанием даты его составления.

4.1. Уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, поступившее от заместителя Заведующего Отделом образования Администрации Семикаракорского района оформляет и направляет Заведующему Отделом образования Администрации Семикаракорского района ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работы Отдела образования Администрации Семикаракорского района.

4.2. На период временного отсутствия заместителя Заведующего Отделом образования Администрации Семикаракорского района (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) поступившие уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов оформляет и направляет Заведующему Отделом образования Администрации Семикаракорского района ведущий специалист по делопроизводству и кадровой работы Отдела образования Администрации Семикаракорского района.

5. В соответствии с ч. 2 ст.11 Федерального закона №273 предусмотрено, что муниципальный служащий, руководитель образовательной организации обязан уведомить Заведующего Отделом образования Администрации Семикаракорского района о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему стало об этом известно.

К уведомлению могут прилагаться материалы, имеющие отношение к обстоятельствам, послужившим основанием для его подготовки.

6. Уведомление подлежит регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – журнал) в день его получения.

7. Копия уведомления с отметкой о регистрации в течение двух рабочих дней со дня его регистрации выдаётся муниципальному служащему, руководителю образовательной организации под роспись в журнале, либо направляется по почте, о чем в журнале делается отметка.

8. Рассмотрение уведомления осуществляется комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Отдела образования Администрации Семикаракорского района и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия).

9. Уведомление должно быть направлено в комиссию в течение трёх рабочих дней со дня его регистрации в журнале.

10. Уведомление должно быть рассмотрено комиссией в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

11. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем образовательной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим, руководителем образовательной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что муниципальный служащий, руководитель образовательной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, комиссия рекомендует муниципальному служащему, руководителю образовательной организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, комиссия рекомендует Заведующему Отделом образования Администрации Семикаракорского района применить к муниципальному служащему, руководителю образовательной организации меры ответственности, предусмотренные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ.

14. Порядок проведения заседания комиссии и порядок принятия решения по итогам заседания комиссии определяются приказом, регулирующим порядок деятельности комиссии.

Заведующему
Отделом образования Администрации
Семикаракорского района

(Ф.И.О.)
ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит (может привести)¹ к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь)¹ лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

¹ Нужно подчеркнуть