

Протокол № 1 от 04.09.2024
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 2

Начало: 14:00

время

Присутствовало 6 человек

1. Мартемьянов Н.В. – директор МБОУ СОШ № 2
2. Якушева Ю.В. – зам. директора по ВР,
председатель ШВР
3. Нефедова К.П. – социальный педагог
4. Белокур И.В. – зав. библиотекой
5. Волхонская Е.А. – советник директора по воспитанию и
взаимодействию с детскими общественными объединениями
6. Якушова Е.Н. – советник директора по воспитанию и взаимодействию
с детскими общественными объединениями
7. Финенко А.В. – педагог-психолог

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2024-2025 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащимися учебных занятий.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Якушеву Ю.В. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителя ШМО, Волхонскую Е.А., Якушову Е.Н., Финенко А.В., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2024-2025 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога Нефедову К.П., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- социальному педагогу Нефедовой К.П. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09.2024 года по 14.09.2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- ШМО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу Нефедовой К.П.;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Якушеву Ю.В., которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Заместитель руководителя штаба

Секретарь штаба

Советник директора по воспитанию

Социальный педагог

Педагог-психолог



Н.В. Мартемьянов

 Ю.В. Якушева

Е.А. Волхонская

Е.Н. Якушова

К.П. Нефедова

А.В. Финенко


