



Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 2

Н.В. Мартемьянов

Приказ от 27.08.2024 № 463

План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению)

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
Информационная подготовка участников итогового сочинения	Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения в 2024/25 учебном году. Обратить внимание на изменение подхода к формированию комплектов тем итогового сочинения. Изучить документы: • структуру закрытого банка тем итогового сочинения; • комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения; • образец комплекта тем итогового сочинения 2024/25 учебного года; • критерии оценивания итогового сочинения; • рекомендации по обучению написанию связного текста для учителей, не являющихся учителями русского языка и литературы	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Проверить, составили ли учителя русского языка примерные комплекты тем итогового сочинения по разделам и подразделам закрытого банка тем итогового сочинения в 2024/25 учебном году. Проверить, учли ли новый подраздел «Язык и языковая личность». Проверить, соответствуют ли примерные комплекты тем комментариям к разделам закрытого банка тем итогового сочинения	Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы Метелева Е.Л., заместитель директора директора по УВР Шуплецова Т.П.
	Проверить, составили ли учителя примерные списки опорной литературы по каждому разделу и	Руководитель методического

	подразделу закрытого банка тем итогового сочинения	объединения учителей русского языка и литературы Метелева Е.Л., заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: изучают структуру закрытого банка тем итогового сочинения, разбирают комментарии к разделам закрытого банка тем, выстраивают оценочную деятельность по критериям, разбирают типичные ошибки прошлых лет	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П., руководитель методического объединения учителей русского языка Метелева Е.Л.
	Посетить уроки иностранных языков, истории, обществознания, физики, химии, биологии и географии, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к письменному и устному речевому высказыванию и формируют навыки написания связного текста для поддержки надпредметного характера итогового сочинения	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений учителей гуманитарного цикла, общественно-научных и естественно-научных предметов

ОКТАБРЬ

Информационная подготовка участников итогового сочинения	Провести совещание на тему «Итоговое сочинение (изложение) в 2024/25 учебном году». Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ	Заместитель директора по УВР
	Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания в 2024/25 учебном году, о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д.	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
Сбор документов для проведения итогового сочинения	Проверить, как классные руководители выпускных классов составили списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 2024/25 учебном году	Заместитель директора по УВР, классные руководители 11-х

(изложения)		классов
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения	Заместитель директора по УВР
НОЯБРЬ		
Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения)	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении)	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит анкетирование выпускников на предмет психологической готовности к итоговому сочинению	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
Документы для проведения итогового сочинения (изложения)	Ознакомить под подпись учеников и родителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П., классный руководитель 11 класса Чумак Ю.И.
Тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Провести тренировочное итоговое сочинение	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
	Проанализировать результаты тренировочного сочинения.	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения

Списочный состав выпускников	Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении)	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П., классный руководитель 11 класса Чумак Ю.И.
Подготовка ОО к проведению итогового сочинения	Выделить нужное количество кабинетов под проведение итогового сочинения	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
	Проверить расписание занятий на день проведения сочинения. Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется	
	Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для проведения итогового изложения	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П., заведующий библиотекой Белокур И.В.
Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения)	Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения: • часов в кабинетах; • листов для черновиков; • инструкций для членов комиссии; • инструкций для участников итогового сочинения (изложения); • места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения)	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
	Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм	Заместитель директора по УВР
	Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения по кабинетам в произвольном порядке	Заместитель директора по УВР
	Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения)	Замдиректора по УВР, технический специалист

ДЕКАБРЬ		
Мероприятия в день проведения итогового сочинения и изложения	Проверить готовность кабинетов по санитарным правилам к проведению итогового сочинения	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
	Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведению итогового сочинения	
	Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения с 9:00	
	Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов: • инструкций для участников итогового сочинения и изложения; • бланков итогового сочинения и изложения; • листов бумаги для черновиков; • отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения	
	Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45	
	По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю образовательной организации	