

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Совета воспитания МБОУ «СОШ № 2 имени А. А. Араканцева г. Семикаракорска»

2024–2025 учебный год

Дата проведения: 14 января 2025 года.

Председатель заседания: Мартемьянов Н. В., директор МБОУ СОШ № 2.

Секретарь заседания: Нефедова К.П., социальный педагог

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Организация торжественного мероприятия, посвящённого юбилею школы.
2. Организация вечера встречи выпускников.

ПРИСУТСТВОВАЛИ

1. Мартемьянов Н. В. — директор МБОУ СОШ № 2;
2. Якушева Ю. В. — заместитель директора по воспитательной работе;
3. Нефедова К. П. — социальный педагог;
4. Финенко А. В. — педагог-психолог;
5. Вечерина Л. В. — педагог-организатор;
6. Артемова М. А. — учитель начальных классов;
7. Малевич С. В. — руководитель движения «Юнармия»;
8. Волхонская Е. А. — советник директора по воспитанию;
9. Мюллер С. И. — учитель русского языка и литературы;
10. Якушова Е. Н. — советник директора по воспитанию;
11. Беленцова Ю. — член ученического самоуправления;
12. Демина О. Ю. — медицинский работник;
13. Соколова Д. С. — учитель математики;
14. Ливада Е. В. — учитель начальных классов;
15. Попова Н. Л. — учитель физической культуры.

СЛУШАЛИ

1. Якушеву Ю. В., заместителя директора по воспитательной работе, которая сообщила о необходимости к 1 марта подготовить и провести торжественное мероприятие, посвящённое юбилею школы. Назначить ответственными классных руководителей 1–11 классов, учителя физической культуры Попову Н. Л., заместителя директора по воспитательной работе Якушеву Ю. В. и старшего пионера-вожатого Вечерину Л. В.

2. Якушеву Ю. В., заместителя директора по воспитательной работе, которая предложила организовать и провести мероприятие, посвящённое вечеру встречи выпускников. Назначить ответственными классных руководителей 1–11 классов, заместителя директора по воспитательной работе Якушеву Ю. В. и старшего пионера-вожатого Вечерину Л. В.

РЕШИЛИ

1. Подготовить и провести до 01.03.2025 торжественное мероприятие, посвящённое юбилею школы.
Ответственные: классные руководители 1–11 классов, Попова Н. Л., Якушева Ю. В., Вечерина Л. В.
2. Разработать сценарий, определить программу, музыкальное и техническое сопровождение торжественного мероприятия, подготовить информационные материалы и обеспечить участие обучающихся.
Ответственные: Якушева Ю. В., Вечерина Л. В., классные руководители 1–11 классов.
3. Организовать и провести вечер встречи выпускников.
Ответственные: классные руководители 1–11 классов, Якушева Ю. В., Вечерина Л. В.
4. Обеспечить информирование выпускников, подготовить список приглашённых, согласовать место и время проведения мероприятия, а также предусмотреть организационные вопросы и сопровождение участников.
Ответственные: Якушева Ю. В., Вечерина Л. В.
5. Представить информацию о ходе подготовки мероприятий на очередном заседании Совета воспитания.
Ответственные: Якушева Ю. В.

КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ

Контроль за исполнением решений настоящего протокола возложить на заместителя директора по воспитательной работе Якушеву Ю. В.

ПЛАН КОНТРОЛЯ

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1	Подготовка и проведение торжественного мероприятия, посвящённого юбилею школы	Якушева Ю. В., Вечерина Л. В., Попова Н. Л., классные руководители 1–11 классов	до 01.03.2025

МБОУ «СОШ № 2 имени А. А. Араканцева г. Семикаракорска»

2	Подготовка сценария, программы и материалов	Якушева Ю. В., Вечерина Л. В., классные руководители 1–11 классов	до даты проведения мероприятия
3	Организация вечера встречи выпускников	Якушева Ю. В., Вечерина Л. В., классные руководители 1–11 классов	_____
4	Информирование о ходе подготовки	Якушева Ю. В.	на очередном заседании Совета воспитания

Председатель заседания:

Секретарь заседания:



ПОДПИСИ

/ Мартемьянов Н. В.

/ Нефедова К.П.