МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2

им. А.А Араканцева г. Семикаракорска»

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №2

\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Мартемьянов

 1 января 1920г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об историко-краеведческом

школьном музее «Истоки»

Семикаракорск

2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном краеведческом музее «Истоки» при МБОУ СОШ №2**

**им. А.А. Араканцева г. Семикаракорска**

Школьный музей «Истоки» (далее - музей) – является структурным подразделениям Муниципального бюджетного образовательного учреждения СОШ №2 им. А.А. Араканцева г. Семикаракорска. Музей организован в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1. **Общие положения**

Школьный музей действует на основании:

- Федеральный закон «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской

Федерации» (с изменениями на 28 декабря 2017 года)

- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 12 марта 2003 года № 28-51-

181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений»;

- Положение о паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и

утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации;

- Письмо Министерства образования РФ от 12.03.2003г. № 28-51-181/16 Приложение к письму

Минобразования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «Примерное положение о музее

образовательного учреждения (школьном музее)»

- Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. № 1726-р «Об утверждении Концепции

развития дополнительного образования детей»;

- Распоряжение Правительства РФ от 24.04.2015 г. № 729-р «Об утверждении плана

мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного

образования детей»;

- Распоряжение Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии

развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Концепция развития музейной деятельности в Российской Федерации на период до 2020 года от 07 февраля 2013 года №3;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от8 сентября 2015г. N 613 н «Об утверждении профессионального стандарта "педагог дополнительного образования детей и взрослых";

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О

государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на

2016-2020 годы»

- Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения СОШ №2.

1. **Основные понятия**

1.2. Профиль школьного музея: историко-краеведческий.

1.2. Школьный музей (далее – Музей) является самостоятельным подразделением,

подчинѐнным директору Школы.

1.4. Музей и его коллекции является негосударственной частью Государственного

музейного фонда и музеев Российской Федерации.

1.5. Научно-методическую помощь в деятельности Музея могут оказывать

государственные музеи и соответствующие профилю музея научные организации.

**3. Организация и деятельность школьного музея**

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является результатом краеведческой работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем школьного музея является образовательное учреждение СОШ №2. Учредительным документом музея является приказ о его организации,

3.3. Деятельность музея регламентируется (положением), утвержденным руководителем данного образовательного учреждения, - музейное собрание, составляющее фонд музея;

- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов

(фондохранилище и экспозиционно-выставочный зал);

- интеграция деятельности Музея в образовательно-воспитательном процессе образовательного

учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания школьного музея: музейный актив из числа обучающихся и педагогов в составе 9-ти человек.

3.5. Учѐт и регистрация Музея осуществляются в соответствии с Положением о

паспортизации музеев образовательных учреждений, разрабатываемой и утверждаемой

Министерством образования и науки Российской Федерации или подведомственной

организацией, которой делегированы данные функции.

3.6. Школьный музей:

- включается в соответствующий Реестр, разработанный Министерством образования и науки Российской Федерации;

- имеет соответствующее музейное оборудование и выход на единый портал образовательных учреждений;

- осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с государственными музеями,

учреждениями науки и культуры, а также при взаимодействии с другими школьными музеями.

- может создавать любые формы и структуры;

- может иметь рекламно-издательский отдел и свой сайт в Интернете;

- осуществляет сетевое взаимодействие школьных и государственных музеев;

- участвует в региональных и всероссийских онлайн-конкурсах с информацией о своей

деятельности в образовательной интернет-платформе.

**4. Основные функции и формы деятельности**

4.1. Основными функциями музея являются:

4.2. Осуществление музейными средствами образовательно-воспитательных задач на

основе музейных коллекций, организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;

4.3.. Сохранение историко-культурного и природного наследия как национального

достояния

4.4. развитие детского самоуправления.

4.5. Формы деятельности школьного музея:

- изучение родного края, в том числе с проведением краеведческих походов.

- научно-фондовая работа (комплектование, учѐт, научное описание, хранение музейных

предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной

экспозиции, подготовка и проведение внутри музейных и выездных выставок);

- научно-образовательная работа – осуществление методической помощи учителям предметникам в подготовке и проведении предметных уроков (подбор музейных предметов,

разработка сценариев и т.д.);

- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций,

находящихся в музеях, архивах и среде бытования просветительная работа среди школьников и местного населения;

- методическая работа и разработка рекомендаций по проведению музейных мероприятий;

- информационная и иная деятельность в соответствии с российским законодательством.

**4. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

4.1. Учѐт музейных предметов осуществляется в «Книге поступлений».

4.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность

образовательного учреждения производится собственником в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несѐт директор Школы.

4.4. Хранение в Музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и

безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и

камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем,

должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей

или архив. При этом передача происходит на основании акта приѐма-передачи. Передача

происходит при условии, если принимающая сторона (государственный музей или архив)

выполняют работу по изготовлению для Музея копии, муляжа или макета принимаемого

предмета.

4.7. В фондохранилище и экспозиционных залах должны соблюдаться режимы хранения:

световой, температурно-влажностный, биологический.

5**. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

5.1. Учёт музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в книге поступлений музея;

учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм н т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится в соответствии с законодательствам Российской Федерации на праве оперативного управления.

5.3. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.4. Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.5. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

**6. Руководство деятельностью школьного музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения **Н.В. Мартемьянов.**

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея **Лукьяненкова Светлана Ивановна,** педагог-библиотекарь, назначенный приказом по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет совет музея.

6.4. В целях оказания помощи школьному музею организован совет содействия…...

**6. Финансирование и материально-техническое обеспечение**

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение Музея производится за

счѐт бюджетных средств с привлечением внебюджетных поступлений.

6.2. Финансовые поступления направляются на реализацию форм деятельности Музея:

- организация краеведческих экспедиций и походов, проведение конференций и участие в

региональных и республиканских конференциях, смотрах и конкурсах;

- приобретение фондового и экспозиционно-выставочного оборудования;

-приобретение технических средств, фото-, кино-, видео- компьютерной и копировальной

техники;

-транспортные расходы при организации экспедиций, краеведческих походов, проведении

выездных конференций, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.

- оплата командировочных расходов руководителям выездных мероприятий.

6.3. Всякая деятельность Музея с учащимися образовательных учреждений в рамках

ФГОС (федеральный государственный образовательный стандарт) проводится бесплатно.

**7. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

7.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций

решается специально создаваемой экспертной комиссией.

7.2. В состав комиссии входят руководитель музея и члены совета музея, директор

Школы (или его заместитель), представители органов образования и культуры, специалисты в