РАССМОТРЕНО
на заседании оргкомитета
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников
Семикаракорского района
15.10.2026 Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель
министра образования
Ростовской области
_____ Ленецкая Л.А.
«16» октября 2026 г.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ

на территории Семикаракорского района в 2026-2027 учебном году

г. Семикаракорск
2026 год

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников на территории Семикаракорского района в 2026-2027 учебном году

1. Общие положения.

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Семикаракорского района (далее соответственно – организационно-технологическая модель, олимпиада) составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 (далее – Порядок).

Основные понятия, используемые в настоящей организационно-технологической модели, применяются в значениях, определенных Порядком.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний.

1.3. Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада, МЭ ВсОШ) проводится в соответствии с определенным Министерством общего и профессионального образования Ростовской области сроками и графиком проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

1.4. Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с утвержденными местами, настоящей организационно-технологической моделью и требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.5. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях Семикаракорского района, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.6. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам:

математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (7-11 класс).

1.7. Форма проведения олимпиады - очная.

1.8. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), при осуществлении контроля со стороны организаторов и оргкомитетов соответствующих этапов, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных

2. Порядок проведения олимпиады

2.1. Участие в олимпиаде добровольное, индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

2.2. Соревновательные туры проводятся по олимпиадным заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, в соответствии с определенным Минобразования Ростовской области графиком проведения всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году по каждому общеобразовательному предмету.

2.3. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.4. Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету одного и того же участника олимпиады.

2.5. Начало олимпиад муниципального этапа по всем общеобразовательным предметам в 10:00 час. местного времени. Начало регистрации участников - 09.30.

2.6. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению МЭ ВсОШ в 2026-2027 учебном году (далее - Требования)

2.7. Информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады осуществляется в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть интернет) через официальный сайт Отдела образования Администрации Семикаракорского района.

2.8. Организатором муниципального этапа олимпиады является Отдел образования Администрации Семикаракорского района (далее – Отдел образования).

2.9. При проведении муниципального этапа ВсОШ вход участника в место проведения олимпиады осуществляется при наличии у него документа, удостоверяющего личность. Регистрация осуществляется строго по документу, удостоверяющему личность участника согласно регистрационным листам, подготовленным оргкомитетом. Замена заявленных для участия в Олимпиаде учеников в случае болезни или непредвиденных ситуаций на других участников запрещается.

2.10. Участники муниципального этапа олимпиады выполняют по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого они осваивают, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнивших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады, или более старших классов.

2.11. Участники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.

2.12. В случае участия в олимпиаде участников с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

В случае необходимости для оказания технической помощи участникам с ОВЗ и детям-инвалидам могут привлекаться ассистенты – специалисты, оказывающие участникам с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь (далее – ассистенты). Ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится муниципальный этап ВсОШ.

2.13. Организация и проведение соревновательных туров олимпиады осуществляется в соответствии с Требованиями к организации и проведению муниципального этапа ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету (далее – Требования по конкретному предмету), утвержденными протоколами соответствующих предметно-методических комиссий.

2.14. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения.

2.15. Все рабочие места должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.16. Перед началом соревновательных туров сопровождающие участников лица предупреждаются о недопустимости контактов с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель организатора муниципального этапа ВсОШ вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника олимпиады.

2.17. Проведению соревновательных туров предшествует краткий инструктаж участников о правилах участия в олимпиаде.

2.18. На муниципальном этапе ВсОШ по каждому общеобразовательному предмету все места проведения соревновательных туров должны быть оборудованы средствами видеозаписи, осуществляющими видеофиксацию в течение всего периода выполнения олимпиадных заданий участниками. В случае выполнения практических заданий вне аудиторий видеозапись осуществляется при наличии технических возможностей.

2.19. Начало видеофиксации в каждой аудитории – в 8:30 час., окончание – после упаковки выполненных олимпиадных работ участников в конверт и передачи их представителю организатора.

2.20. Средства видеонаблюдения размещаются в местах проведения соревновательных туров (аудиториях) с соблюдением следующих требований:

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 камер видеонаблюдения. Допускается использование 1 камеры видеонаблюдения, если ее технические параметры обеспечивают полный обзор аудитории;

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в аудитории таким образом, чтобы в обзор видеокамеры попадали все участники олимпиады (преимущественно фронтальное изображение), организаторы в аудитории, стол раскладки и последующей упаковки олимпиадных заданий. Обзор камеры видеонаблюдения, при котором участники олимпиады видны только со спины, недопустим.

2.21. Видеозапись не подлежит тиражированию, публикации и может использоваться при рассмотрении спорных вопросов.

2.22. В случае, если в соревновательных турах предусмотрены олимпиадные задания, требующие устного ответа, то видеофиксация должна осуществляться с записью звука.

2.23. Видеозаписи выполнения олимпиадных заданий и проведения апелляций хранятся организатором муниципального этапа до 1 июля года, следующего за годом проведения олимпиады.

2.24. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий выдаются организаторам муниципального этапа ВсОШ только после завершения соответствующего соревновательного тура муниципального этапа ВсОШ по конкретному общеобразовательному предмету.

2.25. В помещениях (на местности), где проводятся соревновательные туры, оргкомитетом организуется дежурство из числа членов жюри, оргкомитета или полномочных представителей организатора олимпиады.

2.26. Во время проведения соревновательных туров в местах проведения муниципального этапа ВсОШ могут присутствовать:

- представители организатора;
- члены оргкомитета;
- члены жюри;
- аккредитованные общественные наблюдатели;
- должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора;
- медицинские работники (при необходимости);
- технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады;
- ассистенты;
- аккредитованные представители средств массовой информации (до момента выдачи участникам олимпиадных заданий).

2.27. В местах проведения соревновательных туров до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа ВсОШ олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, бланки (листы) ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри олимпиады проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

2.28. Не допускается:

- умышленное повреждение используемого при проведении олимпиады оборудования;
- умышленное создание условий, препятствующих работе жюри;
- умышленное создание условий, препятствующих выполнению олимпиадных заданий другими участниками.

2.29. В случае нарушения участником Порядка и настоящих Требований представитель организатора муниципального этапа ВсОШ удаляет данного участника с места проведения соревновательного тура, составив акт об удалении участника олимпиады (Приложение № 2).

2.30. Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется, а результат участника аннулируется.

2.31. В случае выявления фактов нарушения Порядка со стороны участников олимпиады по материалам видеозаписи, в адрес организатора муниципального этапа ВсОШ направляются информация и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка. Организатор муниципального этапа ВсОШ рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата олимпиады в связи с нарушением Порядка. В случае если участник муниципального этапа ВсОШ являлся участником регионального этапа олимпиады, результаты его участия в региональном этапе ВсОШ также аннулируются.

2.32. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения МЭ ВсОШ письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения олимпиады и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады.

3. Участники олимпиады

3.1. Все участники олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации, которая начинается за полчаса до начала проведения олимпиады (с 9:30 до 9:45). Участники олимпиады и сопровождающие их лица должны прибыть на место проведения муниципального этапа не менее чем за 30 минут до начала олимпиады.

3.2. После регистрации участники олимпиады проходят в аудитории, предназначенные для проведения олимпиады. Участники занимают места в аудитории по одному человеку за парту (в некоторых случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися из разных школ, разных параллелей, выполняющих различные задания).

3.3. При себе участники олимпиады должны иметь паспорт (или свидетельство о рождении для участников младше 14 лет).

3.4. Если, по тем или иным причинам, участник олимпиады прибывает на муниципальный этап без паспорта (свидетельства о рождении), правомерность его участия в олимпиаде подтверждается сопровождающим путем составления акта идентификации личности участника. Сопровождающий участника олимпиады обязан иметь при себе официальный документ (приказ о назначении сопровождающим, список участников) из образовательного учреждения, документ, удостоверяющий личность.

3.5. После того, как все участники рассаживаются за рабочие места, организатор в аудитории проводит инструктаж о правилах проведения

муниципального этапа олимпиады по инструкции, подготовленной оргкомитетом. Участников олимпиады информируют о продолжительности выполнения олимпиадных заданий олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

3.6. Затем организатор в аудитории раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, бланки ответов и черновики. Участники не должны подписывать бланки ответов, черновики и указывать на них свои личные данные. Для записи ответов участник может использовать только одну сторону бланка ответов/листа для записи ответов, оборотная сторона не используется.

3.7. Когда все участники тура прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы, начинается отсчет времени работы. Организатором в аудитории объявляется время начала и окончания олимпиады, время начала и окончания записывается на доске в аудитории.

3.8. Для работы участникам необходимо иметь гелевые ручки с черными чернилами. Участники выполняют олимпиадные задания только на одной стороне. Запрещается использование для записи ручек с красными или зелеными чернилами. Для выполнения заданий каждому из участников позволяется использование своих письменных принадлежностей (карандаши, циркуль, линейка), разрешенных Требованиями по конкретному предмету. Участникам разрешается взять в аудиторию прохладительные напитки в прозрачной упаковке и шоколад.

3.9. Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, средствами мобильной связи, «умными» часами, электронными книгами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами и т.д.

3.10. Все не разрешенные к использованию предметы должны быть сложены в сумки или пакеты и перед началом Олимпиады сданы на хранение организатору в аудитории. Мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть отключены.

3.11. Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания организаторов в аудиториях, разговаривать, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото, аудио- и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

3.12. В случае невыполнения требований или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении. Работа данного участника Олимпиады не проверяется членами жюри.

3.13. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении организатора вне аудитории, при этом его работа остается на столе организатора в аудитории. На обложке работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

3.14. Лица, сопровождающие участников олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания этапа во всех аудиториях. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим, но не могут возвращаться к аудиториям. По окончании работы все участники покидают аудиторию, сдав организатору в аудитории выданные задания и листы с ответами, черновики.

3.15. В месте проведения муниципального этапа олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам муниципального этапа олимпиады запрещается:

- выносить из аудиторий и мест проведения муниципального этапа олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;

- участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри всех этапов олимпиады проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету..

4. Требования к площадке проведения

4.1. Организатор муниципального этапа (Отдел образования Администрации Семикаракорского района) определяет образовательные организации для проведения муниципального этапа олимпиады.

4.2. Образовательная организация для проведения муниципального этапа олимпиады:

- назначает лицо, ответственное за проведение муниципального этапа олимпиады на площадке образовательной организации;

- обеспечивает информационное сопровождение муниципального этапа олимпиады (место и время проведения анализа заданий и показа работ, сроки и место проведения апелляций, адреса официального сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.);

- формирует состав организаторов в аудиториях и вне аудиторий (из числа педагогов, не преподающих предмет, по которому проводится олимпиада);

- обеспечивает подготовку аудиторий, исключив наличие в них справочных материалов по соответствующим общеобразовательным предметам, не указанных в Методических рекомендациях;

- организует регистрацию участников муниципального этапа олимпиады, организаторов в аудитории и организаторов вне аудитории, лиц сопровождающих участников муниципального этапа олимпиады, общественных наблюдателей;

- обеспечивает организационное и материально-техническое обеспечение практических туров олимпиады;

- обеспечивает условия для работы организаторов муниципального этапа олимпиады, жюри (предусматривают необходимое количество кабинетов, оснащенных оргтехникой, интернет-связью, оборудованием), выделяют «накопитель», и помещение для сопровождающих лиц на период проведения муниципального этапа олимпиады с учетом соблюдения санитарно-

эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов, подготовленными Министерством просвещения Российской Федерации;

- обеспечивает безопасность участников муниципального этапа олимпиады в месте его проведения;

- в случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в Ростовской области проводят муниципальный этап олимпиады с учетом рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- оказание медицинской помощи участникам и сопровождающим лицам в случае необходимости.

4.3. В месте проведения олимпиады должны быть организованы аудитории, позволяющие разместить всех участников так, чтобы исключить списывание (по одному за партой). В исключительных случаях допускается нахождение за одной партой двух человек, при условии, что они являются учащимися разных параллелей, представляют разные образовательные учреждения и выполняют различные задания.

4.4. В каждой аудитории должны быть:

- отдельные столы или парты, куда участники по просьбе организатора в аудитории складывают свои вещи и сумки;

- подготовлены часы, находящиеся в поле зрения участников олимпиады;

- закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно- познавательной информацией по соответствующим учебным предметам;

- подготовлены рабочие места для участников олимпиады, обозначенные заметным номером;

- заблаговременно подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада;

- подготовлены черновики для участников олимпиады.

4.5. Отдельные помещения должны предоставляться сопровождающим участников лицам, для работы представителей оргкомитета.

4.6. В течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, в каждой аудитории находятся организаторы в аудиториях, которые проводят инструктаж до начала олимпиады, раздают задания, следят за соблюдением требований к проведению олимпиады участниками, принимают выполненные работы участников и шифруют их.

4.7. В течение всех туров олимпиады в каждой рекреации (на этаже) находятся организаторы вне аудиторий, в обязанности которых входит сопровождение участников Олимпиады вне аудитории. Они располагаются таким образом, чтобы в их поле зрения оказывались все аудитории, в которых проходит олимпиада в данной рекреации (на этаже).

5. Видеонаблюдение

5.1. В состав средств видеонаблюдения входят:

- не менее двух ноутбуков, оснащенных web-камерой и встроенным микрофоном и(или) стационарный персональный компьютер (далее –стационарный ПК), оснащенный двумя web-камерами и микрофоном, и (или) не менее двух цифровых видеокамер (видеорегистраторы);

- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);

- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);

- монитор, клавиатура, мышь (при необходимости);

- USB-удлинитель (при необходимости);

- крепления для камер (при необходимости).

В штабе должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

5.2. Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях исходя из следующих требований (приложение № 1):

- в каждой аудитории должно быть установлено не менее 2 ноутбуков и (или) 1 стационарный ПК с двумя камерами видеонаблюдения (две цифровые видеокамеры);

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать в разных углах таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;

- высота установки камер видеонаблюдения - не менее 1,5 метров от пола;

- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК и принтер печати ОЗ, стол раскладки заданий;

- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и пр.).

5.3. Видеонаблюдение включается в штабе – в 8.10, в аудитории – 8.30.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

5.4. Сохраненную запись руководитель ОУ (на электронном носителе) передает ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОУ, далее – в Отдел образования Администрации Семикаракорского района. Электронный носитель должен быть подписан: наименование ОУ (места проведения муниципального этапа Олимпиады), предмет, дата проведения.

6. Порядок регистрации участников

6.1. Регистрация участников осуществляется перед началом проведения муниципального этапа с 09.30 до 09.50. При регистрации проверяется правомочность участия прибывших обучающихся в олимпиаде. Для осуществления данной процедуры участник предъявляет паспорт (свидетельство о рождении - до 14 лет).

6.2. Регистраторы заканчивают работу в 09.50, если все участники олимпиады согласно регистрационному листу прошли регистрацию. Если на момент начала Олимпиады не все участники прошли регистрацию, то работа регистраторов продляется до момента прибытия всех участников, согласно регистрационному листу, но не более чем на 1 час. По окончании процедуры регистрации регистратор сдает регистрационный лист ответственному члену оргкомитета. В случае более длительного опоздания (по погодным или иным условиям) регистрацию этой группы участников осуществляет ответственный член оргкомитета.

6.3. После проверки документа, удостоверяющего личность, участники олимпиады допускаются в аудиторию. Организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам олимпиады в перемещении по зданию. В вестибюле (холле) на информационных стендах размещаются списки распределения участников олимпиады по аудиториям. Организаторы вне аудиторий сообщают участникам олимпиады номера аудиторий и сопровождают участников в аудитории.

6.4. Организаторы в аудитории направляют участников олимпиады на рабочее место.

7. Ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОУ осуществляют следующие функции в день проведения МЭ ВсОШ:

- в 8.30 час. на электронный носитель через ЗСПД получают задания олимпиады (ОЗ) и списки участников с индивидуальным шифром;
- контроль удаления заданий в ЗСПД (во «входящих» и «удаленных»);
- доставка электронного носителя с ОЗ в аудиторию проведения олимпиады;
- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
- доставка работ участников к месту осуществления проверки, списков участников и электронные носители с видеозаписью МЭ ВсОШ в ОМС.

8. Представитель оргкомитета, ответственный за олимпиаду

8.1. Для обеспечения порядка проведения муниципального этапа олимпиады назначаются ответственные представители оргкомитета (по одному человеку на каждый предмет и территориальную площадку, где проводится олимпиада).

8.2. В случае проведения практических туров олимпиады, требующих прямого взаимодействия участников с членами жюри (защита проектов, выполнение практических работ, конкурс устной речи и т.д.), порядок проведения данных этапов прописывается и обеспечивается жюри в соответствии с требованиями РПМК по соответствующему предмету.

8.3. Ответственный член оргкомитета обязан прибыть к месту проведения олимпиады к 08.30, провести инструктаж для регистраторов, ответственных в аудиториях и ответственных вне аудиторий, проверить готовность аудиторий, помещений для работы жюри, представителей оргкомитета, сопровождающих участников лиц.

8.4. В течение олимпиады ответственный представитель оргкомитета контролирует соблюдение порядка ее проведения в соответствии с инструкциями.

8.5. В случае нарушения требований к месту проведения, функций организаторов в аудиториях или вне аудиторий представитель оргкомитета составляет акт об обнаруженных нарушениях.

8.6. Обеспечивает проверку работ участников МЭ ВсОШ членами жюри.

9. Функции организаторов в аудитории

9.1. В день проведения олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- прибыть в место проведения олимпиады до 8.30;
- зарегистрироваться у ответственного представителя образовательного учреждения;
- пройти инструктаж и получить у представителя оргкомитета информацию о распределении участников олимпиады по аудиториям, текст инструкции для участников олимпиады;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;

- организовать прием участников в аудиториях (проверить наличие паспорта или свидетельства о рождении);

- информировать участников о правилах проведения муниципального этапа олимпиады по инструкции. В том числе участникам сообщается о том, что из личных вещей можно оставить на парте (паспорт, анкету, ручки, письменные принадлежности), все остальное необходимо убрать в сумки и сложить их на специально выделенный стол. Особое внимание следует уделить тому, чтобы участники тура сдали и отключили свои сотовые телефоны;

- выдать комплекты заданий, бланки ответов и черновики (в процессе работы участники могут попросить дополнительные бланки ответов и черновики);

- проконтролировать, чтобы у всех участников была в наличии заполненная анкета;

- проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету;

черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать;

олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено в Требованиях к проведению олимпиады;

- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

9.2. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории (вне аудитории ученика должен сопровождать организатор вне аудитории). При этом работа участника остается в аудитории, на первой странице делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более человек.

9.3. По окончании времени, отведенного на выполнение заданий муниципального этапа олимпиады, организатор в аудитории сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные бланки ответов, черновики, а также анкеты.

9.4. Организатор шифрует полученные от участников бланки ответов согласно инструкции, полученной от представителя оргкомитета.

9.5. Организатор в аудитории по окончании олимпиады пересчитывает полученные от участников материалы и передает их ответственному представителю образовательного учреждения (по акту приема-передачи). Черновики не проверяются. Категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам и сопровождающим их лицам, покидающим аудиторию.

10. Получение и печать олимпиадных заданий

10.1. За 2 дня до проведения олимпиады специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории Семикаракорского района,

скачивает индивидуальный пароль для скачивания архивных заданий, архива с ключами и критериями оценивания по Деловой почте в ЗСПД

10.2. В 08:00 в день проведения олимпиады специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории Семикаракорского района, скачивает на техпортале https://vsosh.rcoi61.ru (через ЗСПД) архив с заданиями.

10.3. В 08:30 в день проведения олимпиады специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории Семиикаракорского района, передает файлы олимпиадных заданий ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОУ через ЗСПД, который доставляет ОЗ в аудиторию проведения олимпиады.

10.4. В месте проведения олимпиады ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОУ лично вставляет электронный носитель в ПК в аудиториях проведения олимпиады, с которых будет осуществляться тиражирование ОЗ, контролирует печать.

10.5. ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находиться в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

После окончания печати электронный носитель с ОЗ извлекается, копирование файлов на ПК запрещено.

10.6. Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам, и организаторам).

Ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОУ проходит по всем аудиториям с электронным носителем последовательно.

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в поле зрения камер.

11. Сбор работ участников, передача на проверку

11.1. После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОУ в поле зрения камер. На конверт приклеивается заполненный сопроводительный бланк (приложение № 2).

11.2. В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличии устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе;
- по физической культуре – протоколы практических испытаний участников;
- по технологии – технологические карты и изделия участников, пояснительная записка проекта и видеозапись его защиты.

11.3. Работы участников передаются на проверку муниципальному Жюри в бумажном виде (в Отдел образования Администрации Семикаракорского района).

11.4. Ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОУ доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории Семикаракорского района, с приложением отчета о проведении олимпиады (приложение № 3).

12. Кодирование и декодирование олимпиадных работ участников

12.1. По окончании олимпиады организатор в аудитории, принимая работы у участников, ставит на работу участника шифр. Список шифров выдается организатору в аудитории ответственным за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОУ.

12.2. Осуществляется шифрование работ теоретического тура олимпиады и тех практических туров, где не предусмотрен непосредственный контакт участников с членами жюри.

12.3. Для дешифрования работ создается специальная комиссия, утвержденная оргкомитетом олимпиады.

12.4. В том случае, если предметная олимпиада состоит из двух и более туров, работы второго и последующих туров шифруются теми же кодовыми номерами, что и работы первого тура, если иное не предусмотрено Требованиями к конкретному предмету.

12.5. После окончания проверки работ дешифровальная комиссия дешифрует работы для подведения итогов олимпиады и составления рейтинга участников.

12.6. Работа по проверке и дешифровке организовывается так, что информация о шифре каждого участника олимпиады доступна только членам комиссии по дешифровке.

13. Сбор, передача работ участников

13.1. После окончания олимпиады ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОУ передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории Семикаракорского района, с приложением отчета о проведении олимпиады.

13.2. Специалист, ответственный за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории Семикаракорского района, передает работы участников председателю жюри.

13.3. После проверки работ участников МЭ ВсОШ членами жюри председатели жюри передают работы участников дешифровальной комиссии.

13.4. Дешифровальная комиссия осуществляет дешифровку работ, подводит итоги олимпиады, составляет рейтинг участников и передает все материалы ответственному представителю оргкомитета.

13.5. Ответственный представитель оргкомитета осуществляет доставку материалов МЭ ВсОШ в Отдел образования Администрации Семикаракорского района специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории Семикаракорского района.

13.6. Оригиналы работ участников хранятся в Отделе образования Администрации Семикаракорского района до 01 июля 2027 года.

14. Жюри, порядок проверки работ участников

14.1. Работа жюри проходит в Отделе образования (за исключением практических туров по отдельным предметам).

14.2. Жюри осуществляет проверку обезличенных копий работ участников муниципального этапа. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится соответствующий этап олимпиады.

14.3. Распределение олимпиадных работ между членами жюри для их проверки осуществляется председателем жюри.

14.4. Работу жюри организует председатель жюри.

14.5. Каждая работа участника проверяется членами жюри в соответствии с ключами, разработанными региональной предметно-методической комиссией. В случае выявления фактических ошибок в критериях оценивания олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады жюри обращается в РПМК по соответствующему

общеобразовательному предмету. В случае наличия неясностей в оценке выполнения того или иного задания принимается общее решение всех членов жюри, участвующих в проверке работ по данной параллели.

14.6. Каждая работа участника проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае расхождения их оценок вопрос об окончательном определении баллов, выставляемых за выполнение заданий, определяется председателем жюри, либо по его решению осуществляется третья проверка. В свободных (творческих) заданиях может выставляться коллегиальная или средняя оценка по решению жюри данной предметной олимпиады.

14.7. Жюри Олимпиады оценивает записи, приведенные в бланках ответов. Черновики не проверяются.

14.8. Жюри выставляет отметки за выполненные задания в тексте работы.

14.9. По окончании работы председатель жюри передает сотруднику Отдела образования:

- работы участников с проставленными баллами;

- протокол по форме, подготовленной оргкомитетом (с указанием шифра участника, баллов за каждый тур олимпиады, набранной суммы баллов и подписями членов жюри, проверивших данную работу), на основе которого после дешифровки будет составлен рейтинг участников.

14.10. По завершении работы апелляционной комиссии председатель жюри подписывает итоговый протокол с указанием победителей и призеров олимпиады.

14.11. Председатель жюри предоставляет аналитический отчет о результатах олимпиады в оргкомитет в срок не позднее 14 календарных дней со дня утверждения результатов муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

15. Анализ выполнения олимпиадных заданий и их решений.

15.1. После выполнения заданий участниками олимпиады жюри соответствующего этапа олимпиады проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

15.2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

16. Показ работ.

16.1. Процедура показа выполненных олимпиадных работ организуется оргкомитетом с участием представителей жюри.

16.2. Показ проводится в очной форме.

16.3. Показ работ выполняется по заявкам. Порядок подачи заявок и проведения показа публикуется на сайте Отдела образования Администрации Семикаракорского района.

16.4. Показ олимпиадных работ проводится для участников ВсОШ. Во время показа работ не допускается присутствие сопровождающих или иных посторонних

лиц. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий личность.

16.5. Во время показа олимпиадных работ в очной форме участникам запрещается выносить олимпиадные работы из аудитории, выполнять фото- и видеозапись, делать в проверенной копии олимпиадной работы какие-либо пометки и записи, а также повреждать ее.

16.6. Каждый участник, пришедший на показ олимпиадных работ, имеет право просматривать копию своей проверенной олимпиадной работы под наблюдением членов жюри. Участник имеет право задать члену жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

16.7. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

17. Рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами

17.1. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция). Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме с обязательным указанием заданий, с оцениванием которых он не согласен. Порядок подачи заявлений публикуется на сайте Отдела образования Администрации Семикаракорского района

17.2. Рассмотрение апелляций проводится в очной форме.

17.3. Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции проводится без его участия. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

17.4. Заявление на апелляцию подается в сроки, установленные организатором. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются. График подачи апелляций публикуется на сайте Отдела образования.

17.5. Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и установленном месте. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

17.6. Время рассмотрения апелляции - 10 минут на одного участника.

17.7. Помещения, где проводятся апелляции, должны быть оборудованы средствами видеозаписи с записью звука. Видеофиксация осуществляется в течение всего времени рассмотрения апелляции.

17.8. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников о принятом решении.

17.9. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

17.10. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

18. Подведение итогов олимпиады.

18.1. Первичные результаты олимпиады участники узнают на сайте Отдела образования Администрации Семикаракорского района. График и порядок ознакомления с первичными результатами публикуется на сайте Отдела образования.

18.2. Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри.

18.3. Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), код и наименование муниципалитета, код и наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель / призёр / участник) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников муниципального этапа ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

18.4. На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с установленной квотой жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.

18.5. Председатель жюри предоставляет организатору протокол, утверждающий индивидуальные результаты участников муниципального этапа ВсОШ, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников, а также аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету.

18.6. Публикация индивидуальных результатов участников муниципального этапа ВсОШ осуществляется на 21-й календарный день со дня окончания соревновательных туров олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

18.7. Итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются приказом Отдела образования Администрации Семикаракорского района.

18.8 Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются поощрительными грамотами.

19. Определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады

19.1. Участники муниципального этапа Олимпиады признаются победителями при условии, что количество набранных ими баллов составляет не менее 70 % от максимально возможных баллов.

19.2. Призерами школьного этапа Олимпиады признаются все участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие не менее 60 % от максимального количества баллов.

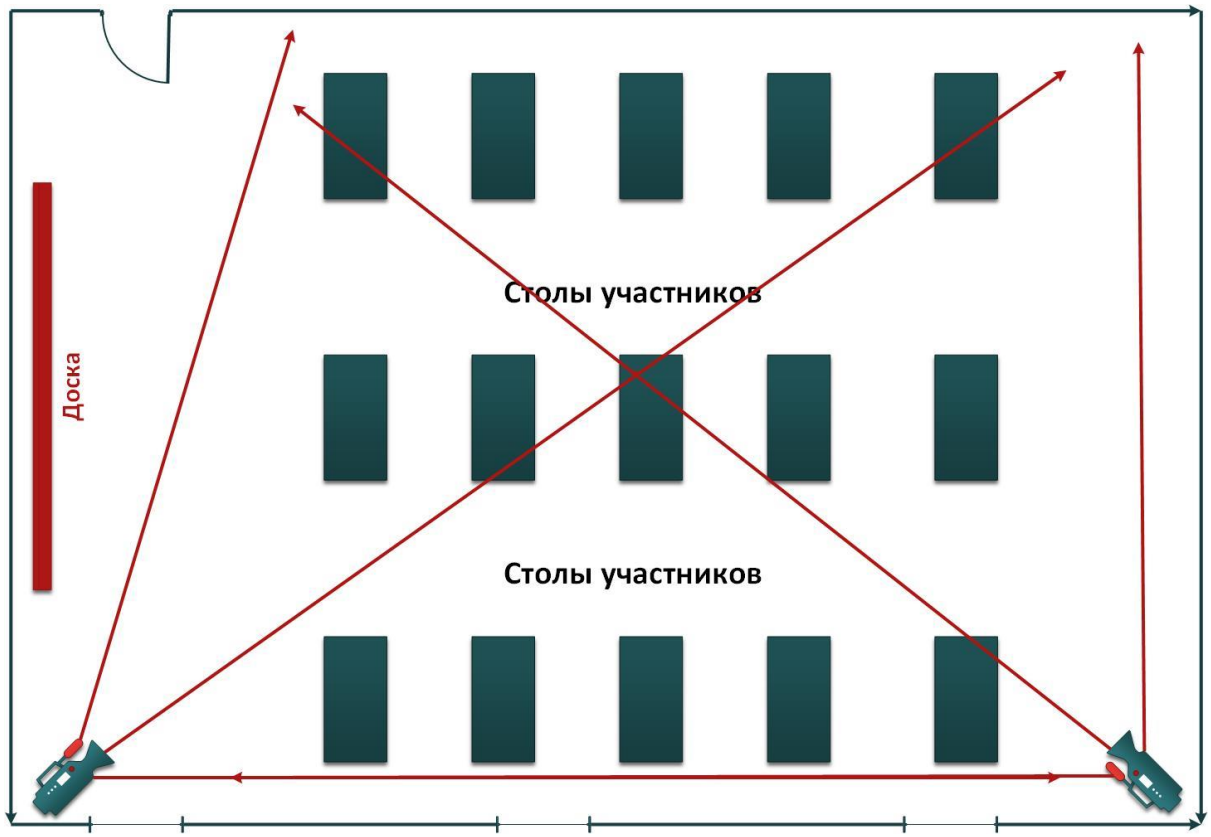
19.3. В случае, когда победители не определены, в муниципальном этапе Олимпиады определяются только призеры.

19.4. Квота для определения победителей и призеров муниципального этапа устанавливается в пределах 60% от общего числа участников в каждой параллели по каждому общеобразовательному предмету.

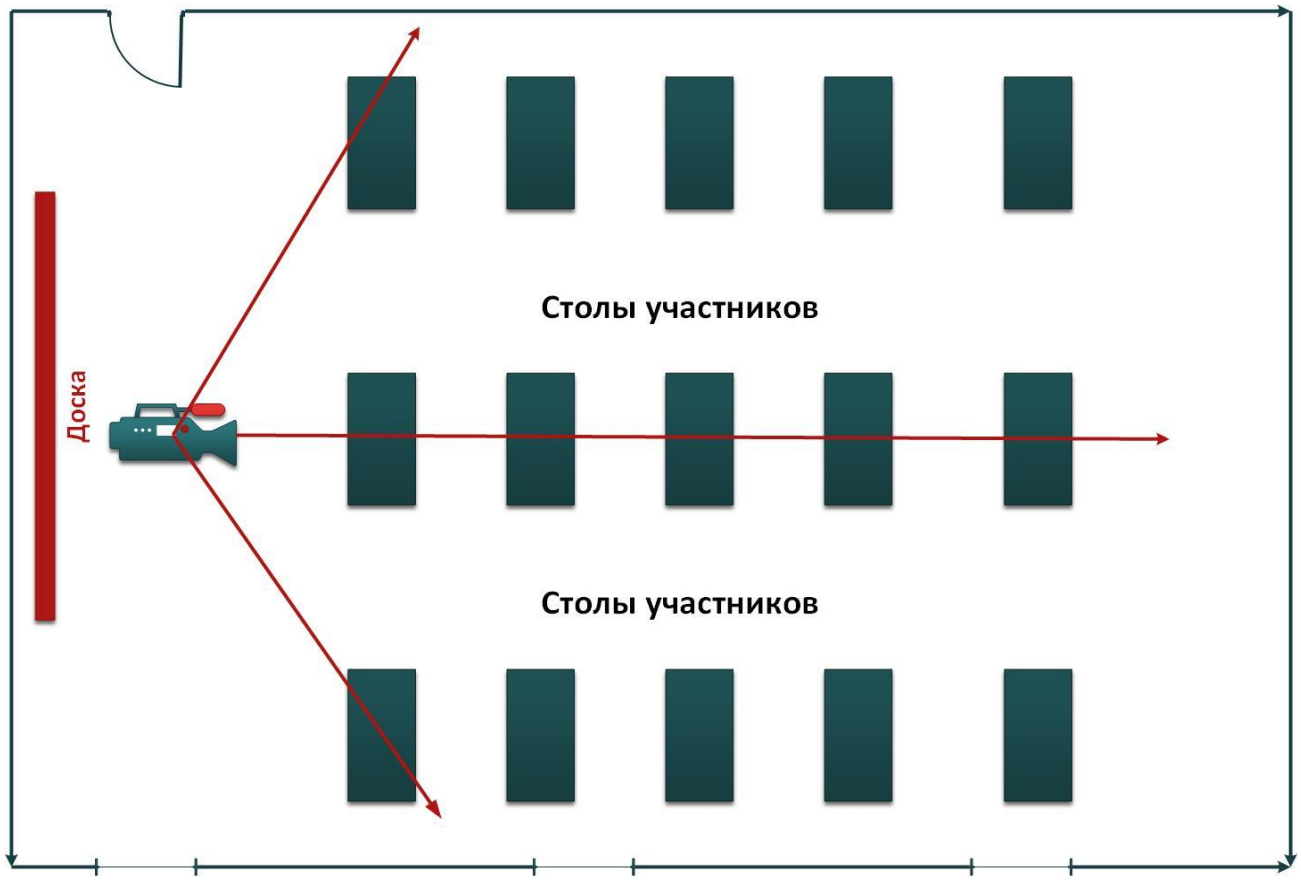
19.5. Список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады утверждается организатором муниципального этапа Олимпиады.

Приложение № 1

Рекомендации по организации видеонаблюдения для двух камер:



для одной камеры (широкоугольной):


Столы участников
Доска
Столы участников

Приложение № 2

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2026-2027 учебного года

Предмет: **Дата:**

Количественные сведения:

Запланировано: *чел.*		**Явилось:** *чел.*		**Бланков ответов:** *шт.*	

Материалы сдал:		**Материалы принял:**
(подпись) (расшифровка)		(подпись) (расшифровка)
«_____» _____ 2026		«_____» _____ 2026

Приложение № 3

Отчет о проведении олимпиады МЭ ВсОШ

Дата проведения	**____._____.2026**

ФИО ответственного в ОУ	
Образовательная организация	

1. Задания получены из ОМС через ЗСПД			
Время:	Подпись спец. ОМС	Время:	Подпись ответственного в ОО
___:___		**___:___**	

2. Проведение олимпиады в ОУ		
Количество аудиторий ОУ, задействованных в проведении олимпиады		
Начало печати олимпиадных заданий		**___:___**
Окончание печати олимпиадных заданий		**___:___**
Количество участников олимпиады	Запланировано:	Явилось:
Количество выявленных нарушений Порядка проведения ВсОШ (при наличие оформляются служебной запиской)		
Окончание олимпиады во всех аудиториях		**___:___**
Количество работ участников, принятое из всех аудиторий:		

3. Передача работ участников в бумажном виде		
Время:	Подпись спец. ОМС	Подпись ответственного в ОУ
___:___		

ВАЖНО!!! 1. Заполняется ответственным за организацию олимпиады в ОУ (иметь с собой при приезде к месту проведения МЭ ВсОШ)
2. Привозится в Отдел образования с подписями ответственного за организацию олимпиады в ОУ