

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 2
Н.В. Мартемьянов
приказ от 30.12.2024 № 466



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
и среднего общего образования обучающихся МБОУ СОШ № 2**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	август	Директор; заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году	ноябрь	Директор; заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Декабрь	Директор; заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
1.4.	Издание приказов: • о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • о порядке окончания 2024-2025 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.

1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май—июнь	Директор; заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П. руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-

	им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки		х классов; педагог-психолог Финенко А.В.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Финенко А.В.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П. педагог-психолог Финенко А.В.

4. Информационное обеспечение ГИА-2025

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П. классные руководители; педагог-психолог Финенко А.В.
------	--	-----------------	--

	и проведения ГИА-2025; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА		
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2025; • возможность пересдать ЕГЭ, чтобы улучшить результат на ГИА-11; • предметная подготовка к ГИА-2025; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П. классные руководители; педагог-психолог Финенко А.В.
4.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Хохлачева О.И.
4.4.	Оформление информационного стенда «Государственная итоговая аттестация», «Единый государственный экзамен»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П. Классный руководитель 11 класса Чумак Ю.И.
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П. классные руководители 9-х классов: Попова Н.Л., Малевич М.С., Кондратова О.Г.

4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11.	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции • возможность улучшить результат ЕГЭ на ГИА-11	Январь - февраль	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П. классные руководители 9-х и 11-х классов
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
5. Организационное сопровождение ГИА-2025			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
5.2.	Подача сведений в информационную систему обеспечения проведения ГИА-9,	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Шуплецова

	ГИА-11 о количестве: • данные о выпускниках 9-х, 11 классов • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий		Т.П., Снежко А.О.
5.3.	Выверка персональных данных учениками 9-х и 11-х классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
5.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9-х и 11-х классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
5.5.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
5.6.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.; учителя русского языка и литературы
5.7.	Формирование предварительных списков учеников 9-х и 11-х классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
5.8.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Ноябрь – декабрь, Март апрель	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.

5.9.	Организация и проведение итогового собеседования: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки	Декабрь—май	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
5.10.	Формирование пакета документов учеников 9-х и 11-х классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П. педагог-психолог Финенко А.В.
5.11.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ГВЭ	Январь	Снежко А.О.
5.12.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в информационной системе	Январь—март	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
5.13.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
5.14.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П..
5.15.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: • входной контроль — 9-е и 11-е классы; • промежуточные диагностические	Сентябрь, ноябрь, декабрь, январь, март, апрель	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.

	работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ; • тренировочные ОГЭ и ЕГЭ		
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П..
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	декабрь	Снежко А.О.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
7.4.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Январь—март	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
7.5.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь—март	Снежко А.О.
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	руководитель ППЭ Снежко А.О.
8.2.	Инструктаж организаторов в ППЭ	В день проведения экзамена	Руководитель ППЭ Снежко А.О.
8.3.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения	Классные руководители 9-х и 11

		экзамена	классов
8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11 классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2025-2026 учебном году	Август	Заместитель директора по УВР Шуплецова Т.П.