

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №55 г. Челябинска»

454048, г. Челябинск, ул. Воровского д.75, тел. (351) 232-83-56

(СП 1) 454048, г. Челябинск, ул. Федорова 8, тел. (351) 237-55-38, 237-55-47.

(СП 2) 454048, г. Челябинск, ул. Яблочкина 10-а, тел. (351) 214-66-55.

(СП 3) 454048, г. Челябинск, ул. Яблочкина 10, тел. (351) 214-15-66.

(СП 4) 454045, г. Челябинск, ул. Дмитрия Неаполитанова д.20, тел. (351) 217-12-66.

E-mail: mdouds55@mail.ru, Сайт: mdou55.ru

П Р И К А З

26.01. 2026 г.

№ 008 (о-д)

О реализации проектов
с применением технологий
бережливого управления

В целях реализации проекта «Производительность труда» направленного на повышение производительности труда в организациях социальной сферы, реализации требований к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проектов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации тиражирования лучшей практики проекта «Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации», способствующих повышению эффективности своей деятельности в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» (далее-проект) с «1» февраля 2026 года по «1» апреля 2026 года.

2. Назначить руководителем проекта: Закирзянову Валентину Александровну, руководителя структурного подразделения № 2 и № 3.

3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:

- Цало Ольга Владимировна, старший воспитатель;
- Дубовцева Наталья Николаевна, воспитатель группы № 1;
- Голаева Анна Васильевна, воспитатель группы № 4;
- Башкова Юлия Альбертовна, воспитатель группы № 8;
- Камынина Елена Геннадьевна, воспитатель группы № 11.

4. Руководителю проекта Закирзяновой Валентине Александровне, руководителю СП № 2, № 3:

1) обеспечить координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию лучшей практики Проекта;

2) обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта;

3) обеспечить отчет о ходе реализации и внедрения процесса по тиражированию лучшей практики Проекта;

4) разместить методические материалы и отчет по реализации тиражированию лучшей практики Проекта на официальном сайте МБДОУ « ДС № 55 г. Челябинска» и в личном кабинете платформы «Производительность.рф» в срок до 23 марта 2026 года.

5. Специалистам рабочей группы обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ



(подпись)

И.И. Слизкая

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	«Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации»		
Номер и автор заявки	№ 14028	Закирзянова Валентина Александровна	
Информация об организации			
Основной вид деятельности	85.11 Образование дошкольное		
Название организации, ИНН	МБДОУ « ДС № 55 г. Челябинска»		7451054354
Регион	Челябинская область		
Информация о лучшей практике			
Социальная сфера	Образование	Тип учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Процесс	Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации		
Показатель НП	Сокращение времени поиска необходимых предметов с 20 минут до 5-7 минут		
Информация о реализованных мероприятиях			
Поток/процесс	Сокращения времени на поиск необходимого наименования материалов, выдачу материалов; проведена оптимизация использования площадей; оптимизация логистических процессов на складе; оптимизация размещения материалов на складе		
Описание реализованных решений	<p>Реализация пяти шагов системы 5С:</p> <p style="padding-left: 20px;">Шаг 1 Сортировка</p> <p style="padding-left: 20px;">Шаг 2 Соблюдение порядка</p> <p style="padding-left: 20px;">Шаг 3 Содержание в чистоте</p> <p style="padding-left: 20px;">Шаг 4 Стандартизация</p> <p style="padding-left: 20px;">Шаг 5 Совершенствование</p> <p>При проведении наблюдений необходимо проанализировать все выполняемые операции, выделить элементы, которые можно отнести к потерям и реализовать мероприятия их по устранению.</p> <p>Наиболее типичные проблемы для данного процесса:</p> <p>Лишние движения</p> <p>Многочисленные переходы, связанные с загроможденностью пространства, лишние движения при поиске необходимых предметов, распределения предметов по пространству.</p> <p>Лишние перемещения</p> <p>Перемещения объектов, связанные с поиском необходимых вещей.</p> <p>Ожидания</p> <p>Ожидание, связанное со временем на поиск необходимых вещей.</p> <p>Излишние запасы</p> <p>Нахождение в помещении лишних, неиспользуемых предметов.</p>		

Достигнутый результат

- Оптимизация использования площадей.
 - Произвести зонирование площади помещения;
 - Эффективно задействовать всю площадь помещения (стеллажей);
- Оптимизация логистических процессов в помещении.
 - Сократить количество операций, исключив лишние и дублирующие действия;
- Оптимизация размещения предметов в пространстве.
 - Обеспечить удобный доступ для заведующего хозяйством при выдаче материалов;
 - Разбить ячейки по типам (габаритам, допустимому весу) и назначению использования (хранение, быстрый отбор, брак и т. п.).
 - Сделать маркировку ячеек для хранения (внедрить систему визуализации).

Дополнительные материалы

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №55 г. Челябинска»
 454048, г. Челябинск, ул. Ворожего д.75, тел. (351) 232-83-56
 (СП 1) 454048, г. Челябинск, ул. Федорова 8, тел. (351) 237-55-18, 237-55-47.
 (СП 2) 454048, г. Челябинск, ул. Яблочкина 10-а, тел. (351) 214-66-55
 (СП 3) 454048, г. Челябинск, ул. Яблочкина 10, тел. (351) 214-15-96.
 (СП 4) 454045, г. Челябинск, ул. Дмитрия Невозлекарского д.20, тел. (351) 217-12-66.
 E-mail: pedso55@mail.ru, Сайт: pedso55.ru

П Р И К А З

26.02. 2026 г. № 0-1

О реализации проектов с применением технологий бережливого управления

В целях реализации проекта «Производительность труда» направленного на повышение производительности труда в организациях социальной сферы, реализации требований к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проектов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации тиражирования лучшей практики проекта «Организация хранения предметов в помещениях образовательной организации», способствующих повышению эффективности своей деятельности в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» (далее-проект) с «1» февраля 2026 года по «1» апреля 2026 года.
2. Назначить руководителем проекта: Закиряннову Валентину Александровну, руководителя структурного подразделения № 2 и № 3.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
 - Цапо Ольга Владимировна, старший воспитатель;
 - Дубовцева Наталья Николаевна, воспитатель группы № 1;
 - Голаева Анна Васильевна, воспитатель группы № 4;
 - Башкова Юлия Альбертовна, воспитатель группы № 8;
 - Каманина Елена Геннадьевна, воспитатель группы № 11.
4. Руководителю проекта Закирянновой Валентине Александровне, руководителю СП № 2, № 3:
 - 1) обеспечить координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию лучшей практики Проекта;
 - 2) обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта;
 - 3) обеспечить отчет о ходе реализации и внедрения процесса по тиражированию лучшей практики Проекта;
 - 4) разместить методические материалы и отчет по реализации тиражированию лучшей практики Проекта на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» и в личном кабинете платформы «Производительность.рф» в срок до 23 марта 2026 года.
5. Специалистам рабочей группы обеспечить исполнение мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заведующий МБДОУ  И.И. Слизкая

Склад № 1
«ДО»



«ПОСЛЕ»



Склад № 2
«ДО»



«ПОСЛЕ»



Склад № 3
«ДО»



«ПОСЛЕ»



На стадии завершения проекта, было принято решение о замене всех картонных коробок на полиэтиленовые ящики одной конфигурации в разноцветной гамме:
Склад № 1: красный – моющие средства; синий – порошок; зелёный – перчатки, халаты, шапочки.
Склад № 3: полиэтиленовые ящики с навесными замками для пожарной безопасности, слесарь-сантехник, плотник.
Так же ввести адресность размещения материалов.

Руководитель МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»



/И.И. Слизкая