

Положение
об официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 55 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «ДС № 55
г. Челябинска»
Слизкая И.И.
Приказ № 1226-д от 14.09.2018 г.



ПРИНЯТО
Советом МБДОУ
«ДС № 55 г. Челябинска»
Протокол № 1 от 14.09.2018

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №55 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии Приказом Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки №785 от 29.05.2014, пунктом 2 ст.29 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»).

1.3. Функционирование официального сайта МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом заведующего МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

1.4. Официальный сайт МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска»;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в сети «Интернет», порядок размещения и обновления

информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается Советом МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» и утверждается заведующим МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

2. Информационная структура официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»

2.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска» формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Официальный сайт МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Челябинского городского округа, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Челябинской области. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

2.6. Информационная структура официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Информационная структура официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» и рекомендуемых к размещению.

2.8. В соответствии с п.п. 3, 4 Правил образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования:

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении

стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере

образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению

образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» и должны отвечать требованиям п.п. 2.1-2.5 Положения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска».

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» регламентируется ответственным лицом за ведение сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

3.6. Официальный сайт МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска» размещается по адресу mdouds55.lbihost.ru с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю – Комитету по делам образования г. Челябинска.

3.6. Адрес официального сайта МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска» и адрес электронной почты МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска» отражаются на официальном бланке МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

3.8. При изменении устава и иных документов МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», подлежащих размещению на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»

обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» за обеспечение функционирования официального сайта:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля функционирования официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» не реже одного раза в неделю (7 дней).

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска» в сети «Интернет» возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска» между участниками образовательных отношений и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе заведующего МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» обязанности второго – в договоре МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска» с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе заведующего МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска» или определены договором МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска» согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» недостоверной информации.