



Челябинская область

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №55 г. Челябинска»

**Презентация проекта по внедрению бережливых
технологий в системе образования
Челябинской области**

**«Оптимизация процесса планирования
текущей деятельности структурных
подразделений №1,2,3
МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»»**

Заведующий ДОУ
Слизкая Ирина Ивановна

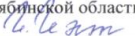
Челябинск -2023г.




Челябинская область



Карточка проекта «Оптимизация процесса планирования текущей деятельности структурных подразделений №1,2,3 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

Утверждено:
Первый заместитель Губернатора
Челябинской области
 /И.А. Гехт

Министр образования и науки
Челябинской области
 /А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: заведующий Слизкая Ирина Ивановна
Владелец процесса: заведующий Слизкая Ирина Ивановна
Периметр проекта: основное здание (г. Челябинск, ул. Воровского, 75), структурное подразделение №2 (г. Челябинск, ул. Яблочкина, 10а), структурное подразделение № 3 (г. Челябинск, ул. Яблочкина, 10)
Границы процесса: с момента планирования текущей деятельности на рабочую неделю до доведения планов до руководителей структурных подразделений
Руководитель проекта: руководитель СП Колосенко Екатерина Борисовна
Команда проекта: руководитель СП Колосенко Екатерина Борисовна, старший воспитатель ОЗ Мальгаздарова Медина Закарияновна, СП 2,3 Лаврентьева Наталья Андреевна

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение Положения о структурном подразделении МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в части 3 «Содержание деятельности структурного подразделения» п.п. 3.4, в части «Оказание помощи заведующему в управлении МБДОУ», п.п. 3.7, в части «Организация сопровождения участников воспитательно-образовательного пространства ДОУ в рамках деятельности учреждения»
Последствия: из-за неполной информации о протекании процесса, несвоевременное принятие управленческих решений, снижение качества предоставляемых услуг, неудовлетворенность родителей (законных представителей), снижение имиджа ДОУ
Причины возникновения: отсутствие стандарта (алгоритм) по организации процесса планирования текущей деятельности на неделю СП.
Ценность для заказчика: полная информация о протекании процесса, своевременное принятие управленческих решений, повышение качества предоставляемых услуг, удовлетворенность родителей (законных представителей), повышение имиджа ДОУ

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на доведение информации до структурных подразделений	3 часа*	Уменьшение в 2 раза
Стандарт (алгоритм) по организации планирования текущей деятельности на неделю структурных подразделений	отсутствие	наличие

*Показатель будет уточнен в ходе картирования текущего состояния процесса

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 21.12.2022
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 21.12.2022г-20.01.2023г
разработка карты текущего состояния процесса – 21.12.2022- 26.12.2022г.
разработка карты целевого состояния процесса – 27.12.2022г- 30.12.2022г
разработка плана реализации проекта – 09.01.2023г-14.01.2023г
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса 16.01.2023г
4. Внедрение улучшений – диапазон времени 17.01.2023г- 14.02.2023г
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – диапазон 14.02.023г-18.02.2023г.
6. Защита и закрытие проекта – 20.02.2023-21.02.2023г

Согласовано:
Заместитель руководителя Аппарата
Губернатора и Правительства
Челябинской области – начальник
Управления государственной службы
Правительства Челябинской области

_____ / Т.Н. Язовских

Согласовано:
Ректор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Челябинский институт развития
профессионального образования»

 / Е.П. Сичинский



Руководитель и команда проекта

- Руководитель проекта – Слизкая Ирина Ивановна, заведующий ДОУ
- Команда проекта:
- Колосенко Екатерина Борисовна, руководитель СП
- Мальгаздарова Медина Закарияновна, старший воспитатель СП1
- Лаврентьева Наталья Андреевна, старший воспитатель СП2,3
- Зайцева Екатерина Михайловна, завхоз





Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №55 г. Челябинска»

454048, г. Челябинск, ул. Воровского д.75, тел. (351) 232-83-56

(СП1) 454048, г. Челябинск, ул. Федорова д.8, тел. (351) 237-55-38, 237-55-47.

(СП2) 454048, г. Челябинск, ул. Яблочкина д.10, тел. (351) 214-66-55.

(СП3) 454048, г. Челябинск, ул. Яблочкина д.10 а, тел. (351) 214-15-66.

E-mail: mdods55@gmail.com.

19.12.2022

ПРИКАЗ

№ 258 о-д

**«О реализации проекта
с применением технологий
бережливого управления»**

В целях реализации проектов с применением бережливого управления в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса планирования текущей деятельности структурных подразделений МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» ОЗ, СП 2,3» с применением технологий бережливого управления (далее-проект) с 21.12.2022г. по 28.02.2023г.
2. Назначить руководителем проекта Колосенко Е.Б., руководителя СП.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
Екатерина Борисовна Колосенко, руководитель структурных подразделений,
Медина Закарияновна Мальгаздарова, старший воспитатель (основное здание),
Наталья Андреевна Лаврентьева, старший воспитатель структурные подразделения 2,3;
Екатерина Михайловна Зайцева, завхоз СП 2,3;
Зульфия Амуровна Шамсимухаметова, кладовщик ОЗ.
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю в пятницу в 13.30ч. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитываться о ходе реализации проекта.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.И. Слизкая



«Оптимизация процесса планирования текущей деятельности структурных подразделений №1,2,3 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»»

Дорожная карта реализации проекта

№	Содержание	Принципиальная дата	Исполнитель проекта	Должностные обязанности исполнителей проекта												Итого	Всего
				Сектор культуры	Сектор образования	Сектор здравоохранения	Сектор физической культуры и спорта	Сектор молодежной политики	Сектор туризма	Сектор культуры и искусства	Сектор культуры и искусства	Сектор культуры и искусства	Сектор культуры и искусства	Сектор культуры и искусства	Сектор культуры и искусства		
1	Оформление заявки на приобретение оборудования	20.03.2022	Сектор культуры	20.03.2022	20.03.2022	20.03.2022	20.03.2022	20.03.2022	20.03.2022	20.03.2022	20.03.2022	20.03.2022	20.03.2022	20.03.2022	20.03.2022	20.03.2022	20.03.2022

КАРТА ЦИКЛА ЖИЗНИ ПРОЦЕССА «Оптимизация процесса планирования текущей деятельности структурных подразделений №1,2,3 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»»

10 мая | 15 мая | 1 июня | 3 июня | 8 июня | 13 июня | 18 июня | 23 июня | 28 июня | 3 июля

1. Анализ проблемы
2. Выбор стратегии
3. Выбор тактики
4. Выбор инструментов
5. Выбор ресурсов
6. Выбор исполнителей
7. Выбор сроков
8. Выбор бюджета
9. Выбор рисков
10. Выбор мониторинга

План реализации проекта

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки	Состояние
1	Анализ проблемы	Сектор культуры	10.05.2022 - 15.05.2022	Завершено
2	Выбор стратегии	Сектор культуры	16.05.2022 - 21.05.2022	Завершено
3	Выбор тактики	Сектор культуры	22.05.2022 - 27.05.2022	Завершено
4	Выбор инструментов	Сектор культуры	28.05.2022 - 02.06.2022	Завершено
5	Выбор ресурсов	Сектор культуры	03.06.2022 - 08.06.2022	Завершено
6	Выбор исполнителей	Сектор культуры	09.06.2022 - 14.06.2022	Завершено
7	Выбор сроков	Сектор культуры	15.06.2022 - 20.06.2022	Завершено
8	Выбор бюджета	Сектор культуры	21.06.2022 - 26.06.2022	Завершено
9	Выбор рисков	Сектор культуры	27.06.2022 - 02.07.2022	Завершено
10	Выбор мониторинга	Сектор культуры	03.07.2022 - 08.07.2022	Завершено

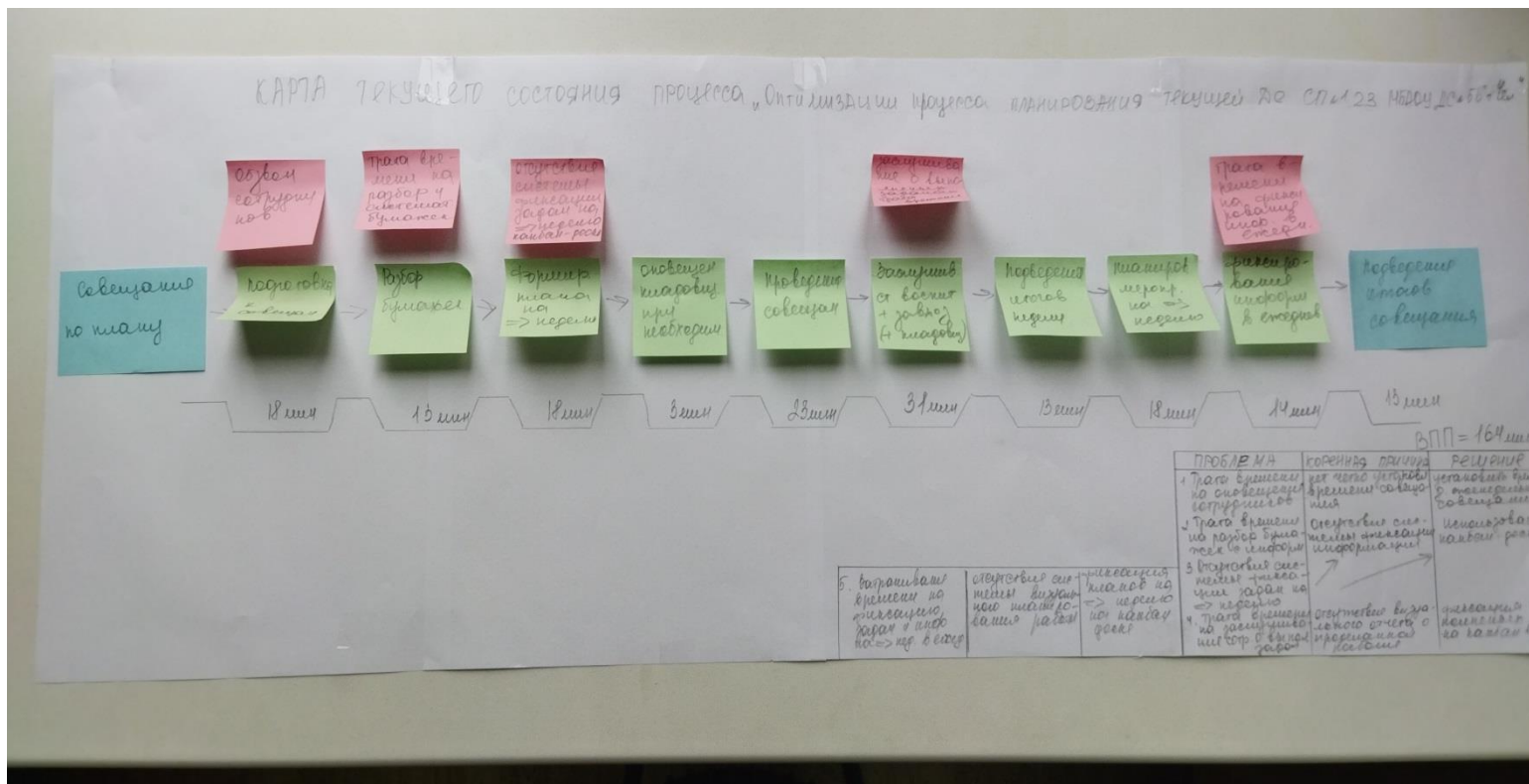
КАРТА ЦИКЛА ЖИЗНИ ПРОЦЕССА «Оптимизация процесса планирования текущей деятельности структурных подразделений №1,2,3 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»»

10 мая | 15 мая | 1 июня | 3 июня | 8 июня | 13 июня | 18 июня | 23 июня | 28 июня | 3 июля

1. Анализ проблемы
2. Выбор стратегии
3. Выбор тактики
4. Выбор инструментов
5. Выбор ресурсов
6. Выбор исполнителей
7. Выбор сроков
8. Выбор бюджета
9. Выбор рисков
10. Выбор мониторинга



Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса планирования текущей деятельности структурных подразделений МБДОУ «Детский сад №55 г. Челябинска»



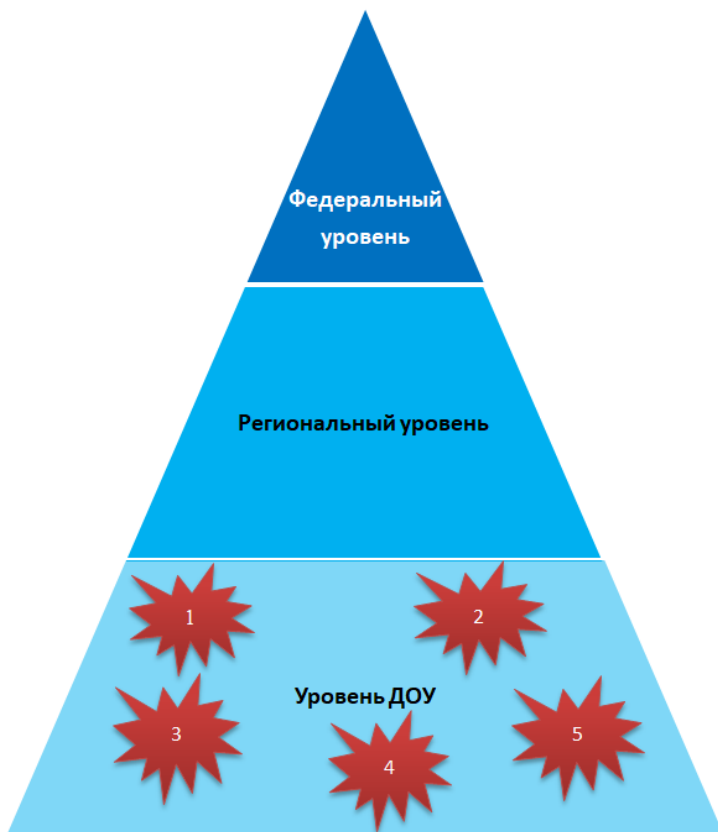


Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Подготовка к совещанию, трата времени на оповещение сотрудников	Нет единой системы фиксации информации Нет четко установленного времени	Организация <u>канбан-доски</u> Установить время для еженедельного совещания
2. Трата времени на разбор бумажек и поступившей информации за прошедшую неделю	Фиксация информации на отдельных бумажках	Фиксация заданий и планов на <u>стикерах</u> , размещение их на <u>канбан-доске</u>
3. Отсутствие системы фиксации информации и задач на следующую неделю	Отсутствие системы визуальной фиксации информации	Организация <u>канбан-доски</u>
4. Трата времени на заслушивание сотрудников о выполненных задачах прошлой недели и текущих делах	Отсутствие визуального отслеживания проделанной работы и плана на следующую неделю	Фиксация задач на <u>канбан-доске</u> по приходу на совещание, перенос <u>стикеров</u> и наклеивание новых
5. Трата времени на разнесение в ежедневник плана на неделю	Отсутствие <u>канбан-доски</u> для визуального планирования работы на новую неделю	Оформление и использование в работе <u>канбан-доски</u>



ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне:

- Не выявлены

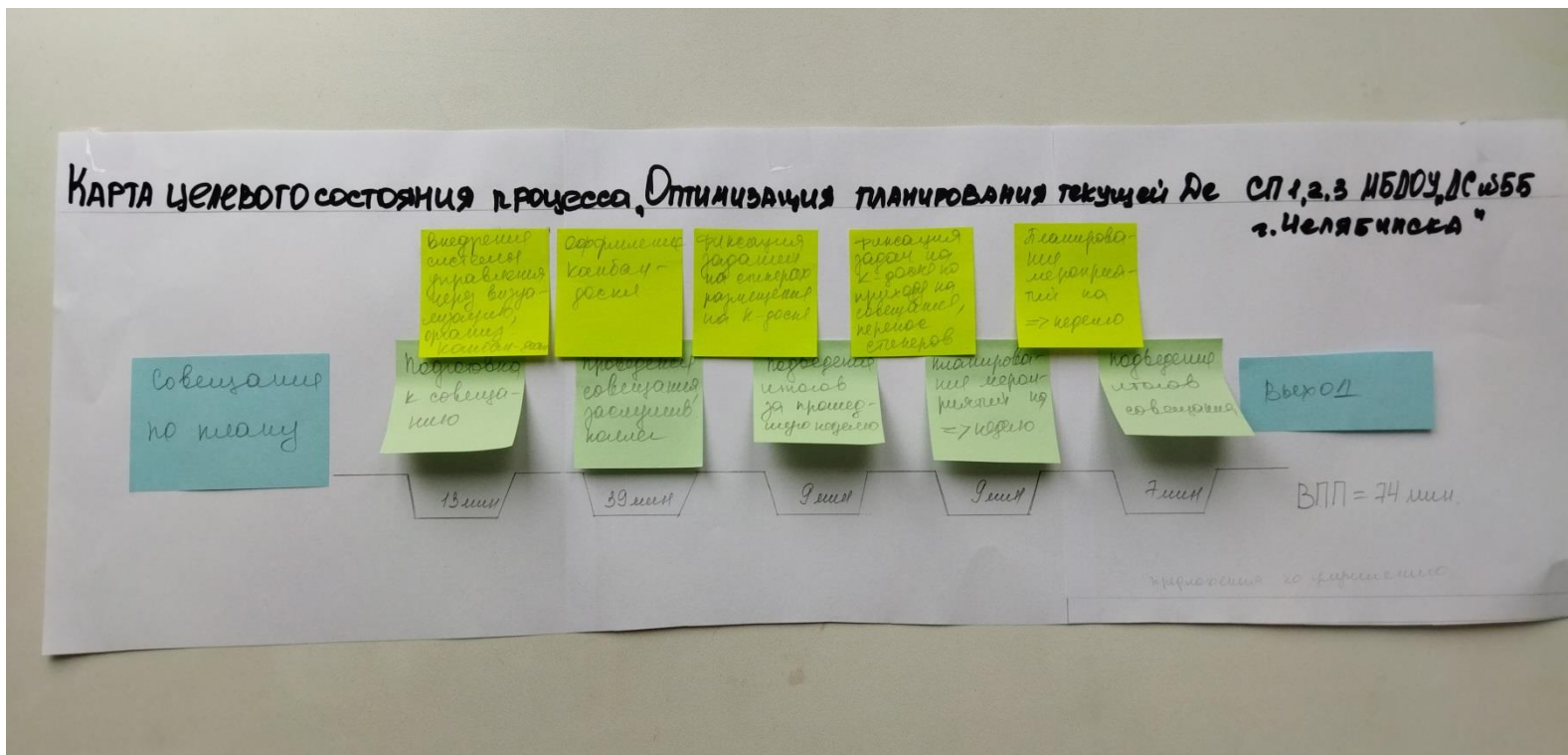
Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне:

- Не выявлены

1. Подготовка к совещанию, трата времени на оповещение сотрудников.
2. Трата времени на разбор бумажек и поступившей информации за прошедшую неделю
3. Отсутствие системы фиксации информации и задач на следующую неделю
4. Трата времени на заслушивание сотрудников о выполненных задачах прошедшей недели и текущих делах
5. Трата времени на разнесение в ежедневник плана на неделю



Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса планирования текущей деятельности структурных подразделений №1,2,3 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»»





План реализации проекта

Проблема	Мероприятия по решению проблемы	Ответственный	срок	Ожидаемый результат
1. Подготовка к совещанию, отсутствие единой стандарта фиксации информации о проделанной или планируемой работе	Внедрение системы управления через визуализацию, организация Канбан-доски	Руководитель СП	до 13.02. 2023г.	Введение в процесс управления инструмента бережливого производства Канбан-доски
2. Трата времени на разбор бумажек и поступившей информации за прошедшую неделю	Оформление Канбан-доски	Руководитель СП	Постоянно	Сокращение времени на подготовку к совещанию
3. Отсутствие системы фиксации информации и задач на следующую неделю	Фиксация заданий и планов на стикерах, размещение их на Канбан-доске	Руководитель СП	Постоянно	Визуализация задач и планов на следующую неделю
4. Трата времени на заслушивание сотрудников о выполненных задачах прошедшей недели и текущих делах	Фиксация задач на Канбан-доске по приходу на совещание, перенос стикеров и наклеивание новых	Руководитель СП Старшие воспитатели Завхоз	Постоянно	Визуализация информации о проделанной работе, сокращение времени на доклад
5. Трата времени на разнесение в ежедневник плана на неделю	Оформление и использование в работе Канбан-доски	Руководитель СП Старшие воспитатели Завхоз	Постоянно	Визуализация информации на Канбан-доске