

Что нужно успеть сделать специалисту по охране труда до конца года?

Специалист по охране труда

МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» Селянина М.В.

План мероприятий по охране труда

- ✓ Возмещение затрат по охране труда за счет средств СФР
- ✓ Управление профессиональными рисками и улучшение условий труда
- ✓ Оценка результатов функционирования СУОТ
- ✓ Улучшение функционирования СУОТ

План мероприятий по охране труда

- ✓ План, разрабатывается на будущий год, должен быть тщательным и включать все необходимые мероприятия (даже регулярные и повторяющиеся из года в год. Были вопросы, а надо ли повторять, то что уже выполняется).
- ✓ При формировании плана можно руководствоваться Примерным перечнем (Приказ Минтруда РФ от 29.10.2021 N 771Н).
- ✓ Примерное положение о СУОТ, утвержденное Приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 N 776 Н рекомендует включить в план мероприятий следующие сведения:
 - наименование мероприятий;
 - ожидаемый результат по каждому мероприятию;
 - сроки реализации по каждому мероприятию;
 - ответственные лица за реализацию мероприятий;
 - выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

Актуальность оценки профессиональных рисков на рабочих местах

✓ п.18 Приказа Минтруда № 776н работодатель должен реализовывать контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков

✓ Управление профессиональными рисками — процесс циклический



Периодичность пересмотра оценки профессиональных рисков на рабочих местах

Законодательно четко не установлен срок пересмотра ОПР, как это указано для специальной оценки условий труда – 1 раз в 5 лет.

Но в п.26 Примерно положения приказа Минтруда № 776н, сказано что меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска. **А п. 25 Примерного положения приказа Минтруд №776 Н предписывает это делать систематически.**

То есть эффективность разработанных мер по управлению профессиональным рисками должна постоянно оцениваться и в случае необходимости пересматриваться.

Пересмотр ОПР необходимо проводить при:

1. Изменении технологического процесса
2. По итогам расследования несчастного случая
3. Введении в штатное расписание новых должностей
4. Добавлении новых должностных обязанностей работникам без переименования должности.
5. Изменение состава применяемых материалов и (или) сырья.
6. Изменение применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты.
7. Переименование должности и (или) подразделения без изменения технологического процесса.
8. Ввод в эксплуатацию нового оборудования, инструментов, приспособлений.
9. Появлении нового места проведения работ.

Как зафиксировать?

УТВЕРЖАЮ
Директор ООО «А» _____
« _____ » _____ 2023 г.

АКТ
о применении мероприятий по управлению профессиональными рисками

В г. _____ № _____ от «____» марта 2023 г.

Составлен в составе:
председатель комиссии – главный инженер (Ф.И.О.),
члены комиссии: главный инженер (Ф.И.О.),
начальник ПТО (Ф.И.О.),
старший мастер (Ф.И.О.)
подписывается по отдельному акту (Ф.И.О.)

Рассмотрев отчет и материалы по оценке профессиональных рисков, утверждающие ст. 220-221 ТК РФ,

УСТАНОВИЛА

в течение с «____» марта 2023 г. по «____» марта 2023 г. по следующим направлениям:

- провести расследование (выявление причинно-следственных связей);
- рассмотреть вопрос об увольнении, переводе, дисциплинарном взыскании, об увольнении;
- рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности и (или) работнику;
- устранить профессиональные риски;
- и т.д.

А также не допустить дальнейших несчастных случаев на рабочем месте и в производственной среде, обеспечить безопасность сотрудников и производственных процессов.

О копии с результатов комиссии _____

РЕШИЛА

1. Осуществить отчет по оценке профессиональных рисков ст. 220 марта 2023г. дополнительно до «____» марта 2023г.

2. Провести устранение профессиональных рисков на рабочем месте с выделением обязанностей на период с «____» марта 2023г.

Утверждаю: _____
Присутствуют: _____
Члены: _____

Если ничего из перечисленного не происходило, то можно зафиксировать данный факт локальным актом работодателя, который оформляется в свободной форме.

Законодательно регламент процесса управления профессиональными рисками не закреплён.

Оптимально , оформлять акт
комиссионно.

Внимательно изучайте Положение о СУОТ и информацию об ответственных за формирование итогового документа по функционированию процедуры ОПР и СУОТ в целом.

Цели работодателя в области охраны труда

Цели работодателя пересматриваются, по необходимости, ежегодно, исходя из результатов оценки эффективности функционирования СУОТ (п. 39 Приказа Минтруда РФ №776Н)



Целесообразно цели оформлять в качестве отдельного документа

В п. 39 сказано "по необходимости, ежегодно", но как доказать отсутствие необходимости? Не сказано в НПА какие именно основания должны быть для того, чтобы принять решение о необходимости пересмотра целей.

Если в организации есть случаи травматизма, то цели необходимо пересматривать ежегодно, так как наличие несчастных случаев говорит о том, что цели не достигаются!

Мониторинг функционирования системы управления охраной труда



В разделе п. 61 Примерного Положения Приказа Минтруда № 776н указано, что работодателю рекомендуется обеспечить создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля, измерения, анализа и оценки показателей функционирования СУОТ и своей деятельности в области охраны труда.



В п. 62 Положения говорится о том, что работодателю рекомендуется разработать порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ



СУОТ

Порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ :

1. Оценка соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда, заключенным коллективным договорам и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению.
2. Получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда.
3. Получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

Как зафиксировать?

Для контроля работодатель вправе реализовать многоступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и контроля показателей реализации процедур с учетом своей организационной структуры, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.(п 64 Приказа 766 Н)

То есть подтвердить функционирование СУОТ, может акт комплексной проверки, результаты ступенчатого контроля, при которых проверяется соответствие всех процессов охраны труда требованиям законодательства.

Важная регулярность и системный подход, а не ежегодное оформление документов

Планирование обучения по охране труда

На основании пункта 80 Правил Постановления №2464 сказано, что планирование осуществляется посредством установления потребности организации в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих:

- обучению по охране труда (в разрезе программ А, Б, В, ОПП, СИЗ);
- прохождению стажировки на рабочем месте;
- инструктажа по охране труда;
- освобождению от прохождения обучения по охране труда по программе 46Б;
- освобождению от прохождения стажировки;
- освобождению от первичного, повторного инструктажа по охране труда.

Документ по планированию следует поддерживать в актуальном состоянии не реже, чем раз в 60 дней, при необходимости актуализировать.

Внести данные по проведенному обучению, внести новые рабочие места, ФИО и должности вновь принятых (исходя из максимального срока ПП РФ №2464, отведенного на организацию обучения вновь принимаемого работника).



Как оформить планирование обучения?

Каким именно образом в каком формате необходимо вести планирование по обучению по охране труда в Постановлении № 2464 не сказано, то есть свобода выбора.

Но основные моменты они должны быть обязательно отражены.

Планирование обучения по охране труда в ООО "Ракета" на 2024 год																						
Фамилия И.О.	Подразделение	Должность	Программа обучения требованиям охраны труда						Программа обучения ОПП				Программа обучения по СИЗ									
			Подлежит обучению по охране труда	Учебный центр			Освобожден от обучения по охране труда	На требуется стажировка	Освобожден от первичного инструктажа по охране	Подлежит обучению по ОПП	Работодатель	Учебный центр	Подлежит обучению по СИЗ	Работодатель	Учебный центр							
Б	В	А		Б	В																	
▽	▽	▽	▽	Б	В	А	Б	В	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽	▽					
	Администрация	Директор	1			1	1		0	1	0	1		1	1		1					
	Администрация	Главный инженер	1			1	1	0	1	0	1		1	1			1					
	Администрация	Главный бухгалтер	1				1		0	1	0	1	1									
	Администрация	Бухгалтер	1	1					0	1	0	1	1									
	Администрация	Специалист отдела кадров	1				1		0	1	0	1	1									
	Администрация	Диспетчер-водитель	1				1	1	0	1	0	1		1	1		1					
	Администрация	Юрисконсульт	1	1					0	1	0	1	1									
	Администрация	Инженер-конструктор	1	1					0	1	0	1	1		1	1						

Актуализация локальных актов по охране труда



Обеспечить переход организации по обеспечению работников СИЗ и ДСИЗ на ЕТН

-  Проверяем актуальность результатов оценки профессиональных рисков на рабочих местах
-  Указание в мерах по управлению риском наличие СИЗ и ДСИЗ обязательных к выдаче
-  Разработка норм выдачи СИЗ и ДСИЗ согласно приказов Минтруда № 766н и 767н
-  Планирование закупки СИЗ
Нормы должны до конца декабря быть не просто разработаны, но и утверждены, работники должны быть с ними ознакомлены.

Благодарим за внимание!

Безопасной и продуктивной работы