

СОГЛАШЕНИЕ
по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом
МБДОУ «Детский сад № 55 г. Челябинска» на период 2025-2028 годы.

Администрация МБДОУ «Детский сад № 55 г. Челябинска», в лице заведующего Слизкой Ирины Ивановны, и профсоюзный комитет МБДОУ «Детский сад № 55 г. Челябинска» (далее МБДОУ), в лице председателя профсоюзного комитета Андреевой Алёны Владимировны, заключили настоящее соглашение по охране труда на 2025-2028 год.

1. Общие положения.

Данное Соглашение по охране труда разрабатывалось на основе приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» - правовая форма планирования и проведения мероприятия по охране труда в МБДОУ. Планирование мероприятий по охране труда направлено на обучение вновь прибывших сотрудников по охране труда, на предупреждение несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, улучшений условий и охраны труда, санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников действующие на всей территории, зданиях и структурных подразделений МБДОУ. Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем работодателя; внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию с профкомом. Контроль за выполнение Соглашения осуществляется непосредственно Заведующим МБДОУ и профсоюзным комитетом.

2. Обязательства администрации:

1. Обеспечивает работу по охране труда и соблюдению техники безопасности в соответствии с Трудовым кодексом РФ и с другими нормативными и законодательными актами РФ.
2. Своевременно проводит обучение за счет собственных средств работников по охране труда и технике безопасности, оказанию первой помощи в соответствии с порядком и видом обучения, определёнными соответствующими нормативными актами всех уровней в МБДОУ и его структурных подразделениях.
3. Обеспечивает работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами согласно единым типовым нормам, правил по охране труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н и их выдачи, обучение и применение, которых требует практических навыков.
4. Обеспечивает работу и надлежащее содержание санитарно-бытовых помещений и медицинское обеспечение сотрудников в соответствии с требованием охраны труда.
5. Осуществляет учет, реагирование и расследование микроповреждений, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
6. Обеспечивает социальное страхование всех работающих от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
7. Организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, прохождения диспансеризации с сохранением за ним места работы (должности) и среднего заработка, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости).
8. Организует безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов в МБДОУ и его структурных подразделений.
9. Обеспечивает организацию и проведение специальной оценки условий труда.

10. Обеспечивает организацию и проведение оценки профессиональных рисков.
9. Организует в соответствии с планом повышения квалификации обучение ответственного за охрану труда.
10. Контролирует выполнение всех запланированных мероприятий в МБДОУ и его структурных подразделений.
11. Контролирует порядок и организацию внешней безопасности на территории МБДОУ и его структурных подразделений.

3. Обязательства профсоюза:

1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на учебный год с последующей пролонгацией.
2. Осуществляет общественный контроль над деятельностью администрации за состоянием условий и охраны труда и соблюдения техники безопасности в соответствии с законодательством РФ в МБДОУ и его структурных подразделений.
3. Проверяет состояние охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочих местах и добивается проведения необходимых мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда в МБДОУ и его структурных подразделений.
4. Принимает участие в работе комиссии по принятию МБДОУ к новому учебному году.
5. Принимает участие в расследовании несчастных случаев, микроповреждениям и случаев профессиональных заболеваний, происшедших в МБДОУ и его структурных подразделений, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике.
6. Приостанавливает работы в МБДОУ и его структурных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда.
7. Участвует в разработке мероприятий по достижению установленных нормативов по ОТ.
8. Участвует в организации проведения специальной оценки условий труда.
9. Участвует в организации проведения оценки профессиональных рисков.
10. Контролирует выдачу и применение работникам средств индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средств единым типовым нормам, правил по охране труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н и участвует в обучение и применение которых требует практических навыков.
11. Организует сбор предложений для проекта Соглашения по охране труда и обсуждает их на собрании трудового коллектива.
12. Проверяет ход выполнения Соглашения по охране труда.

4. Взаимные обязательства администрации и профсоюза:

1. Осуществлять административно-общественный контроль над состоянием охраны труда на рабочих местах и на территории МБДОУ и его структурных подразделений.
2. Выносить на рассмотрение трудового коллектива вопросы состояния охраны труда, обсуждать случаи нарушения требований техники безопасности со стороны работников МБДОУ и его структурных подразделений.
3. Разработка мероприятий по улучшению условий труда в МБДОУ

5. Перечень мероприятий Соглашения по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятий (работа)	Единица учёта	Количество	Стоимость работ в тыс. руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий
Организационные мероприятия						
1	Специальная оценка условий труда				1 раз в 5 лет	Заведующий
2	Организация комиссии по спец. оценке	чел.	5		Ноябрь 2026	Заведующий

3	Проведение общего технического осмотра здания и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации		Раз в месяц		Ежемесячно	Заведующий комиссия по ОТ, председатель профкома
4	Обучение и проверка знаний по охране труда, оказанию первой помощи (постановление Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда».)	чел	по запросу		Вновь прибывших	Ответственный по ОТ, Руководитель СП Комиссия по ОТ
5	Разработка, утверждение и размножение инструкций по ОТ, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям ДОУ. Согласование этих инструкций с профсоюзом в установленном ТК РФ порядке				по мере необходим. в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ Председатель профкома
6	Общий осмотр территории на соответствие безопасной эксплуатации		5		ежемесячно	Заведующий, комиссия по ОТ, Заведующий хозяйством, председатель профкома
7	Организация обучения и присвоения группы 1 по электробезопасности неэлектрическому персоналу	чел	113		март	Зам. заведующего по АХР, Заведующий хозяйством
8	Курсы повышения квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала	чел.	По запросу		2025-2028	Старший воспитатель

Технические мероприятия

1	Ремонт групп и помещений (косметический ремонт групп, замена дверей, линолеума)	шт.	Помещения		июнь – август	Зам. заведующего по АХР, заведующий хозяйством
2	Приведение в соответствие с требованиями естественного и искусственного освещения на рабочих		Помещения		В течение года	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, заведующий хозяйством

	местах, местах массового перехода					
3	Производить постоянную очистку пешеходных дорожек от снега, льда и грязи		постоянно		Зимний период	Зам. заведующего по АХР, заведующий хозяйством
4	Проведение испытания устройств заземления и изоляции проводов электросистем, приборов, оборудования в кухонном блоке, медицинском кабинете, прачечной		Раз в год		ежегодно август	Зам. заведующего по АХР, заведующий хозяйством

Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия

1	Предварительные и периодические медицинские осмотры работников (приказ Минздрава № 29н от 28.01.2021 г.)	чел.	107		1 раз в год	Инструктор по гигиеническому воспитанию
2	Комплектование аптек первой помощи		постоянно		в течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию
3	Плановая вакцинация (профилактика гриппа, клещевого энцефалита)	чел.	Ежегодно		в течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию
4	Организация дезинсекций помещений		Раз в квартал		ежекварталь но	Зам. заведующего по АХР, заведующий хозяйством
5	Содержание в надлежащем состоянии групп и других помещений, обеспечение в них температурного режима, освещенности и других условий в соответствии с действующими нормативными требованиями		постоянно		в течение года	Инструктор по гигиеническому воспитанию

Мероприятия по обеспечению СИЗ

1	Выдача СИЗ в соответствии Единых типовых норм, правил по охране труда, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н	комплект	1 раз в год		ежегодно	Зам. заведующего по АХР, заведующий хозяйством
2	Обеспечение работников ДЗИС очищающего и регенерирующего типа		По норме		ежегодно	Зам. заведующего по АХР, заведующий хозяйством
3	Обеспечение СИЗ от поражения электротоком	комплект	4		ежегодно	Зам. заведующего по АХР

	(перчатки, боты, коврик, инструменты)					
Мероприятия по пожарной безопасности						
1	Обеспечение средствами пожаротушения. Проверка и испытание уже имеющихся (огнетушители, пожарные краны и шланги, пожарный гидрант, наружных эвакуационных пожарных лестниц)	шт.	По норме		ежегодно	Заведующий Зам. заведующего по АХР
2	Организация обучения работников и воспитанников мерам пожарной безопасности, проведение тренировок (сентябрь, апрель)	чел.	117/725		в течении года	Заведующий Зам. заведующего по АХР, Руководитель СП, ответственный по ОТ
3	Заключение договора на обслуживание пожарной системы, видеонаблюдения с обслуживающей организацией		Раз в год		ежегодно	Заведующий Зам. заведующего по АХР
4	Разработка и обеспечение ДОУ инструкциями и планом эвакуации людей на случай возникновения пожара		5		август	Специалист по ОТ
Мероприятия по антитеррористической безопасности						
1	Обеспечение средствами антитеррора. Проверка и испытание уже имеющихся (тревожные кнопки, металлоискатели, телефонная связь, система оповещения при антитерроре, видеонаблюдения)	шт.	По норме		ежегодно	Заведующий Зам. заведующего по АХР, заведующий хозяйством
2	Организация обучения работников и воспитанников мерам антитеррористической безопасности, проведение тренировок (август, февраль)	чел.	117/725		в течении года	Заведующий Зам. заведующего по АХР, Руководитель СП, ответственный по ОТ
3	Заключение договора на обслуживание охранной организации ЧОП, видеонаблюдения с обслуживающей организацией		По норме		Квартально/ ежегодно	Заведующий Зам. заведующего по АХР

4	Разработка и обеспечение ДОУ алгоритмами поведения людей на случай террора		5		август	Специалист по ОТ
---	--	--	---	--	--------	------------------

От администрации:
Заведующий МБДОУ
И.И. Слизкая



От работников:
Председатель профсоюзного комитета
А.В. Андреева

