

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №55 г. Челябинска»

454048, г. Челябинск, ул. Воровского д.75, тел. (351) 232-83-56

(СП 1) 454048, г. Челябинск, ул. Федорова 8, тел. (351) 237-55-38, 237-55-47.

(СП 2) 454048, г. Челябинск, ул. Яблочкина 10-а, тел. (351) 214-66-55.

(СП 3) 454048, г. Челябинск, ул. Яблочкина 10, тел. (351) 214-15-66.

(СП 4) 454045, г. Челябинск, ул. Дмитрия Неаполитанова д.20, тел. (351) 217-12-66.

E-mail: mdouds55@mail.ru, Сайт: mdou55.ru

СОГЛАСОВАНО:



УТВЕРЖДАЮ:



**Положение об административно-общественном контроле
по охране труда в МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об административно-общественном трехступенчатом контроле по охране труда в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» (далее-ДОУ) разработано на основе Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации № 776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации №37 от 31 января 2022 года «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда», Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

1.2. Данное Положение об административно-общественном контроле по охране труда составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

1.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», выборного органа трудового коллектива и Управления дошкольного образования за состоянием охраны труда, обеспечением безопасности жизнедеятельности. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.4. Согласно Положению административно-общественного контроля в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» проводится трехступенчатый контроль состояния охраны труда в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска». Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и

безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. Трехступенчатая система контроля МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления дошкольного образования.

1.6. Действие настоящего Положения о трехступенчатом контроле по охране труда в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» распространяется на всех работников МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска». Данное Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»

2.2. Основными направлениями общественного контроля являются: соблюдение заведующим законодательных и иных правовых актов по вопросам охраны труда; состояние условий и охраны труда на рабочих местах сотрудников МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»; выполнение работниками ДОУ их обязанностей по соблюдению норм и правил охраны труда.

2.3. Общественный контроль состояния охраны труда в ДОУ осуществляется профсоюзным комитетом МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска». Осуществление общественного контроля за состоянием охраны труда обозначено в Положении об организации работы по охране труда в ДОУ.

3. Первая ступень контроля

3.1. Первая ступень контроля осуществляется каждым работником МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» на своем рабочем месте: воспитателем, помощником воспитателя, музыкальным руководителем, инструктором по физкультуре, педагогом-психологом, учителем-логопедом, специалистом по кадрам, заведующем хозяйством, шеф-поваром, поваром, кухонным рабочим, машинистом по стирке и ремонту спецодежды, дворником и другие работники учреждения ежедневно до начала работы (занятия) проверяют рабочие места, исправность оборудования и инструмента.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе, обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;
- безопасность технологического оборудования; состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к средствам защиты, первичным средствам пожаротушения;
- соблюдение правил при выполнении работ, требований пожарной безопасности;
- соблюдение сотрудниками МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» правил электробезопасности при использовании технических средств обучения, компьютеров, оргтехники, звуковой аппаратуры, при работе с электрооборудованием; соблюдение правил складирования материалов;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- наличие на рабочих местах сотрудников МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» введенных в действие инструкций по охране труда;
- чистота и порядок на рабочих местах;

- освещенность рабочих мест.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей или работников МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заведующий хозяйством МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» (либо лицо, его заменяющее).

4. Вторая ступень контроля

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют руководители СП и зам. зав. по АХР в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», председатель профсоюзного комитета, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда, которые 1 раз в месяц проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии во всех помещениях МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», принимают меры к устранению выявленных недостатков.

4.2. График проверки устанавливается заведующим МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяются:

- все вопросы первой ступени контроля;
- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;
- выполнение приказов заведующего МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» по охране труда;
- выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок и выполнение на рабочих местах сотрудников инструкций по охране труда;
- наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» по безопасности труда;
- обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами, выплаты ежемесячной доплаты за вредность;
- состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- состояние помещений складов ТМЦ и продуктов;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска». Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

5. Третья ступень контроля

5.1. Третью ступень контроля осуществляют заведующий ДОУ совместно со специалистом по ОТ и инструктором гигиенического воспитания, которые 1 раз в квартал изучают материалы 1 и 2 ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.2. На третьей ступени контроля необходимо проверять:

- МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля по вопросам охраны труда;
- выполнение мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда и другими документами;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» и аварий; организацию внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;
- обеспечение работников МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» спецодеждой, спецобувью, другими средствами защиты;
- обеспечение сотрудников МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» санитарно-бытовыми помещениями;
- состояние групповых комнат, спален, уголков по охране труда, плакатов, надписей, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.3. Результаты проверки оформляются актом.

5.4. Заведующий ДОУ совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.5. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии заведующего МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

5.6. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) или издается приказ по МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» об устранении выявленных недостатков.

6. Четвертая ступень контроля

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления дошкольного образования, комиссия по приёму готовности МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» к новому учебному году.

7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда

7.1. Инструкции в ДОУ систематически, не реже одного раза в пять лет необходимо пересматривать на соответствие требованиям действующих государственных стандартов, санитарных норм и правил.

7.2. Пересмотр и проверка инструкций для работников по профессиям или по видам работ, связанным с повышенной опасностью, должна проводиться не реже одного раза в три года.

7.3. Если в течение указанного срока условия труда работников не изменились, то приказом или распоряжением по МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» действие инструкции продлевается на следующий срок, о чем делается запись на первой странице инструкции (ставится штамп «Пересмотрено», дата и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции).

7.4. У заведующего МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» должен быть постоянного хранения комплект действующих в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» и его структурных подразделений инструкций для всех работников и по всем видам работ.

7.5. Инструкции сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле по охране труда является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским и профсоюзным комитетом МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о трехступенчатом контроле по охране труда в ДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения. 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Журнал контроля за состоянием ОТ и ТБ в помещениях и на территории

№п/п	Дата проверки	Отмеченные недостатки и нарушения по ОТ	Лицо, ответственное за устранение отмеченных нарушений	Срок устранения	Ф.И.О. Контролирующих и их подписи	Отметка о выполнении (дата, подпись лица, ответственного за устранение нарушений)
<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>