



Челябинская область

---

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №55 г. Челябинска»

**Презентация проекта по внедрению бережливых  
технологий в системе образования  
Челябинской области**

**«Оптимизация процесса планирования  
текущей деятельности структурных  
подразделений №1,2,3  
МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»»**

Заведующий ДОУ  
Слизкая Ирина Ивановна

Челябинск -2023г.

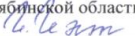
---




# Челябинская область



## Карточка проекта «Оптимизация процесса планирования текущей деятельности структурных подразделений №1,2,3 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

Утверждено:  
Первый заместитель Губернатора  
Челябинской области  
 /И.А. Гехт

Министр образования и науки  
Челябинской области  
 /А.И. Кузнецов

### 1. Вовлеченные лица и рамки проекта

**Заказчик процесса:** заведующий Слизкая Ирина Ивановна  
**Владелец процесса:** заведующий Слизкая Ирина Ивановна  
**Периметр проекта:** основное здание (г. Челябинск, ул. Воровского, 75), структурное подразделение №2 (г. Челябинск, ул. Яблочкина, 10а), структурное подразделение № 3 (г. Челябинск, ул. Яблочкина, 10)  
**Границы процесса:** с момента планирования текущей деятельности на рабочую неделю до доведения планов до руководителей структурных подразделений  
**Руководитель проекта:** руководитель СП Колосенко Екатерина Борисовна  
**Команда проекта:** руководитель СП Колосенко Екатерина Борисовна, старший воспитатель ОЗ Мальгаздарова Медина Закарияновна, СП 2,3 Лаврентьева Наталья Андреевна

### 2. Обоснование выбора

**Ключевой риск:** нарушение Положения о структурном подразделении МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в части 3 «Содержание деятельности структурного подразделения» п.п. 3.4, в части «Оказание помощи заведующему в управлении МБДОУ», п.п. 3.7, в части «Организация сопровождения участников воспитательно-образовательного пространства ДОУ в рамках деятельности учреждения»  
**Последствия:** из-за неполной информации о протекании процесса, несвоевременное принятие управленческих решений, снижение качества предоставляемых услуг, неудовлетворенность родителей (законных представителей), снижение имиджа ДОУ  
**Причины возникновения:** отсутствие стандарта (алгоритм) по организации процесса планирования текущей деятельности на неделю СП.  
**Ценность для заказчика:** полная информация о протекании процесса, своевременное принятие управленческих решений, повышение качества предоставляемых услуг, удовлетворенность родителей (законных представителей), повышение имиджа ДОУ

### 3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на доведение информации до структурных подразделений	3 часа*	Уменьшение в 2 раза
Стандарт (алгоритм) по организации планирования текущей деятельности на неделю структурных подразделений	отсутствие	наличие

\*Показатель будет уточнен в ходе картирования текущего состояния процесса

### 4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 21.12.2022
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 21.12.2022г-20.01.2023г  
разработка карты текущего состояния процесса – 21.12.2022- 26.12.2022г.  
разработка карты целевого состояния процесса – 27.12.2022г- 30.12.2022г  
разработка плана реализации проекта – 09.01.2023г-14.01.2023г
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса 16.01.2023г
4. Внедрение улучшений – диапазон времени 17.01.2023г- 14.02.2023г
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – диапазон 14.02.023г-18.02.2023г.
6. Защита и закрытие проекта – 20.02.2023-21.02.2023г

Согласовано:  
Заместитель руководителя Аппарата  
Губернатора и Правительства  
Челябинской области – начальник  
Управления государственной службы  
Правительства Челябинской области

\_\_\_\_\_ / Т.Н. Язовских

Согласовано:  
Ректор государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Челябинский институт развития  
профессионального образования»

 / Е.П. Сичинский



«Оптимизация процесса планирования текущей деятельности структурных подразделений №1,2,3 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»

ИНФОРМАЦИЯ ПРОБЛЕМ

Дорожная карта реализации проекта

№	Наименование СИВ / ОМСУ	Даты реализации											
		01.01.2023	01.02.2023	01.03.2023	01.04.2023	01.05.2023	01.06.2023	01.07.2023	01.08.2023	01.09.2023	01.10.2023	01.11.2023	01.12.2023
1	Создание...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

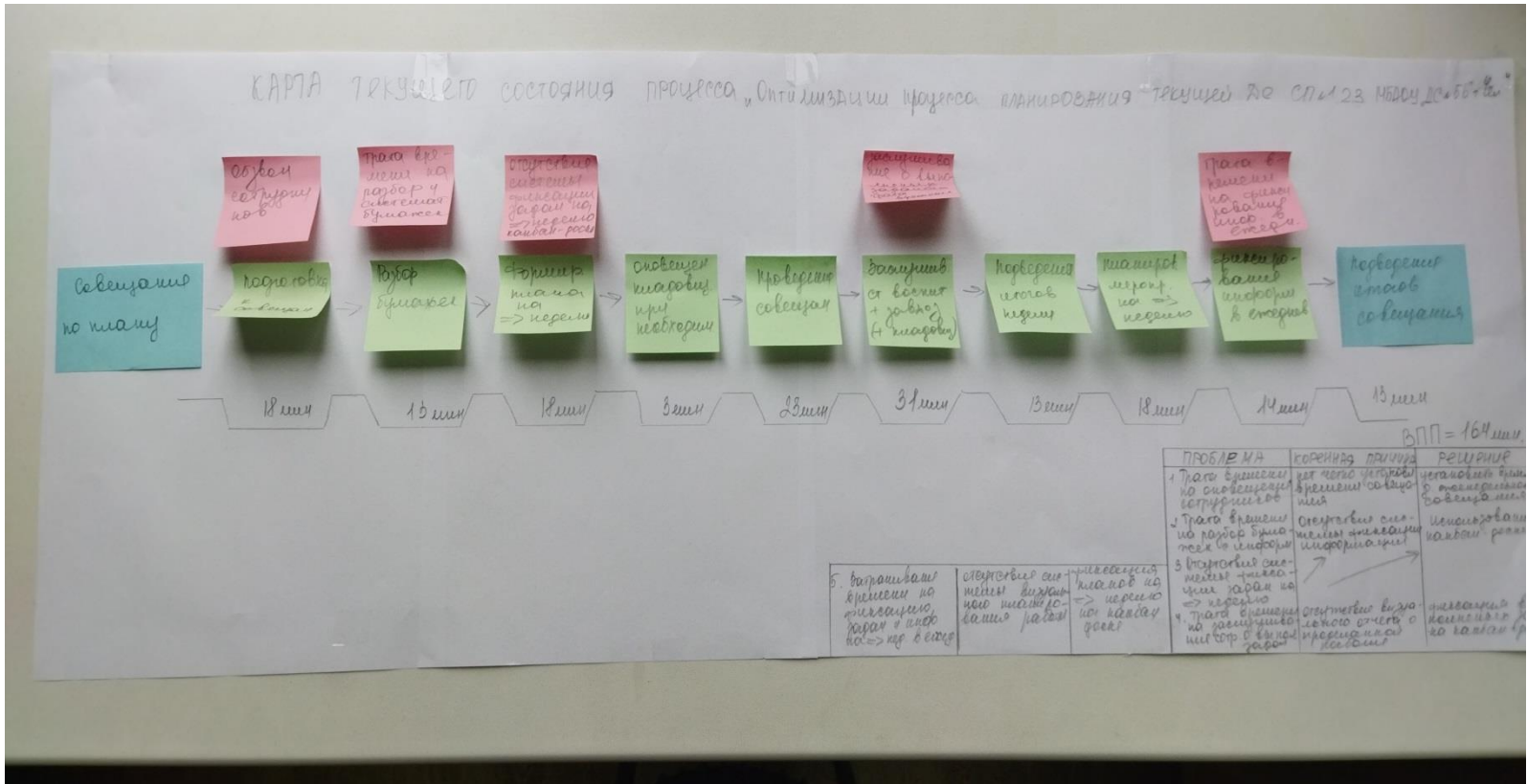
КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «Оптимизация текущего планирования»

КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ ПРОЦЕССА «Оптимизация планирования текущей деятельности»

СП 1,2,3 МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска»



# Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса планирования текущей деятельности структурных подразделений МБДОУ «Детский сад №55 г. Челябинска»



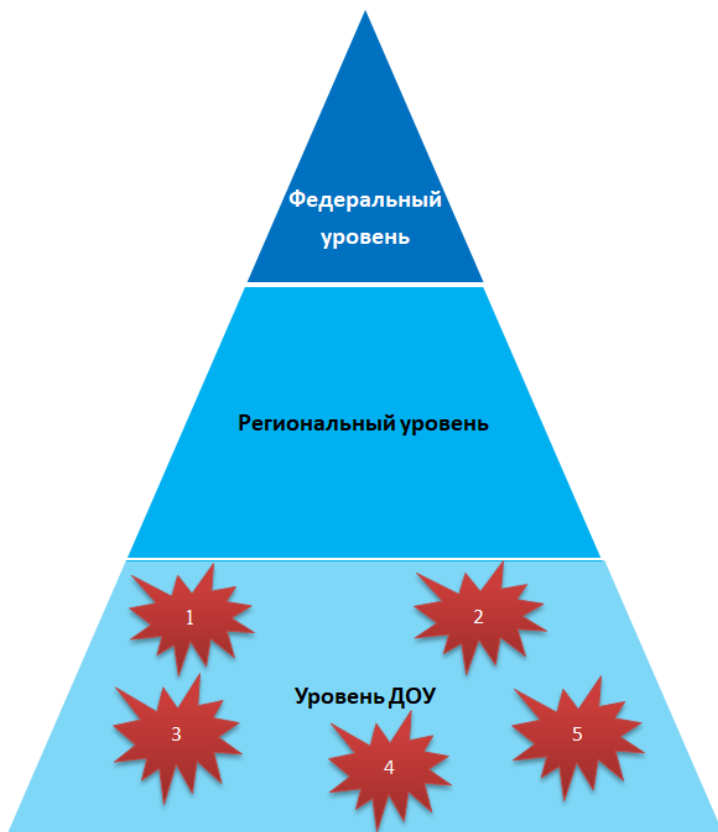


## Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Подготовка к совещанию, трата времени на оповещение сотрудников	Нет единой системы фиксации информации Нет четко установленного времени	Организация <u>канбан-доски</u> Установить время для еженедельного совещания
2. Трата времени на разбор бумажек и поступившей информации за прошедшую неделю	Фиксация информации на отдельных бумажках	Фиксация заданий и планов на <u>стикерах</u> , размещение их на <u>канбан-доске</u>
3. Отсутствие системы фиксации информации и задач на следующую неделю	Отсутствие системы визуальной фиксации информации	Организация <u>канбан-доски</u>
4. Трата времени на заслушивание сотрудников о выполненных задачах прошедшей недели и текущих делах	Отсутствие визуального отслеживания проделанной работы и плана на следующую неделю	Фиксация задач на <u>канбан-доске</u> по приходу на совещание, перенос <u>стикеров</u> и наклеивание новых
5. Трата времени на разнесение в ежедневник плана на неделю	Отсутствие <u>канбан-доски</u> для визуального планирования работы на новую неделю	Оформление и использование в работе <u>канбан-доски</u>



## ПИРАМИДА ПРОБЛЕМ



**Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне:**

- Не выявлены

**Проблемы, решение которых требуется на федеральном уровне:**

- Не выявлены


1. Подготовка к совещанию, трата времени на оповещение сотрудников.
2. Трата времени на разбор бумажек и поступившей информации за прошедшую неделю
3. Отсутствие системы фиксации информации и задач на следующую неделю
4. Трата времени на заслушивание сотрудников о выполненных задачах прошедшей недели и текущих делах
5. Трата времени на разнесение в ежедневник плана на неделю





# План реализации проекта

Согласовано:  
Главный специалист Комитета  
по делам образования

 /Е.В. Петрова

Согласовано:  
Председатель Комитета  
по делам образования  
города Челябинска

 /С.В. Портъев

План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса планирования текущей деятельности структурных подразделений № 1,2,3 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»»

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат
1	Подготовка к совещанию, отсутствие единой стандарта фиксации информации о проделанной или планируемой работе		Внедрение системы управления через визуализацию, организация Канбан-доски	Руководитель СП	до 13.02. 2023г	Введение в процесс управления инструмента бережливого производства Канбан-доски
2	Трата времени на разбор документов и поступившей информации за прошедшую неделю		Оформление Канбан-доски	Руководитель СП	Постоянно	Сокращение времени на подготовку к совещанию
3	Отсутствие системы фиксации информации и задач на следующую неделю		Фиксация заданий и планов на стикерах, размещение их на Канбан-доске	Руководитель СП	Постоянно	Визуализация задач и планов на следующую неделю
4	Трата времени на заслушивание сотрудников о выполненных задачах прошедшей недели и текущих делах		Фиксация задач на Канбан-доске по приходу на совещание, перенос стикеров и наклеивание новых	Руководитель СП Старшие воспитатели Завхоз	Постоянно	Визуализация информации о проделанной работе, сокращение времени на доклад
5	Трата времени на разнесение в ежедневник плана на неделю		Оформление и использование в работе Канбан-доски	Руководитель СП Старшие воспитатели Завхоз	Постоянно	Визуализация информации на Канбан-доске



6	Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта	Руководитель СП Старшие воспитатели Завхоз	20-22.02.23г.	Сократилось время на доведение информации до структурных подразделений более чем в 2 раза Разработан стандарт по организации планирования текущей деятельности на неделю структурных подразделений
---	--	--	---------------	---

Заведующий МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»



(подпись)

И.И. Слизкая



## Достигнутые результаты (было и стало)

### Время протекания процесса:

**Было:**

*164 мин*

**Стало:**

*74 мин*

**ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ : 90 минут- 55%**

**СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ**

Внедрение системы управления через визуализацию

Оформление Канбан-доски

Фиксация заданий и планов на Канбан-доске

Использование в работе Канбан-доски



## Выполнение плана реализации проекта

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Сокращение времени на доведение информации до структурных подразделений	164 минут	74 минуты (сокращение показателя на 55%)
Стандарт ( алгоритм ) по организации планирования текущей деятельности на неделю структурных подразделений	отсутствие	наличие



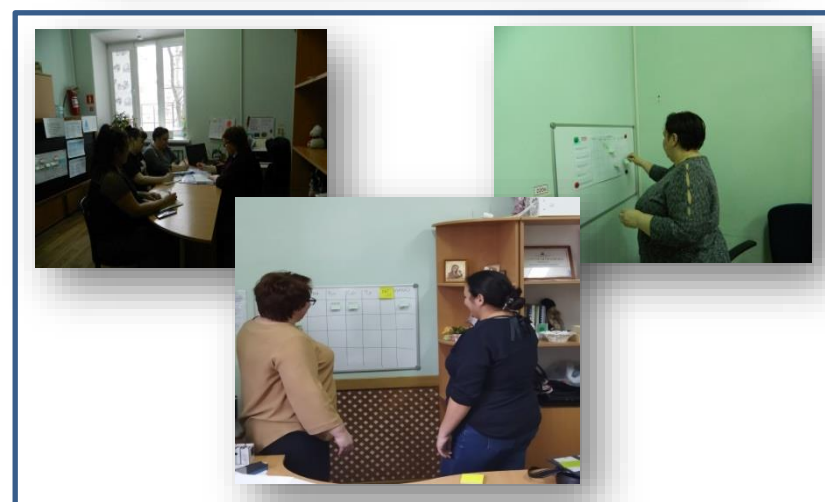
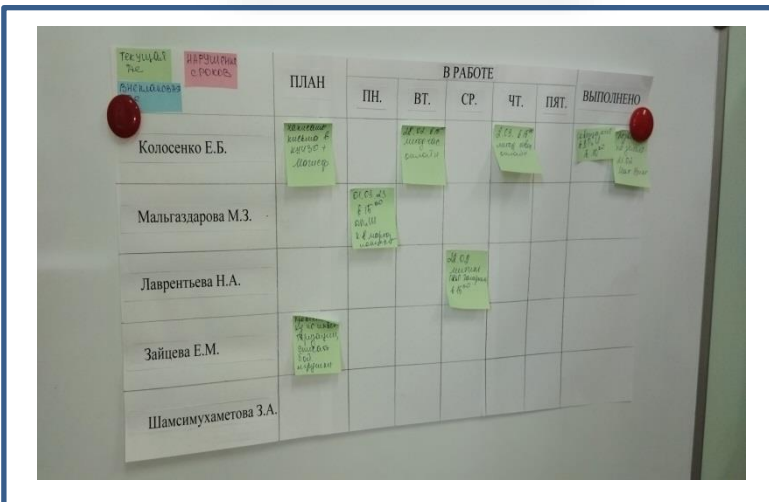
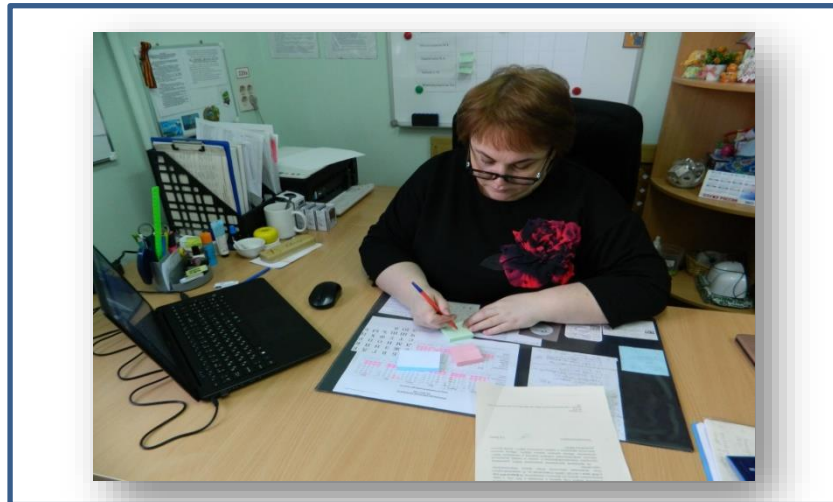
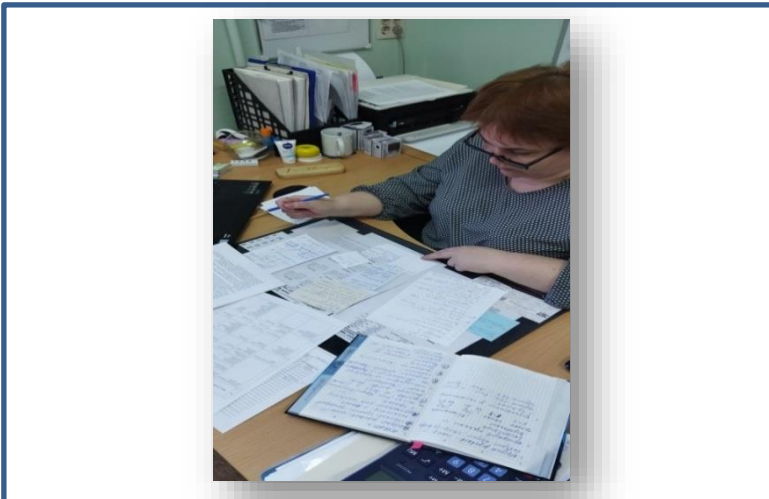
## Результаты реализации проекта

1. Введение в процесс управления инструмента бережливого производства Канбан-доски
  2. Сокращение времени на подготовку к совещанию
  3. Визуализация задач и планов на следующую неделю
  4. Визуализация информации о проделанной работе, сокращение времени на доклад
  5. Визуализация информации на Канбан-доске
-



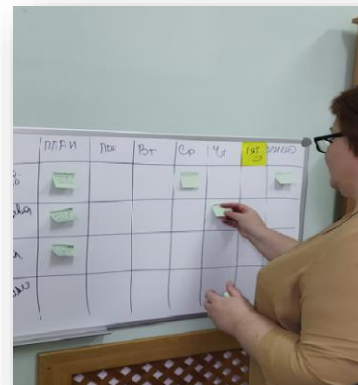
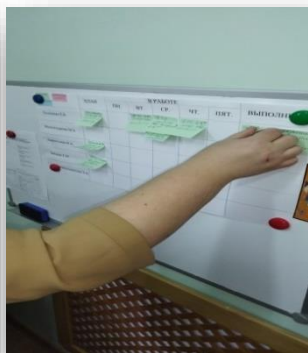
ДО

после



# Стандартизация процесса

планирование текущей деятельности структурных подразделений МБДОУ  
«Детский сад №55 г. Челябинска»

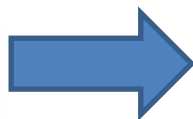


Подготовка к совещанию

Подведение итогов  
совещания планирование на  
следующую неделю



Проведение совещания



Заслушивание: старших воспитателей, завхоза,  
кладовщика (по необходимости)





Ссылка на сайт ОО (вкладка Бережливое образование)

<https://mdou55.ros-obr.ru/item/1429098>

The screenshot shows the website interface for the Municipal Budgetary Kindergarten Educational Institution «Детский сад № 55 г. Челябинска». The header features the institution's name and a navigation menu with items like 'СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ', 'НОВОСТИ', 'ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ', 'О НАС', 'ГРУППЫ', 'БЕЗОПАСНОСТЬ', 'ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН', 'ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА', 'Я В ЭТОМ МИРЕ', 'РОДИТЕЛЯМ', 'ПЕДАГОГАМ', 'ОХРАНА ТРУДА', 'БЕРЕЖЛИВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ', 'ВАЖНОЕ', and 'ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОО'. A search bar is located on the right. The main content area displays a post titled 'БЕРЕЖЛИВОЕ ОБРАЗОВАНИЕ' dated 29.12.2022 09:43, with 157 views. The post includes an image of children and the text: 'Бережливый детский сад' and 'Бережливые технологии – для бережливого детского сада. В настоящее время перед образовательными организациями постоянно возникают новые проблемы, решение которых делает очевидным такое управление, которое обеспечивало бы их адаптацию к динамично меняющейся окружающей среде. Бережливое производство – это инновационная схема управления процессами в различных областях деятельности человека, целью которых является более эффективное их функционирование, оптимизация деятельности всех сотрудников учреждения.'