

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №55 г. Челябинска»**

Юр. Адрес: 454048, г. Челябинск, ул. Воровского д.75, тел. (351) 232-83-56
(СП 1) 454048, г. Челябинск, ул. Федорова 8, тел. (351) 237-55-38, 237-55-47
(СП 2) 454048, г. Челябинск, ул. Яблочкина 10-а, тел. (351) 214-66-55.
(СП 3) 454048, г. Челябинск, ул. Яблочкина 10, тел. (351) 214-15-66.
(СП 4) 454045, г. Челябинск, ул. Дмитрия Неаполитанова 20, тел. (351) 217-12-66.
E-mail: mdouds55@mail.ru Сайт <http://mdou55.ru/>

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета МБДОУ «ДС № 55
г. Челябинска»
09.06.2026 г. Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «ДС № 55
г. Челябинска»
И.И. Слизкая
Приказ № 130 от 09.06.2026г.

**Положение об официальном сайте
МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25.04.2026 года;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммутационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в редакции Приказа Рособнадзора от 03.07.2025 № 1353);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2025, согласно Федеральному закону от 24.06.2025 № 156-ФЗ);
- региональными нормативными актами;
- Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

1.2. Положение определяет общие понятия, цели, задачи и размещение сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3. настоящее Положение определяет порядок размещения сайта ДОУ и обновления информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Официальный сайт МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» содержит материалы не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

1.7. Официальный сайт МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» является публичным органом информации дошкольного образовательного учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта является предметом деятельности по информатизации детского сада и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников образовательных отношений.

1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», кроме случаев, оговоренных в соглашении с авторами работ.

2. Цели и задачи официального сайта

2.1. Цели создания официального сайта ДОУ

- исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- реализации принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
- информационная открытость деятельности органов управления ДОУ;
- достижения высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Задачи официального сайта

- информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа дошкольного образовательного учреждения;
- систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива детского сада, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров дошкольного образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в форме дистанционного обучения;
- стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

3. Размещение официального сайта.

3.1. технологические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования

программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

3.2. Домен официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» принадлежит МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

3.3. Официальный сайт МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» размещается по адресу mdou55.ru с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

4. Информационная структура официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

4.1. Информационная структура официального сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс сайта детского сада является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

4.3. Официальный сайт МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» должен обеспечивать доступность информации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по зрению, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

4.4. на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации нарушающей авторское право;
- материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- информации, противоречащей профессиональной педагогической этике.

4.5. Для размещения информации на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» создает на сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – раздел).

4.6. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного инновационного меню сайта.

4.7. страницы раздела должны быть доступны в сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пунктах 4.11-4.23 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

4.8. Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению дошкольного образовательного учреждения и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Раздел должен содержать подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в дошкольном образовательном учреждении»;
- «Образовательные стандарты» (создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов);

На официальном сайте может быть размещен также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 г. N 08-1184.

4.10. Подраздел «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- о дате создания МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- об учредителе (учредителях) МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- о месте нахождения МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- о режиме и графике работы МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- о контактных телефонах МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- об адресах электронной почты МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

4.11. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;

- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).

4.12. В подразделе "Документы" должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом N 273-ФЗ.
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии)).

4.13. Подраздел «Образование» содержит информацию:

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы дошкольного образования:

- о форме обучения
- о нормативном сроке обучения,
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о языках образования (в форме электронного документа).

4.14. Подраздел "Руководство" должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;
- должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

4.15. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников по каждой реализуемой образовательной программе в виде электронного документа или в виде активных ссылок,

непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим следующую информацию о каждом педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование образовательной программы дошкольного образования в реализации которых участвует педагогический работник

4.16. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда" должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- о наличии оборудованных библиотек;
- о наличии оборудованных объектов спорта;
- о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.17. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.18. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

4.19. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательным программам дошкольного образования:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.20. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

4.21. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

4.22. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

4.23. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- об образовательных стандартах (при наличии);
- о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

4.24. Информация о федеральных государственных образовательных стандартах размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

4.25. Информация об образовательных стандартах информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

4.26. Дошкольное образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в две недели, организывает формы обратной связи с посетителями сайта. Также может размещать приказы, положения, фотографии с

мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива., опыте работы педагогов и публиковать другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

4.27. В структуру официального сайта детского сада допускается размещение иной общественно-значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнёров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

Ответственность за размещение и обновление информации.

5.1. МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

5.2. Содержание официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

5.3. МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.5. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» регламентируется приказом руководителя МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

5.6. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

5.7. Ответственные лица осуществляют:

- контроль функционирования официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;
- своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;
- согласование с руководителем размещаемой информации;
- представление отчетов руководителю МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

5.8. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»

6.1. Работы по обеспечению создания и функционирования официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» производятся за счёт различных источников финансовых средств МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», не противоречащих законодательству Российской Федерации.

6.2. Оплата работы по обеспечению функционирования официального сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» лиц из числа работников МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» производится согласно Положению об оплате труда МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

6.3. Оплата работы по обеспечению функционирования сайта МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» иных лиц производится на основании Договора, заключенного в письменной форме.

6.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего дошкольным учреждением.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

7.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в сети «Интернет».

7.4. После принятия Положения (или внесений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.