

**Принято**  
на педагогическом Совете  
МБДОУ «ДС № 55  
г. Челябинска»  
Протокол № 4 от 09.06.2026г.

**Утверждаю**  
Заведующий МБДОУ «ДС № 55  
г. Челябинска»  
Приказ № 130 от 09.06.2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ДЛЯ ПЕРЕВОДА,**  
**ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**«Детский сад № 55 г. Челябинска»**

**1.     Общее положение**

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад № 55 г. Челябинска» (далее - Положение) устанавливает правила и определяет порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 55 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»).

1.2 Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2025 года;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изм. от 20.02.2026 N 36-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка и условий осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25.10.2023;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2024 г. № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, ОТ 18.08.2025 №609);
- Федеральным законом от 25.07.2002г № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 04.11.2025 года.

- постановлением Администрации города Челябинска от 01.09.2022 № 431-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (в ред. Постановления Администрации города Челябинска от 30.01.2026 № 33-П).

- приказом Комитета по делам образования г. Челябинска «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории г. Челябинска» от 06.08.2020 № 1213-у с учетом изменений от 20.09.2021 № 1979-у, от 19.12.2021 № 2708-у.

- Уставом МБДОУ «ДС № 55 Челябинска» и другими нормативными актами.

1.3 Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п. 31 ст.2 Федерального законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

1.4 Перевод обучающихся из МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

а) по инициативе и на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника;

б) в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в) в случае приостановления действия лицензии.

1.5 Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающихся из (в) МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1 Перевод обучающихся из МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) (*Приложение 2*). В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- номер телефона родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» или ответственное лицо в трехдневный срок издает Приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) копию личного дела воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.4 В случае отказа от перевода из МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

2.5 При переводе воспитанников из иных ДОУ в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» заведующий МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в течение 3-х рабочих дней, с даты получения направления (комплектационного списка) Учредителя на перевод воспитанников в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», доводит информацию о переводе ребенка до родителей (законных представителей);

2.6 Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» вместе с заявлением о зачислении воспитанника (*Приложение 1*) в порядке перевода из другой организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (*в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471, от 04.10.2021 N 686, от 23.01.2023 N 50, от 18.08.2025 N 609*)), МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.8 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9 Подписью родителя (законного представителя) воспитанника фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10 В случае, если родители (законные представители) воспитанника не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» письменный отказ предоставления персональных данных воспитанника.

2.11 Если родители (законные представители) воспитанника предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» обезличивает персональные данные воспитанника и продолжает работать с ними.

2.12 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.13 После приема заявления и личного дела МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает Приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.14 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» при зачислении воспитанника, путем перевода из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания Приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет образовательную организацию о номере и дате Приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

2.15 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в связи с переводом из иной организации не допускается.

### **3. Порядок внутреннего перевода обучающихся МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» из группы одной направленности в группу другой направленности.**

3.1 Перевод обучающегося по образовательной программе дошкольного образования, из группы МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» одной направленности в группу МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» другой направленности возможен только по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.2 Перевод воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании направления (комплектационного списка) о переводе Комитетом по делам образования города Челябинска и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3 К заявлению родителя (законного представителя) воспитанника с ограниченными возможностями здоровья прилагаются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителя (законного представителя) воспитанника (*Приложение 3*) на обучение по адаптированной образовательной программе.

3.4 При принятии решения об удовлетворении заявления родителя (законного представителя) заведующий МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» или ответственное лицо заключает с родителем (законным представителем) воспитанника соответствующее дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.5 Заведующий МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» или ответственное лицо издает Приказ о переводе воспитанника в течение одного рабочего дня после заключения дополнительного соглашения к договору об образовании о переводе воспитанника из группы МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» одной направленности в группу МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» другой направленности. В Приказе указывается дата, с которой права и обязанности детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника изменяются.

### **4. Перевод обучающихся МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в другую возрастную группу без изменения условий получения образования на начало учебного года** **заведующий МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» издает Приказ об утверждении количества групп и списков детей по возрастным группам на новый учебный год.**

4.1 Перевод обучающихся из одной возрастной группы в следующую возрастную группу осуществляется Приказом заведующего МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» или ответственным лицом на 01 сентября текущего года.

4.2 Письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую не требуется.

4.3 Тестирование воспитанников при переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.4 Перевод воспитанников из одной группы в другую, соответствующей возрасту воспитанника, или в возрастную группу на год старше (или младше) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанников на имя заведующего МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска». Решение о переводе воспитанника принимает заведующий МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», при наличии свободных мест. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника. Основанием для перевода является письменное заявление или

согласие родителей (законных представителей) о переводе с последующим изданием Приказа заведующего МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

4.5 Временный перевод воспитанников по инициативе МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» производится в случае:

- карантина группы;
- летний период;
- аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников;
- иным, независящим от участников образовательных отношений, причинам.

4.6 Временный перевод обучающихся детского сада осуществляется на основании Приказа заведующего МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

## **5. Перевод обучающихся в случаях прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.**

5.1 При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

5.2 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4 МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.5 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» издает Приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода

(прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.6 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

5.7 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся от предлагаемых в соответствии с главой 5 настоящего Порядка принимающих организаций МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» вправе отчислить воспитанников по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», в случаях прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.8 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Порядка.

5.9 В случае, указанном в пункте 5.5 настоящего Порядка, МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела воспитанников.

5.10 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает Приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.11 В Приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

## **6. Порядок отчисления воспитанников из МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска»**

6.1 Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанников) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

6.2 Прекращение образовательных отношений по инициативе родителя (законного представителя) воспитанника осуществляется на основании заявления (*Приложение2*).

В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- б) номер телефона родителя (законного представителя);
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- г) дата рождения обучающегося;
- д) причина, по которой ребенок отчисляется из детского сада;
- е) номер (название) и направленность группы, которую посещает обучающийся;
- ё) желаемая дата отчисления обучающегося;
- ж) дата написания заявления, личная подпись.

6.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ заведующего МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», об отчислении обучающегося из Организации.

6.4 Заведующий МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» издает Приказ об отчислении

воспитанника в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В Приказе указывается дата и основание отчисления воспитанника. Приказ регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами делопроизводства.

6.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед дошкольной организацией.

6.6 Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

## **7. Порядок и основания для восстановления воспитанника в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»**

7.1 Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» свободных мест и направления Комитета по делам образования города Челябинска.

7.2 Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» до освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

7.3 Восстановление осуществляется в порядке приема.

## **8. Порядок урегулирования спорных вопросов**

8.1 Спорные вопросы по приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией детского сада, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

## **9. Заключительные положения.**

9.1 Данное Положение принимается советом МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

9.2 ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

9.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.4 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.

Заведующему МБДОУ "ДС № 55 г. Челябинска»

Ирине Ивановне Слизкой

Мама (законный представитель): \_\_\_\_\_  
указать полностью Ф.И.О (при наличии)

Телефон, адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

Папа (законный представитель): \_\_\_\_\_  
указать полностью Ф.И.О (при наличии)

Телефон, адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**Я, \_\_\_\_\_,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_  
серия, номер,прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ место рождения \_\_\_\_\_

адрес места жительства \_\_\_\_\_

реквизиты свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_  
серия, номерязык образования \_\_\_\_\_ родной язык \_\_\_\_\_  
из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языкав МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в  
группу \_\_\_\_\_  
общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительнаядата приема на обучение \_\_\_\_\_ режим пребывания  
ребенка \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_  
до 3х; 10; 12

обучение по адаптированной программе и (или) создание спец.условий для ребенка-инвалида \_\_\_\_\_

**К заявлению прилагаю копии документов:**

1. Паспорт родителя (законного представителя) ребенка \_\_\_\_\_
2. Свидетельство о рождении ребенка \_\_\_\_\_
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (с закреп. территории) \_\_\_\_\_
4. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ) (при необходимости) \_\_\_\_\_
5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) \_\_\_\_\_
6. Документ, подтверждающий необх. обучения в группе оздоровительной направленности (при необходимости) \_\_\_\_\_
7. Иные документы (на усмотрение родителей) \_\_\_\_\_

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Заведующему МБДОУ "ДС № 55 г. Челябинска»  
И.И.Слизкой  
(законный представитель):

(указать полностью Ф.И.О (при наличии))

(адрес фактического проживания)

(паспортные данные)

Кон. телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. законного представителя)

Прошу отчислить и выдать медицинскую карту моего ребенка

\_\_\_\_\_,  
(Фамилия И.О. воспитанника, дата рождения, возрастная группа)

в связи

\_\_\_\_\_  
(причина отчисления)  
с переводом в другую ОО (указать в какую); с переездом в другую местность (указать куда)

Направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная  
(нужное подчеркнуть)

Желаемая дата отчисления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_  
дата

\_\_\_\_\_  
роспись (Фамилия И.О.)

Согласие родителей (законных представителей)  
обучающегося на проведение психолого-педагогического  
обследования специалистами ППк

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

\_\_\_\_\_  
(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.)  
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)