

Принято
на педагогическом Совете
МБДОУ «ДС № 55
г. Челябинска»
Протокол № 4 от 09.06.2026г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДС № 55
г. Челябинска»
Приказ № 130 от 09.06.2026г.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 55 г. Челябинска»

1.Общее положение

1.1 Правила приема обучающихся (далее Правила) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 г. Челябинска» (далее МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска») реализующее образовательные программы дошкольного образования регулируют деятельность МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» по приему обучающихся.

1.2 Правила разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изм. от 20.02.2026 N 36-ФЗ;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, с изм. от 25.04.2026 N 107-ФЗ.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609);
- приказом Министерства просвещения РФ от 18.04.2024 №263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8»;
- Уставом образовательной организации.

1.3 Правила приема регламентируют прием в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории города Челябинска, за которой закреплена вышеуказанная организация. МБДОУ «ДС №55 г. Челябинска» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации [https:// mdou55.ru /](https://mdou55.ru/) распорядительный акт Администрации г. Челябинска о закреплении образовательной организации за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

2. Правила приема в образовательную организацию

2.1 В МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» могут приниматься дети в возрасте от 2-х месяцев (при наличии условий) до прекращения образовательных отношений на основании комплектационных списков или направления Комитета по делам образования г. Челябинска.

2.2 Количество детей в образовательной организации определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3 Зачисление в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.4 Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного зачисления, если в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.5. Иностранные граждане принимаются на обучение при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации (пункт 2.1 статьи 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ с изм. от 25.04.2026 N 107-ФЗ).

2.6. Зачисление обучающихся в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» осуществляется по направлению Комитета по делам образования г. Челябинска и включает в себя следующие процедуры:

- прием и регистрация заявлений о приеме детей в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- прием документов в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска»;
- зачисление детей в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

2.7. Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» на бумажном носителе и (или) в электронной форме на электронную почту mdouds55@mail.ru

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления (*Приложение 1*) размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте <https://mdou55.ru/sveden/document> образовательной организации в сети Интернет.

2.9. Для зачисления в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий установление опеки (*при необходимости*);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (*при необходимости*);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (*при необходимости*);

ж) до занятий физической культурой допускаются обучающиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья (*пункт 7 статьи 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ*);

2.10. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства),

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (*при наличии*), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (*при наличии*);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (*при наличии*).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, в течение 30-ти календарных дней, МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения, а также при наличии свободных мест в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным переводом на русский язык.

2.11. Иностранные граждане, являющиеся:

а) должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;

б) главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации

предъявляют в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.12. Копии предъявляемых при зачислении ребенка документов, хранятся в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

Для заполнения федеральных, региональных, муниципальных баз данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения защиты прав и законных интересов, обучающихся родители (законные представители) ребенка вправе предоставить копию полиса обязательного медицинского страхования граждан, СНИЛС.

2.13. Требование предоставления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2. 14. Заведующий МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» и (или) ответственное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», с вышеуказанными документами, права и обязанности обучающихся (воспитанников) фиксируется в

заявлении о приеме в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15 Заявление о приеме (зачислении) в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» и прилагаемые к нему копии документов, регистрируются заведующим и (или) ответственным за прием документов в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Дети, родители (законные представители) которых не представили в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» необходимые для зачисления документы, в соответствии с пунктами 2.9, 2.10 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.18. После приема полного комплекта документов, указанных пунктами 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 настоящего Положения, МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.19. Руководитель МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска». На официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.20. После издания Приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.21. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка копии документов.

2.22. Для осуществления контроля за движением детей в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» заведующий МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» или ответственное лицо, ведет Книгу учета движения детей. Заведующий МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» или ответственное лицо ежемесячно информирует Комитет по делам образования города Челябинска и МКУ «ЦОДОО» о движении контингента воспитанников и о наличии свободных мест МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

3. Заключительные положения

3.1 Правила приема обучающихся принимается советом учреждения с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом заведующего МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

3.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

3.3 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения заведующего МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Правила, вступают в силу в том же порядке.

3.4 После утверждения Правил приема обучающихся или изменений, внесенных в него, текст Правил размещается на официальном сайте МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в течение 10 рабочих дней.

3.5 Срок данных Правил приема обучающихся не ограничен и действует до принятия новых.

До сведения педагогических работников содержание Правил доводится под подпись.

4. Порядок урегулирования спорных вопросов

4.1 Спорные вопросы по приему воспитанников в МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска», возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией детского сада, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска».

Заведующему МБДОУ "ДС № 55 г. Челябинска»

Ирине Ивановне Слизкой

Мама (законный представитель): _____
указать полностью Ф.И.О (при наличии)

Телефон, адрес эл. почты: _____

Папа (законный представитель): _____
указать полностью Ф.И.О (при наличии)

Телефон, адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕЯ, _____,
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка _____
серия, номер,прошу принять моего ребёнка _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка

дата рождения ребенка _____ место рождения _____

адрес места жительства _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
серия, номерязык образования _____ родной язык _____
из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языкав МБДОУ «ДС № 55 г. Челябинска» в
группу _____
общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительнаядата приема на обучение _____ режим пребывания ребенка _____ часов
до 3х; 10; 12

обучение по адаптированной программе и (или) создание спец.условий для ребенка-инвалида _____

К заявлению прилагаю копии документов:

1. Паспорт родителя (законного представителя) ребенка _____
2. Свидетельство о рождении ребенка _____
3. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (с закреп. территории) _____
4. Коллегиальное заключение ПМПК (для детей с ОВЗ) (при необходимости) _____
5. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) _____
6. Документ, подтверждающий необх. обучения в группе оздоровительной направленности (при необходимости) _____
7. Иные документы (на усмотрение родителей) _____

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Ознакомлен(а) _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону, моих персональных данных и данных моего ребенка. Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из МБДОУ).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Регистрационный № данного заявления _____ «__» _____ 202__ г